



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Від _____ 2020 року №__ _____ сесія УІІІ скликання
с. Галицинове

Про затвердження “ Перспективного плану із залучення
інформаційних технологій та встановлення
додаткової присутності у соціальних мережах Галицинівської ОТГ ”

Відповідно до Закону України “ Про Національну програму інформатизації ” (зі змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 р. №644 “ Про затвердження Порядку формування та виконання регіональної програми і проекту інформатизації ” (зі змінами та доповненнями), розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 р. №649-р “ Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні ” та від 15.05.2013 р. №386-р “ Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні ”, Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, сільська рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити перспективний План із залучення інформаційних технологій та встановлення додаткової присутності у мережі за допомогою сторінок у соціальних мережах Галицинівської ОТГ, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань депутатської діяльності, охорони прав людини, законності, запобігання і протидії корупції.

Сільський голова

І.НАЗАР

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії від _____
_____ 2020р.

План
із залучення інформаційних технологій та встановлення додаткової присутності у мережі за допомогою сторінок у
соціальних мережах Галицинівської ОТГ

№ пп	Назва заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
1	Слідкувати за оновленням інформації про поточну діяльність Сільської ради, її виконавчих органів та підзвітних установ на офіційному сайті сільської ради (https://galycynivska.dosvit.org.ua) та у соціальних мережах (https://www.facebook.com/HalytsynivskaCC)	Долгорукова О.А.	Постійно
2	Розміщення рішень сесії та виконкомів на офіційному сайті сільської ради (https://galycynivska.dosvit.org.ua)	Долгорукова О.А. Кукіна І.В. Колісниченко О.В.	Протягом 30 календарних днів з дня прийняття
3	Висвітлення прийнятих рішень у соціальних мережах (https://www.facebook.com/HalytsynivskaCC) , надавати коментарі та роз'яснення рішень на випередження, щоб уникнути інтерпретацій та викривлень у ході обговорення тієї чи іншої ситуації в загальнодоступних та соціально орієнтованих ресурсах мережі Інтернет	Долгорукова О.А.	За потреби
4	Надавати інформацію про проведену поточну роботу для висвітлення на сайті сільської ради та в соціальних мережах (https://galycynivska.dosvit.org.ua ; https://www.facebook.com/HalytsynivskaCC)	Керівники відділів та установ	Постійно (обов'язково двічі на місяць)
5	Проведення онлайн- трансляцій засідань сесії та виконкомів (https://www.youtube.com/channel/UCiVlhWAWefD26G3iZtVh64g/videos)	Долгорукова О.А.	Постійно
6	Анонсувати заходи, конкурси, засідання котрі проводяться сільською радою або установами та висвітлювати результати (https://galycynivska.dosvit.org.ua ; https://www.facebook.com/HalytsynivskaCC)	Керівники відділів та установ; Долгорукова О.А.	Постійно
7	Висвітлювати на офіційній сторінці сільської ради та в соціальних мережах робочі та навчальні поїздки представників ОТГ (https://galycynivska.dosvit.org.ua ; https://www.facebook.com/HalytsynivskaCC)	Керівники відділів та установ; Долгорукова О.А.	Постійно
8	Дотримуватися інформаційної безпеки при використанні інтернет ресурсів	Всім працівникам	Постійно
9	При проведенні Бюджету Учасі використовувати платформу «Громадський проект» (https://galycynivska.pb.org.ua)	Зіневич Л.М.	Постійно
10	Створити офіційні сторінки в соціальних мережах (та за потреби сайти) всім установам	Керівники відділів та установ	Постійно

