ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

від 2021 року № сесія 8 скликання

с. Галицинове

Про затвердження звіту

про виконання бюджету

Галицинівської сільської

територіальної громади

за 9 місяців 2021 року

Відповідно до пункту а підпункту 1 статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 80 Бюджетного кодексу України, заслухавши та обговоривши інформацію начальника фінансового відділу Тетяни БІРУЛЬ про виконання бюджету Галицинівської сільської територіальної громади за 9 місяців 2021 року, сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Галицинівської сільської територіальної громади за 9 місяців 2021 року:

* по доходній частині бюджету в сумі 133 708 910 гривні, у тому числі: по загальному фонду – 125 182 727 гривні, по спеціальному фонду –8 526 183 гривень (додаток 1);
* по видатковій частині бюджету в сумі 121 220 281 гривень, у тому числі: по загальному фонду – 113 337 417 гривні, по спеціальному фонду – 7 882 864 гривні (додатки 2, 3).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства.

Голова сільської ради Іван НАЗАР

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Галицинівської сільської ради

«Про внесення змін до бюджету Галицинівської сільської об’єднаної територіальної громади на 2021 рік»

/листопад 2021 року/

***І. Обґрунтування необхідності підготовки рішення***

Проект рішення сільської ради „Про внесення змін до бюджету Галицинівської сільської об’єднаної територіальної громади на 2021 рік” розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України з метою внесення змін до бюджету для виконання бюджетними установами наданих повноважень, забезпечення функціонування бюджетних установ, вирішення питань їх матеріально-технічного забезпечення, виконання заходів, передбачених місцевими програмами, за рахунок бюджетних коштів сільської ради, трансфертів, які передаються з інших бюджетів.

Враховано пропозиції розпорядників коштів бюджету щодо перерозподілу асигнувань та виділення додаткових коштів для проведення видатків, які не були заплановані при затверджені бюджету.

При внесені змін враховані вимоги статті 78 Бюджетного кодексу України щодо внесення змін до рішення про місцевий бюджет та статті 85 Бюджетного кодексу України.

З урахуванням вищевикладеного, пропонується внести зміни до видаткової частини бюджету територіальної громади.

.

#### ІІ. Мета і завдання підготовки рішення

Забезпечення асигнуваннями видатків з утримання бюджетних установ, ефективне використання наявного фінансового ресурсу бюджету з урахуванням потреби в додаткових коштах, забезпечення фінансування місцевих програм, зокрема:

1. Пропонується внести зміни до доходної частини загального фонду до бюджету та збільшити доходну частину на суму **2 000 000 грн. відповідно**  розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2021 р. № 1337-р «Деякі питання розподілу у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» **по КБКД 41034500** «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій».

З урахуванням внесених змін пропонується затвердити уточнений обсяг доходів бюджету на 2021 рік у сумі 171 087 587 грн., у тому числі доходи загального фонду бюджету – 161 953 216 грн. та доходи спеціального фонду бюджету – 9 134 371 грн. згідно з додатком 1.

2. Пропонується внести зміни до обсягу видаткової частини бюджету територіальної громади збільшивши її на суму 2 000 000 грн. (додаток 3а), із них:

**1. По загальному фонду пропонується** зменшити видатки на суму **56 556 грн.**, а саме:

* 1. **По головному розпоряднику коштів бюджету територіальної громади – Галицинівській сільській** **раді** **за рахунок перерозподілу асигнувань** збільшуються видатки на загальну суму **+ 281 417 грн.**, з них:

**за КТПКВК МБ 0110150** «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» проводиться перерозподіл невикористаних асигнувань на суму 139 800 грн. (придбання запчастин - 46 380 грн., меблів офісних - 13 520 грн., матеріали для розподілу Інтернету - 30 000 грн., поточний ремонт адмін.будівлі - 39 900 грн., підключення до програмного комплексу "Соціальна програма" - 10 000 грн.) та збільшуються асигнування на передплата періодичних видань (40 000 грн.), придбання жалюзі та ролетів (49 900 грн.), видатки на технічне обслуговування автомобілів (49 900 грн.).

**за КТПКВК МБ 0112152** «Інші програми та заходи у сфері охорони здоров`я» збільшено асигнування на суму + 297 273 грн., з них: на поточний ремонт амбулаторії в с. Українка вул. Шевченко (139 839 грн.), поточний ремонт амбулаторії в с. Прибузьке, вул. Гастелло, 9А (157 434 грн.).

**за КТПКВК МБ 0116013 «**Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства» збільшено асигнування перерозподілу коштів загального фонду сільського бюджету на суму + 100 000 грн. для проведення поточних ремонтів водопровідних мереж.

**за КПКВК МБ 0115052 «Фінансова підтримка регіональних осередків всеукраїнських об`єднань фізкультурно-спортивної спрямованості у здійсненні фізкультурно-масових заходів серед населення регіону**» на суму + 35 000 грн. придбання спортивних костюмів командам учасникам 56-го чемпіонату з футболу.

**за КПКВК МБ 0115053 «Фінансова підтримка на утримання місцевих осередків (рад) всеукраїнських об`єднань фізкультурно-спортивної спрямованості**» на суму + 5 700 грн. нарахування на зарплату (фахівець по спорту с. Галицинове).

**за КПКВК МБ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів**» проводиться перерозподіл та зменшення невикористаних асигнувань на суму - 56 556 грн. (поточний ремонт доріг).

**1.2. По головному розпоряднику коштів бюджету територіальної громади – відділу освіти, культури, молоді та спорту Галицинівської сільської** **ради** пропонується зменшити асигнування **за рахунок перерозподілу асигнувань**  на загальну суму **– 337 973** грн**., з них:**

**за КТПКВК МБ 0611010** «Надання дошкільної освіти» збільшуються асигнування на суму + 104 761 грн. , з них:

зменшуються невикористані асигнування на суму 37 234 грн. (придбання медикаментів - 57100 грн.,видатки на відрядження - 18064 грн., поточний ремонт пандуса Прибузької ЗОШ - 49 986 грн., оплата газопостачання - 572703 грн.),

збільшуються асигнування на придбання продуктів харчування (+57 659 грн.), придбання новорічних подарунків (+34 350 грн.), поточний ремонт тепломережі Галицинівського ДНЗ (+49 986 грн.).

**за КТПКВК МБ 0611021** «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» » зменшуються асигнування на суму -553 314 грн., з них:

зменшуються невикористані асигнування на суму 697 853 грн. (придбання медикаментів - 57100 грн.,видатки на відрядження - 18064 грн., поточний ремонт пандуса Прибузької ЗОШ - 49 986 грн., оплата газопостачання - 572703 грн.),

збільшуються асигнування на придбання продуктів харчування (+25 979 грн.), придбання новорічних подарунків (+118 560 грн.),

**за КПКВК МБ 0611070** «'Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми» зменшуються невикористані асигнування на суму - 580 грн. (видатки на відрядження).

**за КТПКВК МБ 0611080 «Надання спеціальної освіти мистецькими школами» та за КТПКВК МБ 0611151 «Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів місцевого бюджету»** зменшуються невикористані асигнування на суму – 10 980 грн. (видатки на відрядження – 3380 грн., медикаменти – 7 600 грн.).

**за КПКВК МБ 0611151** «Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів за рахунок коштів місцевого бюджету» зменшуються невикористані асигнування на суму – 12 980 грн. (видатки на відрядження – 6680 грн., медикаменти – 6300 грн.).

**за КПКВК МБ 0613140** «'Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)» збільшуються асигнування на суму + 150 000 грн., в тому числі проводиться перерозподіл невикористаних асигнувань на придбання путівок на оздоровлення дітей у сумі - 45 164 грн.. Кошти у загальній сумі + 195 164 грн. направляються на проведення заходів з оздоровлення дітей: оплата послуг за індивідуальний догляд дітей, лікування дитячого сколіозу **КТПКВК МБ 0614060 «Забезпечення діяльності палаців i будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів»** зменшуються невикористані асигнування на суму – 14 880 грн. (видатки на відрядження).

**1.3. По головному розпоряднику коштів фінансовому відділу Галицинівської сільської** **ради за КТПКВК МБ 3719770 «Інші субвенції з місцевого бюджету»** враховуючи зверненняСпільної комунальної установи "Об’єднаний трудовий архів Воскресенської, Первомайської селищних рад та Галицинівської, Мішково-Погорілівської, Шевченківської сільських рад" від 29.10.2021 № 48 пропонується збільшити обсяг субвенції бюджету Мішково-Погорілівської СТГ на суму 3 932 грн. для співфінансування на придбання вогнегасників, комп’ютера, виготовлення вивіски установи за рахунок зменшення невикористаних асигнувань субвенції Шевченківської територіальної громади на утримання соціального робітника для надання соціальних послуг на дому.

**2. По спеціальному фонду пропонується збільшити** видатки на суму **+ 2 056 556 грн.,** а саме:

* 1. **По головному розпоряднику коштів бюджету територіальної громади– Галицинівській сільській** **раді** збільшуються асигнування на суму  **+1 056 556 грн., з них:**

**за КТПКВК МБ 0117310 «**Будівництво об’єктів житлово-комунального господарства» з метою перерозподілу на інші функції бюджету зменшено невикористані асигнування на капітальний ремонт водопровідних мереж на суму 4 531 079 грн.

**за КТПКВК МБ 0117363 «**Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» відповідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 р. № 822-р «Деякі питання розподілу у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» та враховуючи пункт 6-1 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2012 р. № 106 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України [від 3 лютого 2021 р. № 102](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/102-2021-%D0%BF#n8)) проводиться уточнення найменування об’єктів (заходів) з урахуванням їх цільового призначення. Зміни викладено в додатку 3а до рішення.

Також, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2021 р. № 1337-р «Деякі питання розподілу у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» на суму 1 000 000 грн. збільшуються видатки на придбання комунальної техніки, а саме: трактор для Галицинівської сільської ради Галицинівської сільської територіальної громади.

**за КТПКВК МБ 0117370 «Реалізація інших заходів щодо соціально-економічного розвитку територій»** за перерозподілу асигнувань (передача коштів до бюджету розвитку) на виконання Програми стабілізації та соціально-економічного розвитку території Галицинівської сільської ради на 2021 рік на суму + 4 587 635 грн. збільшуються асигнування на проведення робіт по об’єктам: "Капітальний ремонт огорожі кладовища № 2 в с.Лимани вул.Центральна" (+1 000 741 грн.), "Капітальний ремонт тротуару по вул.Миру (2 087 080 грн.), с.Галицинове", "Капітальний ремонт огорожі кладовища в с.Галицинове" (+1 499 814 грн.).

**2.2. По головному розпоряднику коштів бюджету територіальної громади – відділу освіти, культури, молоді та спорту Галицинівської сільської ради** пропонується збільшити асигнування спеціального фонду на загальну суму – 1 000 000 грн**., з них:**

**за КТПКВК МБ 0617363 «**Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» відповідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2021 р. № 1337-р «Деякі питання розподілу у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» додатку 1 до розпорядження. збільшуються видатки на суму 1 000 000 грн., з них:

придбання технологічного обладнання, а саме: пароконвектомат з комплектуючими для Лупарівської загальноосвітньої школи I—III ступенів Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області” Галицинівської сільської територіальної громади на суму 200 000 грн.;

придбання технологічного обладнання, а саме: пароконвектомат з комплектуючими для Прибузької загальноосвітньої школи I—III ступенів Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області” Галицинівської сільської територіальної громади на суму 200 000 грн.;

придбання технологічного обладнання, а саме: пароконвектомат з комплектуючими для Галицинівської загальноосвітньої школи I—III ступенів Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області” Галицинівської сільської територіальної громади на суму 300 000 грн.;

придбання технологічного обладнання, а саме: пароконвектомат з комплектуючими для Лиманівської загальноосвітньої школи I—III ступенів Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області Галицинівської сільської територіальної громади на суму 300 000 грн.

3. Враховуючи вищезазначені зміни пропонується затвердити:

уточнений обсяг видатків (додаток 3 до проєкту рішення);

уточнені джерела фінансування, які балансують бюджет територіальної громади по загальному та спеціальному фондах, згідно з додатком 2 до проєкту рішення;

міжбюджетні трансферти на 2021 рік з урахуванням внесених змін (згідно з додатком 5);

уточнений розподіл коштів бюджету розвитку за об'єктами у 2021 році (згідно з додатком 6);

уточнений розподіл витрат бюджету територіальної громади на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2021 році (згідно з додатком 7).

***ІІІ. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання***

3.1. Бюджетний кодекс України.

3.2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.3.Постанова Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2012 р. № 106 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» із змінами.

3.4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 р. № 822-р «Деякі питання розподілу у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій»

3.5. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2021 р. № 1337-р «Деякі питання розподілу у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій»

3.6. Рішення Галицинівської сільської ради від 23.12.2020р. № 8 «Про бюджет Галицинівської сільської територіальної громади на 2021 рік».

3.7. Рішення Галицинівської сільської ради від 05.01.2021. № 1 «Про внесення змін до рішення Галицинівської сільської ради від 23 грудня 2020 року № 8 «Про бюджет Галицинівської сільської об’єднаної територіальної громади на 2021 рік».

***ІV. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків затвердження рішення.***

Прийняття рішення „Про внесення змін до бюджету Галицинівської сільської об’єднаної територіальної громади на 2021 рік” забезпечить вирішення проблемних питань щодо фінансування бюджетних установ, покращення їх матеріально – технічного стану, фінансування місцевих програм, спрямованих на соціально-економічний розвиток території.

Начальник фінансового відділу Тетяна БІРУЛЬ

ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ ХІ сесія восьмого скликання

с. Галицинове

Про внесення змін до бюджету

Галицинівської сільської

територіальної громади на 2021 рік

14512000000

(код бюджету)

Відповідно до пункту 23 статті 26, статті 65 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України, заслухавши і обговоривши інформацію начальника фінансового відділу Тетяни БІРУЛЬ, сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Взяти до відома інформацію щодо необхідності внесення змін до бюджету територіальної громади на 2021 рік.
2. Збільшити обсяг доходної частини загального фонду бюджету згідно з додатком 1а на суму 2 000 000 гривень.
3. Затвердити уточнений обсяг доходів бюджету на 2021 рік у сумі 171 087 587 гривень, у тому числі доходи загального фонду бюджету – 161 953 216 гривень та доходи спеціального фонду бюджету – 9 134 371 гривня (додаток 1).

4. Збільшити обсяг видаткової частини бюджету територіальної громади на суму 2 000 000 гривня (додаток 3а), із них:

4.1. По загальному фонду бюджету зменшити видатки на суму 56 556 гривень в тому числі:

1) зменшити видатки по головному розпоряднику коштів бюджету - Відділу освіти, культури, молоді та спорту Галицинівської сільської ради на суму 337 973 гривень;

2) збільшити видатки по головному розпоряднику коштів бюджету - Галицинівській сільській раді на суму 281 417 гривень.

4.2. По спеціальному фонду збільшити видатки на суму 2 056 556 гривень, в тому числі по головних розпорядниках коштів бюджету:

- Галицинівській сільській раді на суму 1 056 556 гривень;

- Відділу освіти, культури, молоді та спорту Галицинівській сільській раді на суму 1 000 000 гривні.

5. Затвердити уточнений обсяг видатків бюджету територіальної громади на 2021 рік (додаток 3) у сумі 210 476 277,29 гривень, у тому числі обсяг видатків загального фонду бюджету – 169 902 529,29 гривень та видатки спеціального фонду бюджету – 40 573 748,00 гривень, бюджету розвитку - в сумі 19 937 377,00  гривень.

6. Затвердити загальний фонд бюджету територіальної громади з дефіцитом у сумі 7 949 313,29 гривень, джерелом покриття якого визначити (додаток 2):

- залучення вільного залишку бюджетних коштів на початок року (БКФБ 208100) у сумі 27 886 690,29 гривень, з них за рахунок залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету станом на 01.01.2021 року у сумі 3 711 942 гривні;

- кошти, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) (БКФБ 208400) у сумі 19 937 377 гривень, з них за рахунок:

залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету станом на 01.01.2021 року у сумі 3 334 494 гривні,

коштів субвенції з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду у сумі 62 423 гривні,

коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій у сумі 4 126 733 гривні.

Затвердити спеціальний фонд бюджету територіальної громади з дефіцитом у сумі 31 439 377 гривень, джерелом покриття якого визначити (додаток 2):

- залучення залишку коштів екологічного податку на початок року (БКФБ 208100) у сумі 10 502 000 гривні,

- залучення залишку коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва на початок року (БКФБ 208100) у сумі 1 000 000 гривень,

- кошти, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду) (БКФБ 208400) у сумі 19 937 377 гривень, з них за рахунок:

залишку коштів освітньої субвенції з державного бюджету станом на 01.01.2021 року у сумі 3 334 494 гривні,

коштів субвенції з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду у сумі 62 423 гривні,

коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій у сумі 4 126 733 гривні.

7. Затвердити міжбюджетні трансферти на 2021 рік з урахуванням внесених змін (додаток 5).

8. Затвердити Розподіл коштів бюджету розвитку на здійснення заходів на будівництво, реконструкцію і реставрацію, капітальний ремонт об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами у 2021 році з урахуванням внесених змін (додаток 6).

9. Враховуючи пункт 6-1 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2012 р. № 106 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України [від 3 лютого 2021 р. № 102](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/102-2021-%D0%BF#n8)) внести зміни до найменування об’єктів (заходів), фінансування яких проводиться за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій з урахуванням їх цільового призначення, визначеного у розпорядженнях Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 р. № 822-р «Деякі питання розподілу у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій» (додаток 3а).

10. Затвердити Уточнений розподіл витрат бюджету територіальної громади на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2021 році на загальну суму 71 928 470,29 гривень, у тому числі: по загальному фонду бюджету - у сумі 40 001 574,29 гривень, по спеціальному фонду бюджету - у сумі 31 926 896 гривень (додаток 7).

11. Додатки № 1, № 1-а, № 2, № 3, № 3-а, № 5, № 6, № 7 до цього рішення є його невід’ємною частиною.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства.

Сільський голова Іван НАЗАР

ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ ХІ сесія восьмого скликання

с. Галицинове

Про адміністративно- територіальний

устрій Галицинівської сільської ради

Відповідно до пункту 41 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , враховуючи прикінцеві та перехідні положення Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій, постанову Верховної Ради України від 17.07.2020 року №807- ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020року №719-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Миколаївської області», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти до відома постанову Верховної Ради України від 17.07.2020 року №807- ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020року №719-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Миколаївської області».

1. Вважати адміністративно – територіальний устрій Галицинівської сільської ради у складі 6 населених пунктів, а саме:

1.село Галицинове

2.село Лимани

3.село Лупареве

4.село Прибузьке

5.селище Степова Долина

6.село Українка

1. Змінити місцезнаходження Галицинівської сільської ради (код ЄДРПОУ 22440768 ), а саме: юридична адреса: 57286 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Галицинове, вулиця Центральна, 1.
2. Керівникам виконавчих органів сільської ради, комунальних підприємств, установ, організацій, засновником яких є Галицинівська сільська рада, вжити заходів щодо державної реєстрації змін до установчих документів підпорядкованих юридичних осіб в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, та громадських формувань».
3. Доручити керівникам виконавчих органів сільської ради, комунальних підприємств, установ, організацій, засновником яких є сільська рада, вжити заходів щодо зміни бланків, печаток, вивісок тощо з урахуванням реорганізації районного рівня адміністративно – територіального устрою України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства.

Сільський голова І.НАЗАР

ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ ХІ сесія восьмого скликання

с. Галицинове

Про затвердження структури та штатної

чисельності Галицинівської сільської ради на 2022 рік

Керуючись  постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 “ Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів ” зі змінами, частиною 1 пункту 5 статті 25, статтями 26, 51, 54 Закону України  “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, заслухавши інформацію секретаря ради І. КУКІНОЇ “ Про необхідність, в цілях оптимізації затвердження структури та чисельності апарату сільської ради та її виконавчих органів ”, сільська рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити структуру та чисельність апарату Галицинівської сільської ради її виконавчого комітету та виконавчих органів ( додається ).
2. Привести штатний розпис Галицинівської сільської ради на 2022 рік у відповідність до даного рішення.
3. Структура та штатна чисельність апарату Галицинівської сільської ради та її виконавчих органів при необхідності може мінятися сільською радою за поданням сільського голови.
4. Вважати таким що втратило чинність рішення ІІІ сесії VIII скликання Галицинівської сільської ради від 23.12.2020 року № 10 “ Про затвердження структури та штатної чисельності Галицинівської сільської ради на 2021 рік”.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства.

Сільський голова І.НАЗАР ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сільської ради

від \_\_\_\_\_\_\_ року №

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структура апарату та штатна чисельність**  **Галицинівської сільської ради**  **її виконавчого комітету та виконавчих органів** | | |
| Назва виконавчого органу | Назва відділу, структурного підрозділу, посади | Кількість штатних одиниць |
| 1. Сільська рада | |  |
|  | **Апарат управління** |  |
|  | Сільський голова | 1 |
|  | Секретар | 1 |
|  | Заступник сільського голови – головний бухгалтер | 1 |
|  | Заступник сільського голови з економічних питань та інвестицій | 1 |
|  | Заступник сільського голови з гуманітарних питань та соціальної політики | 1 |
|  | Заступник сільського голови з питань ЖКГ та благоустрою | 1 |
|  | Керуючий справами виконавчого комітету | 1 |
|  | Староста | 3 |
|  | Спеціаліст І категорії з юридичних питань | 1 |
|  | Спеціаліст І категорії з публічних закупівель | 1 |
|  | Спеціаліст І категорії з інформаційних технологій | 1 |
|  | Державний реєстратор | 3 |
|  | Інспектор праці | 1 |
|  | Діловод | 4 |
|  | Інспектор з реєстрації місця проживання та обліку фізичних осіб | 2,5 |
|  | Інспектор з військового обліку | 2,5 |
|  | Водій | 4 |
|  | Сторож | 7 |
|  | Прибиральник службових приміщень | 4 |
|  | Оператор котельні | 2 |
|  |  |  |
|  | **Відділ бухгалтерського обліку** |  |
|  | Начальник відділу бухгалтерського обліку | 1 |
|  | Спеціаліст І категорії з ведення бухгалтерського обліку | 1 |
|  | Спеціаліст І категорії – з економічних питань | 1 |
|  |  |  |
|  | **Відділ земельних відносин** |  |
|  | Начальник відділу земельних відносин | 1 |
|  | Спеціаліст І категорії землевпорядник | 4 |
|  | Касир | 2,5 |
|  |  |  |
|  | **Відділ з питань соціальної роботи** |  |
|  | Начальник відділу з питань соціальної роботи | 1 |
|  | Начальник відділу у справах дітей | 1 |
|  | Інспектор відділу з питань соціальної роботи | 5 |
|  |  |  |
|  | **Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ** |  |
|  | Начальник відділу містобудування, архітектури та  ЖКГ | 1 |
|  | Спеціаліст І категорії відділу містобудування, архітектури та ЖКГ | 1 |
|  | Інспектор відділу містобудування, архітектури та ЖКГ/ інспектор з благоустрою | 2 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ВСЬОГО:** | | **64,5** |
|  | |  |
| **2. Відділ освіти, культури, молоді та спорту**  **Галицинівської сільської ради** | |  |
|  | **Апарат відділ освіти, культури, молоді та спорту** |  |
|  | Начальник | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 2 |
|  | Спеціаліст І категорії | 5 |
|  | Інспектор | 1 |
|  | Секретар керівника | 1 |
|  |  | **10** |
|  | **Господарська група** |  |
|  | Начальник господарчої групи | 1 |
|  | Економіст господарської групи з фінансового забезпечення | 1 |
|  | Економіст | 1 |
|  | Фахівець з публічних закупівель | 1 |
|  | Інженер | 1 |
|  | Водій автотранспортного засобу | 1 |
|  | Прибиральник службових приміщень | 1 |
|  |  | **7** |
|  | **Централізована бухгалтерія** |  |
|  | Головний бухгалтер | 1 |
|  | Бухгалтер | 5 |
|  |  | **6** |
|  | **Інклюзивно – ресурсний центр** |  |
|  | Керівник | 1 |
|  | Фахівець ( консультант ) інклюзивно – ресурсного центру ( вчитель - логопед | 2 |
|  | Фахівець ( консультант ) інклюзивно – ресурсного центру ( практичний психолог ) | 2 |
|  | Фахівець ( консультант ) інклюзивно – ресурсного центру ( вчитель – реабілітолог ) | 1 |
|  | Фахівець ( консультант ) інклюзивно – ресурсного центру ( вчитель – дефектолог ) | 2 |
|  | Секретар | 0,5 |
|  | Прибиральник | 0,5 |
|  |  | **9** |
|  | **Дитяча музична школа** |  |
|  | Директор | 1 |
|  | Викладач - інструменталіст | 4,33 |
|  | Викладач фортепіано | 4,06 |
|  | Викладач вокалу | 0,86 |
|  |  | **10,28** |
|  | **Центр позашкільної освіти** |  |
|  | Директор | 1 |
|  | Методист | 1 |
|  | Керівник гуртка | 8,6 |
|  |  | **10,6** |
| **ВСЬОГО:** | | **52,88** |
| **3.Фінансовий відділ** | | |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 3 |
|  |  |  |
| **ВСЬОГО:** | | **4** |

ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ ХІ сесія восьмого скликання

с. Галицинове

Про затвердження структури

Галицинівського Загону Місцевої Пожежної

Охорони на 2022 рік

На виконання статті 62 Кодексу Цивільного захисту України, керуючись статтею 26 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, розглянувши лист т.в.о. начальника загону Галицинівського ЗМПО І.ГРАЧОВОЇ, сільська рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити структуру Галицинівського Загону Місцевої Пожежної команди в кількості 17 штатних одиниць з 01.01.2021 року, у тому числі:
   * Начальник загону – 1
   * Інструктор з протипожежної профілактики – 1
   * Провідний бухгалтер – 1
   * Начальник варти – 4
   * Водій – 5
   * Пожежний – 4
   * Диспетчер - 1

ВСЬОГО – 17 штатних одиниць

1. Вважати таким що втратило чинність рішення ІІІ сесії VIII скликання Галицинівської сільської ради від 23.12.2020 року № 27 “ Про затвердження структури Галицинівського Загону Місцевої Пожежної Охорони на 2021 рік”.

|  |
| --- |
| 1. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та житлово – комунального господарства. |
|  |

Сільський голова І.НАЗАР

ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ ХІ сесія восьмого скликання

с. Галицинове

Про затвердження Положення про

Галицинівський ЗМПО

З метою організації заходів із запобігання виникнення пожеж та їх гасіння, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та небезпечних подій, забезпечення ефективної роботи з організації та забезпечення пожежної безпеки на території Галицинівської сільської ради, відповідно до статті 26 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, статті 62 Кодексу цивільного захисту України, заслухавши в.о. начальника ЗМПО Галицинівської сільської ради І.ГРАЧОВОЇ, сільська рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити Положення про загін місцевої пожежної охорони Галицинівської сільської ради ( додається).
2. Вважати таким що втратило чинність рішення ІІІ сесії VIII скликання Галицинівської сільської ради від 22.12.2017 року № 15 “ Про затвердження Положення Галицинівського Загону Місцевої Пожежної Охорони”.

|  |
| --- |
| 1. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та житлово – комунального господарства. |
|  |

Сільський голова І.НАЗАР

Затверджено рішенням

Галицинівської сільської

ради від №

ПОЛОЖЕННЯ

про Галицинівський загін місцевої пожежної охорони

1. **Загальні положення**
   1. У відповідності із статтею 62 Кодексу цивільного захисту України, на виконання районної цільової соціальної програми «Забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони на 2021 рік» на базі спільної власності територіальної громади сільської ради створено – Галицинівський загін місцевої пожежної охорони( надалі-Галицинівський ЗМПО)

1.2. Засновником ЗМПО є Галицинівська сільська рада.

1.3. Організаційну структуру та штат Галицинівського ЗМПО визначає місцевий виконавчий орган відповідно до покладених на неї завдань за погодженням з територіальним органом ДСНС.

1.4. Соціальний і правовий захист персоналу Галицинівський ЗМПО здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Галицинівський ЗМПО у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України, цим Положенням, нормативно-правовими актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також рішеннями місцевого виконавчого органу.

* 1. З питань організації несення служби, гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних робіт, експлуатації пожежно, арійно-рятувальної техніки та оснащення Галицинівський ЗМПО керується нормативно-правовими актами, передбаченими для підрозділів Оперативно - рятувальної служби цивільного захисту.

1.7. Залучення Галицинівського ЗМПО до ліквідації пожеж та наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру (далі - НС), проведення пожежно-, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення НС проводиться відповідно до Плану залучення сил і засобів, що затверджується рішенням місцевого виконавчого органу за погодженням з територіальним органом ДСНС України, а також планів локалізації та ліквідації аварій, реагування на НС, що передбачені для відповідного регіону.

1.8. За організаційно-правовою формою господарювання Галицинівський ЗМПО є комунальною установою і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства. Метою діяльності Галицинівський ЗМПО не є отримання прибутку.

1.9. Галицинівський ЗМПО є юридичною особою, набуває права і обов’язки з дня її державної реєстрації, має печатку із зображенням державного герба України та власним найменуванням, штампи, бланки, реєстраційні та інші рахунки в банківських установах, органах державної казначейської служби України .

1.10. Галицинівський ЗМПО виконує покладені на неї завдання в межах Галицинівської територіальної громади.

1.11. До складу персоналу Галицинівський ЗМПО залучаються особи, які досягай 18-річного віку і здатні за своїми здібностями та станом здоров'я виконувати покладені на них обов'язки.

1.12. Галицинівський ЗМПО під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території громади.

1.14.Місце знаходження: в с. Галицинове вул. Степова, 25.

**2. Мета та завдання** Галицинівський ЗМПО

1. Метою діяльності Галицинівський ЗМПО є:
2. Запобігання виникненню пожеж, мінімізація їх наслідків та захист населення і територій від НС.
3. Невідкладне реагування на НС, пожежі, проведення пошукових, пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єктах і територіях.
4. Локалізація зон впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час пожеж, аварій та катастроф.
5. Завдання Галицинівський ЗМПО:
6. Виконання заходів, спрямованих на запобігання загибелі людей, виникненню пожеж і мінімізацію їх негативних наслідків.
7. Ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів,

призначених для гасіння пожеж і проведення інших невідкладних робіт.

1. Забезпечення постійної готовності до оперативного реагування на пожежі та НС як в мирний час, так і в умовах особливого періоду.
2. Комплектування персоналом, придатним за станом здоров'я до виконання покладених завдань, забезпечення дотримання норм законодавства з охорони праці.
3. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму персоналу з урахуванням ризиків та небезпек, притаманних регіону.
4. Галицинівський ЗМПО відповідно до покладених на неї завдань: проводить заходи із запобігання виникненню пожеж;

здійснює гасіння пожеж, проводить евакуацію та рятування (у тому числі в умовах екстремальних температур, загрози вибуху, обвалу, зсуву, підтоплення тощо) людей та матеріальних цінностей, заходи для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж, зокрема разом з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території громади;

надає допомогу в ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха та інших видів небезпечних подій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням можливостей наявних сил і засобів;

проводить заходи для постійного підтримання своєї готовності до дій за призначенням;

забезпечує підтримку належного рівня підготовки персоналу для виконання покладених завдань;

інформує територіальний орган ДСНС про факти виникнення пожеж і порушення вимог правил пожежної безпеки;

проводить роботу щодо дотримання громадянами правил пожежної безпеки;

забезпечуй дотримання вимог безпеки праці персоналом під час участі у гасінні пожеж, ліквідації наслідків НС, проведенні тактичних та інших видів навчань і занять, а також під час чергування;

проводить розслідування нещасних випадків, у тому числі нещасних випадків зі смертельним наслідком, що сталися з персоналом під час чергування, гасіння пожеж, участі в ліквідації наслідків НС і проведенні тактичних та інших видів навчань та занять, вживає заходів щодо попередження таких випадків;

організовує заходи та здійснює контроль щодо забезпечення безпеки персоналу, дорожнього руху та порядку експлуатації транспортних засобів Галицинівський ЗМПО під час виконання покладених завдань;

організовує раціональне використання, ремонт і технічне обслуговування техніки та обладнання Галицинівський ЗМПО;

організовує експлуатацію, ремонт будівель і споруд та цільове використання нерухомого майна;

беруть участь у проведенні:

а) оглядів-конкурсів протипожежного стану окремих об'єктів і територій;

б) разом з територіальними органами ДСНС, органами освіти, молодіжними організаціями заходів з утворення та організації роботи дружин юних пожежників;

в) разом з територіальними органами ДСНС перевірок протипожежного стану об'єктів;

г) перевірок джерел протипожежного водопостачання, розташованих на території громади;

г) тактичних навчань на потенційно небезпечних об'єктах та об'єктах підвищеної небезпеки, розташованих на території громади;

здійснюють інші функції, передбачені чинним законодавством.

1. **Права та обов'язки** Галицинівський ЗМПО
   1. Галицинівський ЗМПО для виконання покладених на неї завдань має право:
      1. Залучати до виконання робіт із ліквідації наслідків ІІС та гасіння пожеж інші пожежно-рятувальні підрозділи, фахівців і спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, розташованих на відповідних територіях.
      2. Одержувати від державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб вичерпну та достовірну інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, у тому числі про об'єкти, обладнання та технологічні установки, на яких можуть проводитися пожежні, пошукові, аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи у разі виникнення НС.
      3. Безперешкодного доступу персоналу до всіх житлових, виробничих, інших приміщень і територій, а також на застосування будь-яких заходів, спрямованих на рятування населення, запобігання поширенню вогню, виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків НС та гасіння пожежі.
      4. Вимагати під час гасіння пожежі:

від державних органів виконавчої влади, місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання безоплатного надання вогнегасних речовини, техніки, пально-мастильних матеріалів, обладнання, засобів зв'язку;

від посадових осіб об'єктів, на яких виконуються заходи з гасіння пожежі або проведення аварійно-рятувальних робіт, припиняти дії, що перешкоджають персоналу Галицинівський ЗМПО виконувати поставлені завдання;

від осіб, які перебувають у зоні НС або поблизу місця пожежі, дотримання правил, запроваджених установленими заходами безпеки.

* + 1. Проводити під час ліквідації наслідків НС та гасіння пожеж документування, кіно- та відеозйомку, фотографування і звукозапис.
    2. Користуватися відповідними інформаційними, базами даних державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування.
    3. Використовувати в установленому порядку засоби зв'язку, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси підприємств, установ та організацій для рятування людей і ліквідації наслідків пожеж та НС, доставки персоналу і спеціального оснащення на постраждалі (ушкоджені) об'єкти і території.
    4. Використовувати телебачення і радіомовлення для оприлюднення повідомлень про НС та пожежі.

3.1.9. Надавати інші послуги протипожежного призначення населенню, підприємствам, установам та організаціям за наявності відповідної ліцензії, що видається в порядку встановленому законом згідно із чинним законодавством.

* 1. **До обов’язків** Галицинівський **ЗМПО належать**:
     1. Організація функціонування В Галицинівський ЗМПО у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу пожежних, пошукових та інших невідкладних робіт в умовах НС або загрози її виникнення.
     2. Підтримання взаємодії з територіальними органами та підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності під час гасіння пожеж і проведення інших невідкладних робіт.
     3. Участь у складі комісії щодо визначення рівнів ризику за можливими наслідками від пожеж та НС у процесі експлуатації об'єктів на території громади.
     4. Здійснення профілактичної роботи, спрямованої на підвищення рівня обізнаності населення, робітників та службовців підприємств з питань пожежної безпеки.
     5. Виконання пожежно-рятувальних робіт, що потребують спеціальної кваліфікації і застосування апаратів захисту органів дихання та інших спеціальних технічних засобів, якими оснащується Галицинівський ЗМПО.
     6. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму персоналу Галицинівський ЗМПО для проведення пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення пожеж та НС.
     7. Створення резерву персоналу з метою оперативного комплектування штатних посад Галицинівський ЗМПО.
     8. Забезпечення збереження інформації про об'єкти суб'єктів господарювання, що стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків.

1. **Майно та фінансування** Галицинівський ЗМПО
   1. Майно Галицинівський ЗМПО становлять закріплені за нею матеріальні цінності та оборотні кошти, одержані в установленому порядку.
   2. Майно Галицинівський ЗМПО використовується лише за його цільовим і функціональним призначенням. Розпорядження майном та його відчуження здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.
   3. Джерелами формування майна Галицинівський ЗМПО є майно:

передане в установленому законодавством порядку від місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, територіального органу ДСНС;

придбане за рахунок коштів місцевих бюджетів;-

передане підприємствами, що знаходяться на території громади;

отримане за рахунок добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, гуманітарних програм (у тому числі міжнародних);

з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

* 1. Джерелами фінансування Галицинівський ЗМПО є кошти:

місцевого бюджету;

дольової участі декількох громад;

отримані за рахунок добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб;

з інших джерел, що не заборонені чинним законодавством.

* 1. Бюджетні кошти використовуються у порядку, визначеному бюджетним законодавством.
  2. Оплата праці персоналу Галицинівський о ЗМПО здійснюється відповідно до чинного законодавства.
  3. Збитки, завдані Галицинівський ЗМПО у результаті порушення її майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються в установленому порядку.

1. **Управління (керівництво)** Галицинівський **ЗМПО**

5. Галицинівський ЗМПО очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням голови сільської ради за погодженням з територіальним органом ДСНС.

* 1. У разі відсутності начальника Галицинівський ЗМПО його обов'язки виконує тимчасово призначена на посаду особа за рішенням Голови сільської ради.

1. **Начальник** Галицинівський **ЗМПО:**
   1. Здійснює керівництво Галицинівський ЗМПО, забезпечує належний рівень готовності до проведення пожежно- та аварійно-рятувальних робіт, ліквідації наслідків НС, ефективне використання і збереження закріпленого за Галицинівський ЗМПО майна, збереження життя та здоров'я персоналу.
   2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Галицинівський ЗМПО завдань і функцій, організацію та результати її діяльності.
   3. Представляє Галицинівський ЗМПО в органах влади, діє від імені Вітовського ЗМПО у відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та фізичними особами або дає на це доручення персоналу Галицинівський ЗМПО.
   4. Організовує, забезпечує та контролює виконання вимог законодавства, рішень місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, інших нормативно-правових актів. Здійснює планування роботи Галицинівський ЗМПО.
   5. Звітує перед місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування про виконання покладених на Галицинівський ЗМПО завдань, планів роботи, усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності Галицинівський ЗМПО, а також про притягнення до відповідальності персоналу, винного у допущених порушеннях.
   6. Здійснює добір і забезпечує організацію роботи з комплектування Галицинівський ЗМПО кваліфікованим персоналом, формує кадровий резерв.
   7. Організовує роботу та забезпечує взаємодію . з територіальним органом ДСНС щодо питань підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації персоналу Галицинівський ЗМПО, а також проведення спільних навчань, тренувань тощо.
   8. Забезпечує належні умови персоналу Галицинівський ЗМПО для виконання покладених на нього обов'язків, здійснює контроль за дотриманням розпорядку дня та порядку в приміщеннях будівлі Галицинівський ЗМПО
   9. Забезпечує виконання персоналом МПК заходів безпеки праці під час несення служби, виконання пожежно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення НС.
   10. Вносить пропозиції місцевим органам влади та органам місцевого самоврядування щодо покращення матеріально-технічного забезпечення Галицинівський ЗМПО.
   11. Проводить огляд, планові та раптові перевірки наявності, стану збереження і правильного використання техніки, пального, інших матеріальних цінностей, їх готовності до дій за призначенням.
   12. Видає накази та дає доручення, обов'язкові для виконання персоналом Галицинівський ЗМПО, контролює їх виконання.
   13. Здійснює особистий прийом громадян.
   14. Проводить службові розслідування та приймає рішення стосовно персоналу Галицинівський відповідно до трудового законодавства України.
   15. Надає місцевим органам влади та органам місцевого самоврядування пропозиції до кошторису, організовує його виконання, а також контроль за правильним і економним витраченням коштів і матеріальних ресурсів, додержанням фінансової розрахункової дисципліни та своєчасним поданням бухгалтерської і статистичної звітності. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання Галицинівський ЗМПО.
   16. Забезпечує дотримання персоналом Галицинівський ЗМПО законодавства з питань запобігання та протидії корупції.
   17. Забезпечує взаємодію Галицинівський ЗМПО з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території громади.
   18. Виїжджає на пожежі, місця аварій та стихійного лиха відповідно до встановленого порядку, керує роботою персоналу з їх ліквідації.

6.19 Зупиняє пожежно-рятувальні роботи, якщо виникла підвищена загроза життю персоналу, який бере участь у гасінні пожеж, ліквідації наслідків НС.

6.20. Вносить пропозиції місцевим органам влади та органам місцевого самоврядування щодо організаційно-штатної структури Галицинівський ЗМПО, фінансово-господарських та інших питань, які сприяють вдосконаленню і підвищенню рівня праці та соціального захисту персоналу.

6.21. Забезпечує додержання встановленого порядку щодо інформування територіального органу ДСНС про виникнення НС і пожеж.

6.22. Укладає та розриває трудові угоди з персоналом.

6.23. Надає всі види відпусток, передбачені законодавством, персоналу

Галицинівського ЗМПО.

6.24. Бере участь у розгляді місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних із діяльністю Галицинівського ЗМПО.

6.25. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

1. **Порядок комплектування, соціальні права та гарантії персоналу**
   1. Працівники Галицинівський ЗМПО реалізують право на працю шляхом укладання трудового договору.
   2. Трудові відносини, особливості праці та відпочинку персоналу Галицинівський ЗМПО регулюються законодавством України про працю.
   3. Оплата праці персоналу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Встановлення надбавок, доплат та преміювання здійснюється в межах видатків, передбачених кошторисом.
   4. Соціальні потреби персоналу Галицинівський о ЗМПО, поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників та членів їхніх сімей вирішуються громадою відповідно до чинного законодавства у межах коштів, передбачених на соціальні потреби громади.
   5. Тривалість робочого часу і відпочинку працівників регламентується чинним законодавством. Чергові зміни Галицинівського ЗМПО працюють цілодобово.
   6. Правові та соціальні гарантії персоналу забезпечуються згідно із законодавством.
   7. Персонал підлягає загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню на випадок захворювання, часткової або повної втрати працездатності, загибелі (смерті), отриманих при виконанні посадових обов'язків, згідно з чинним законодавством.
2. **Ліквідація і реорганізація** Галицинівський о ЗМПО
   1. Припинення діяльності Галицинівського ЗМПО здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням місцевого органу влади, органу місцевого самоврядування чи їх правонаступника, або за рішенням суду.
   2. Ліквідація Галицинівського ЗМПО проводиться відповідно до вимог Господарського та Цивільного кодексів України.
   3. Майно, що належало Галицинівському ЗМПО на праві оперативного управління, при її злитті, приєднанні, поділу, перетворенні або ліквідації повертається власникам майна, або до правонаступника, визначеного засновником.
   4. У разі ліквідації та реорганізації Галицинівський ЗМПО персоналу, який вивільняється, гарантується його права згідно з трудовим законодавством України.

ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ ХІ сесія восьмого скликання

с. Галицинове

Про затвердження Положення про спільну комунальну

установу «Об’єднаний трудовий архів Воскресенської,

Первомайської селищних рад, Галицинівської,

Мішково-Погоріловської, Шевченківської сільських рад

(нова редакція)

На виконання наказу Міністерства юстиції України № 864/5 від 02.06.2014р. «Про затвердження Типового положення про архівну установу сільської, селищної, міської ради, ради об’єднаної територіальної громади для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду», відповідно до ст.28 Закону України « Про Національний архівний фонд та архівні установи», ст.29 Закону України « Про Національний архівний фонд та архівні установи» архівна установа сільської , селищної, міської ради, ради об’єднаної територіальної громади здійснює централізоване тимчасове зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, на підставі статті 26, ст. 38 п.10 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про спільну комунальну установу «Об’єднаний трудовий архів Воскресенської, Первомайської селищних рад, Галицинівської, Мішково-Погоріловської, Шевченківської сільських рад (нова редакція) ( додається ).
2. Вважати таким що втратило чинність рішення ІІІ сесії VIII скликання Галицинівської сільської ради від 25.02.2021 року № 34 “ Про затвердження Положення про спільну комунальну установу «Об’єднаний трудовий архів Воскресенської, Первомайської селищних рад, Галицинівської, Мішково-Погоріловської, Шевченківської сільських рад.

|  |
| --- |
| 1. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та житлово – комунального господарства. |
|  |

Сільський голова І.НАЗАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Воскресенської селищної ради \_\_\_\_ скликання | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням № \_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сесії Первомайської селищної ради \_\_\_\_ скликання | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням № \_\_\_\_від  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесії Галицинівської сільської ради \_\_\_\_ скликання |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням № \_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесії Мішково – Погорілівської сільської ради \_\_\_\_ скликання | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням № \_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сесії Шевченківської сільської ради \_\_\_\_ скликання |  |

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про спільну комунальну установу «Об’єднаний трудовий**

**архів Воскресенської, Первомайської селищних рад, Галицинівської, Мішково-Погоріловської, Шевченківської сільських рад (нова редакція)**

1. Спільна комунальна установа «Об’єднаний трудовий архів Воскресенської, Первомайської селищних рад, Галицинівської, Мішково-Погоріловської, Шевченківської сільських рад» (далі - Трудовий архів) створюється для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних осіб і фізичних осіб - підприємців та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (далі - архівні документи).

Архівні документи передаються до Трудового архіву у разі припинення діяльності юридичних осіб і фізичних осіб - підприємців, а також у випадках, визначених законодавством.

2. Трудовий архів створюється за рішенням Воскресенської, Первомайської, Галицинівської, Мішково-Погорілівської, Шевченківської територіальних громад (далі-Засновники) і утримується за рахунок коштів Міщково-Погорілівської сільської ради та коштів інших засновників, що перераховуються у вигляді субвенції на його утримання Мішково-Погорілівській сільській раді, коштів, отриманих за науково-технічне опрацювання і зберігання архівних документів, та коштів з інших надходжень, не заборонених законом.

4. Трудовий архів підпорядковується засновникам та підзвітний і підконтрольний Державному архіву Миколаївської області, архівному відділу Миколаївської районної державних адміністрацій.

6. Юридична адреса комунальної установи: 57214, Україна, Миколаївська область, Миколаївський район, село Мішково-Погорілове, вулиця Миру, 38.

7. Фактична алреса комунальної установи: 54050, Україна, місто Миколаїв, вулиця Янтарна, 61.

8. Скорочена назва: СКУ «Трудовий архів».

9. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників трудового архіву та видатки на його утримання встановлюються рішеннями Воскресенської, Первомайської, Галицинівської, Мішково-Погорілівської, Шевченківської територіальних громад.

10. Трудовий архів є розпорядником бюджетних коштів. Головним розпорядником коштів є Мішково-Погорілівська сільська рада.

11. Кошторис та штатний розпис Трудового архіву затверджує голова Мішково-Погорілівської сільської ради (за узгодженням з іншими засновниками) з урахуванням виконання всіх покладених на нього завдань, кількості документів, що знаходяться на зберіганні і підлягають зберіганню в архіві, обсягів довідкової роботи.

12. Трудовий архів є юридичною особою публічного права, неприбутковою установою, має самостійний баланс, відкриті рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

13. Трудовий архів утворюється, реорганізовується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, за рішенням Воскресенької, Первомайської селищних рад та Галицинівської, Мішково-Погорілівської, Шевченківської сільських рад, його засновників.

14. Основними завданнями Трудового архіву є:

1) забезпечення централізованого тимчасового зберігання архівних документів, ведення їх обліку та використання відомостей, що в них містяться;

2) додержання законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи.

14. Трудовий архів відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює приймання документів з кадрових питань (особового складу) в упорядкованому стані за описами справ, схваленими (погодженими) державним архівом Миколаївської області, архівним відділом Миколаївської районної державної адміністрації;

2) здійснює приймання виборчої документації тимчасового строку зберігання відповідно до законодавства;

3) здійснює приймання документів тимчасового зберігання (до 10 років), у тому числі регістрів бухгалтерського обліку, фінансової звітності та інших документів, пов’язаних з обчисленням і сплатою податків, зборів, строки зберігання яких на момент ліквідації не закінчилися;

4) веде облік юридичних осіб, що перебувають на стадії ліквідації (банкрутства) протягом ліквідаційної процедури, з метою контролю за науково-технічним опрацюванням, забезпеченням збереженості архівних документів до передачі їх на зберігання до Трудового архіву;

5) здійснює моніторинг збереження та науково-технічного опрацювання документів з кадрових питань (особового складу) на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності;

6) забезпечує зберігання архівних документів ліквідованих юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, які здійснювали свою діяльність (були зареєстровані) на відповідній території, відповідно до умов та строків зберігання, визначених Міністерством юстиції;

7) здійснює на підставі договору з юридичною особою, фізичною особою - підприємцем науково-технічне опрацювання документів, що підлягають подальшому зберіганню в Трудовому архіві;

8) проводить експертизу цінності архівних документів, строки зберігання яких закінчилися, що зберігаються в Трудовому архіві, подає на розгляд експертній комісії архівного відділу Миколаївської районної державної адміністрації, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду;

9) веде облік документів, що зберігаються в Трудовому архіві, у тому числі шляхом створення та підтримання облікових баз даних;

10) створює і вдосконалює довідковий апарат до архівних документів;

11) здійснює впровадження та використання автоматизованих архівних технологій, створення, вдосконалення та поповнення баз даних, довідкового апарату до документів, що зберігаються у Трудовому архіві;

12) організовує користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях;

13) інформує громадян, органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації про склад і зміст документів Трудового архіву;

14) проводить роботи щодо встановлення місцезнаходження документів ліквідованих юридичних осіб, що не надійшли до Трудового архіву, інформує про це заінтересовані підприємства, установи, організації та громадян;

15) видає архівні довідки, копії документів на запити фізичних і юридичних осіб;

16) забезпечує збереження конфіденційності персональних даних, що обробляються в його інформаційних системах;

17) вивчає, узагальнює і поширює досвід роботи архівних установ.

15. Для виконання покладених на Трудовий архів завдань йому надається право:

1) одержувати від ліквідаторів відомості про кількість, склад і стан науково-технічного опрацювання документів для визначення вартості послуг, що здійснює Трудовий архів, відповідно до цін і тарифів, затверджених в установленому порядку, та інші необхідні відомості для роботи;

2) надавати методичну допомогу ліквідаційним комісіям (ліквідаторам) з питань, що входять до компетенції Трудового архіву;

3) укладати договори, угоди з юридичними особами та фізичними особами - підприємцями, що не суперечать чинному законодавству, а також цьому положенню;

4) розробляти та застосовувати договірні ціни на роботи і послуги, визначені чинним законодавством;

5) приймати на депоноване зберігання документи від діючих юридичних осіб;

6) брати участь у засіданнях експертних комісій у разі розгляду на них документів, поданих Трудовим архівом;

7) брати участь у нарадах, які проводять районна державна адміністрація, орган місцевого самоврядування, ліквідаційна комісія (ліквідатор), державний архів Миколаївської області архівний відділ Миколаївської районної державної адміністрації, в разі розгляду на них питань роботи з документами;

8) одержувати або приймати в користування на договірних засадах матеріальні цінності й ресурси, а також списувати їх з балансу (за винятком архівних фондів).

16. Трудовий архів працює відповідно до річного плану, який погоджується з архівним відділом Миколаївської районної державної адміністрації, та затверджується керівником Трудового архіву.

Примірник річного плану та звіту про його виконання надається відповідно державному архіву Миколаївської області, архівному відділу Миколаївської районної державної адміністрації.

17. У Трудовому архіві зберігаються:

1) документи тривалого строку зберігання з кадрових питань (з особового складу) та тимчасового зберігання ліквідованих юридичних осіб незалежно від форми власності, підпорядкування та фізичних осіб - підприємців, які припинили свою діяльність, що діяли (були зареєстровані) на цій території;

2) виборча документація тимчасового строку зберігання, що надійшла на зберігання відповідно до законодавства;

3) документи з кадрових питань (з особового складу) тимчасового строку зберігання, передані на депоноване зберігання на договірних засадах діючими юридичними особами незалежно від форми власності, підпорядкування, що розташовані на відповідній території, якщо інше не передбачено чинним законодавством;

4) довідковий апарат, що розкриває склад і зміст документів.

18. Трудовий архів очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Мішково-Погорілівської сільської ради (за узгодженням з іншими засновниками Трудового архіву)

19. Завідувач Трудового архіву:

1) організовує діяльність Трудового архіву, персонально відповідає за виконання покладених на архів завдань;

2) контролює виконання службових обов’язків працівниками Трудового архіву;

3) вирішує відповідно до законодавства питання щодо доступу користувачів до документів, що знаходяться на зберіганні;

4) організовує ведення прийому громадян, розгляд звернень, що належать до компетенції Трудового архіву;

5) представляє Трудовий архів з усіх питань, пов'язаних з його діяльністю.

6) призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Трудового архіву;

7) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Трудового архіву та контролює їх виконання;

8) видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

9) розпоряджається  коштами Трудового архіву в межах затвердженого кошторису;

10) вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

11) забезпечує дотримання вимог законодавства щодо охорони праці, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;

12) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

20. Службові обов'язки працівників Трудового архіву визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються керівником Трудового архіву.

21 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись засновниками Трудового архіву за ініціативою завідувача архіву, з метою приведення його до вимог чинного законодавства.

22. Положення в новій редакції набуває чинності з моменту державної реєстрації згідно з законодавством.

23. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів органів управління, працівників та інших пов’язаних з ними осіб.

24. У разі припинення Трудового архіву (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

25. Припинення діяльності юридичної особи-трудового архіву приймається за рішенням усіх його засновників у встановленому чинним законодавством порядку.

26. Трудовий архів вважається таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про його припинення.

ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ ХІ сесія восьмого скликання

с. Галицинове

Про приведення у відповідність мережі закладів

освіти Галицинівської сільської ради із Законом

України «Про освіту» та розпорядження Кабінету

Міністрів України від 12.06.2020 року №719

«Про визначення адміністративних центрів та

затвердження територій територіальних громад

Миколаївської області»

Керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання частини 2 статті 8 Закону України «Про освіту» №651 – ХІV, згідно з підпунктом 13 пункту 3 розділу ХІІ «Прикінцеві та перехідні положення» Закону, розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 року №719 «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Миколаївської області», з метою приведення установчих документів закладів освіти у відповідність із вищезазначеними законодавчими актами, Галицинівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Привести у відповідність до законодавства установчі документи закладів освіти Галицинівської сільської ради шляхом перейменування:

- Галицинівську загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів- опорний навчальний заклад Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області (код ЄДРПОУ 26086720) на Галицинівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – опорний навчальний заклад Галицинівської сільської ради Миколаївської області Вітовського району, змінивши юридичну адресу закладу: 57286 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Галицинове, вулиця Миру, 23;

-Лупарівську загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області (код ЄДРПОУ 26086803) на Лупарівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Галицинівської сільської ради Миколаївської області Миколаївського району, змінивши юридичну адресу закладу: 57287 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Лупарево, вулиця Шкільна, 19;

-Лиманівську загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області (код ЄДРПОУ 26086795) на Лиманівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області, змінивши юридичну адресу закладу: 57184 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Лимани, вулиця Центральна, 49;

-Українківську загальноосвітю школу І-ІІІ ступенів Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області (код ЄДРПОУ 26088909) на Українківський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївського області, змінивши юридичну адресу: 57280 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Українка, вулиця Миру, 1;

-Прибузьку загальноосвітю школу І-ІІІ ступенів Галицинівської сільської ради Вітовськогго району Миколаївської області (код ЄДРПОУ 26086855) на Прибузький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області, змінивши юридичну адресу: 57280 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Прибузьке, вулиця Шкільна, 39;

-Прибузький дошкільний навчальний заклад Галицинівської сільської ради Вітовського району, Миколаївської області (код ЄДРПОУ 38476911) на Прибузький заклад дошкільної освіти Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області, змінивши юридичну адресу: 578280 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Прибузьке, вулиця Шкільна, 39;

-Галицинівський дошкільний навчальний заклад «Веселка» Галицинівської сільської ради Вітовського району, Миколаївської області (код ЄДРПОУ 38071214) на Прибузький заклад дошкільної освіти «Веселка» Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області, змінивши юридичну адресу: 57286 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Галицинове, вулиця Центральна, 16;

-Лиманівський дошкільний навчальний заклад «Струмочок» Галицинівської сільської ради Вітовського району, Миколаївської області (код ЄДРПОУ 38071083) на Лиманівський заклад дошкільної освіти «Струмочок» Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області, змінивши юридичну адресу: 572874 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Лимани, вулиця Центральна, 118;

-Лупарівський дошкільний навчальний заклад «Золота рибка» Галицинівської сільської ради Вітовського району, Миколаївської області (код ЄДРПОУ 380721256) на Лупарівський заклад дошкільної освіти Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області, змінивши юридичну адресу: 57287 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Лупарево, вулиця Продольна, 16;

-Українківський дошкільний навчальний заклад «Вербиченька» Галицинівської сільської ради Вітовського ракйону, Миколаївської області (код ЄДРПОУ 38302539) на Українківський заклад дошкільної освіти «Вербиченька» Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області, змінивши юридичну адресу: Миколаївська область, Миколаївський район, с. Українка, вулиця Гуменюка, 36 А;

-Галицинівську дитячу музичну школу Галицинівсської сільської ради Вітовського району, Миколаївської області (код ЄДРПОУ 43179437) на Галицинівську дитячу музичну школу Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області, змінивши юридичну адресу: 57280 Миколавська область, Миколаївський район, с. Українка, вулиця Гуменюка, 36 А;

- Центр позашкільної роботи Галицинівської сільської ради Вітовського району, Миколаївської області (код ЄДРПОУ 43440610) на Центр позашкільної роботи Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області, змінивши юридичну адресу: Миколаївська область, Миколаївський район, с. Галицинове, вулиця Центральна, 1;

- Інклюзивно – ресурсний центр Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області (код ЄДРПОУ 42967523) на Інклюзивно- ресурсний центр Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області, змінивши юридичну адресу:57284 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Лимани, вулиця Центральна, 149.

2.Привести юридичні адреси закладів освіти Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області у відповідність до адміністративно-територіального устрою, а саме:

- Галицинівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – опорний навчальний заклад Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (код ЄДРПОУ 26086720), юридична адреса закладу: 57286 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Галицинове, вулиця Миру, 23;

- Лупарівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (код ЄДРПОУ 26086803), юридична адреса закладу: 57287 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Лупарево, вулиця Шкільна, 19;

- Лиманівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (код ЄДРПОУ 26086795), юридична адреса закладу: 57184 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Лимани, вулиця Центральна, 49;

- Українківський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (код ЄДРПОУ 26088909), юридична адреса: 57280 Миколаївська область, Миколаївськийц район, с. Українка, вулиця Миру, 1;

- Прибузький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (код ЄДРПОУ 26086855), юридична адреса: 57280 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Прибузьке, вулиця Шкільна, 39;

- Прибузький заклад дошкільної освіти Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (код ЄДРПОУ 38476911), юридична адреса: 578280 Миколаївська область Миколаївський район, с. Прибузьке, вулиця Шкільна, 39;

- Галицинівський заклад дошкільної освіти «Веселка» Галицинівської сільської ради Миколаївського район Миколаївської області (код ЄДРПОУ 38071214), юридична адреса: 57286 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Галицинове, вулиця Центральна, 16;

- Лиманівський заклад дошкільної освіти «Струмочок» Галицинівської сільської ради Миколаївського район Миколаївської області (код ЄДРПОУ 38071083), юридична адреса: 572874 Миколаївська область, Миколаївський район, с.Лимани, вулиця Центральна, 118;

- Лупарівський заклад дошкільної освіти Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (код ЄДРПОУ 380721256), юридична адреса: 57287 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Лупарево, вулиця Продольна, 16;

- Українківський заклад дошкільної освіти «Вербиченька» Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (код ЄДРПОУ 38302539), юридична адреса: Миколаївська область, Миколаївський район, с. Українка, вулиця Гуменюка, 36 А;

- Галицинівська дитяча музична школу Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області(код ЄДРПОУ 43179437), юридичну адресу: 57280 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Українка, вулиця Гуменюка, 36 А;

- Центр позашкільної роботи Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (код ЄДРПОУ 43440610), юридична адреса: Миколаївська область, Миколаївський район, с. Галицинове, вулиця Центральна, 1;

-Інклюзивно - ресурсний центр Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (код ЄДРПОУ 42967523), юридична адреса: 57284 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Лимани, вулиця Центральна, 149.

3.Змінити в закладах освіти відомості про засновника в частині зміни місцезнаходження Галицинівської сільської ради (код ЄДРПОУ ), а саме: юридична адреса: 57286 Миколаївська область, Миколаївський район, с. Галицинове, вулиця Центральна, 1.

4.Затвердити нову редакцію статутів закладів освіти Галицинівської сільської ради Миколаївського району, Миколаївської області:

1. Галицинівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – опорного навчального закладу Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (додається).
2. Лупарівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (додається).
3. Лиманівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (додається).
4. Українківського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (додається).
5. Прибузького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (додається).
6. Прибузького закладу дошкільної освіти Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (додається).
7. Галицинівського закладу дошкільної освіти «Веселка» Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (додається).
8. Лиманівського закладу дошкільної освіти «Струмочок» Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (додається).
9. Лупарівського закладу дошкільної освіти Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (додається).
10. Українківського закладу дошкільної освіти «Вербиченька» Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (додається).
11. Галицинівської дитячої музичної школи Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (додається).
12. Центру позашкільної роботи Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (додається).
13. Інклюзивно - ресурсного центу Галицинівської сільської ради Миколаївського району Миколаївської області (додається).

5.Начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Галицинівської сільської ради Олені КРАВЕЦЬ:

1)Забезпечити державну реєстрацію в установленому порядку змін до відомостей про юридичну особу, змін до установчих документів закладів освіти Галицинівської сільської ради Миколаївського району, Миколаївської області та внесення змін до бланків, штампів, печаток, вивісок тощо.

2)Фінансове забезпечення здійснювати в межах передбачених асигнувань по відділу освіти, культури, молоді та спорту Галицинівської сільської ради.

6..Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Петренко О.М..

ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ ХІ сесія восьмого скликання

с. Галицинове

Про оптимізацію мережі закладів загальної середньої

освіти Галицинівської сільської ради

Керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання абзацу другого частини другої статті 32 в редакції Закону України «Про повну загальну середню освіту» № 1658-ІХ від 15.07.2021 року, з метою вирішення перспективних завдань розвитку закладів освіти Галицинівської сільської ради щодо забезпечення високої якості навчання і виховання школярів, відповідно до ст. 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту» Галицинівська сільска рада вирішила:

1.Провести заходи з оптимізації мережі закладів загальної середньої освіти Галицинівської сільскої ради та забезпечити у відповідності до норм законів «Про освіту» та «Повну загальну середню освіту» інформаційно громадське обговорення проекту рішення щодо цього питання.

2.Здійснити відповідні дії та інформаційно громадське обговорення у відповідних населених пунктах сільської ради (Інформаційне повідомлення про громадське обговорення проєктів рішень Галицинівської сільської ради про оптимізацію закладів загальної середньої освіти Галицинівської сільської ради додається).

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з гуманітарних питань та соціальної політики Петренко О.М..

Сільський голова І.НАЗАР

Додаток

до проєкту рішення Галицинівської

сільської ради від №

**ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

Миколаївська область, Вітовський район

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Галицинівської сільської ради «Громадське обговорення»

**ГРОМАДСЬКЕ ОБГОВОРЕННЯ**

ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

ПРО ГРОМАДСЬКЕ ОБГОВОРЕННЯ ПРОЕКТІВ РІШЕНЬ ГАЛИЦИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ПРО ОПТИМІЗАЦІЮ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ (станом на 18.10.2021)

Відповідно до статті 32 Закону України «Про повну загальну середню освіту» Галицинівською сільською радою оголошується інформаційне громадське обговорення проєктів рішень сільської ради щодо оптимізації мережі закладів загальної середньої освіти.

Відповідно до даної статті рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання ( зміни типу закладу загальної середньої освіти приймає засновник.

Мережа закладів загальної середньої освіти формується відповідно до законодавства з урахуванням соціально - економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно – освітніх та інших потреб сільської ради та/або суспільства.

Рішення про утворення комунальних початкових шкіл, гімназій як окремих юридичних осіб, їх реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) приймають Верховна Рада Автономної Республіки Крим, обласні, міські, селищні, сільські ради відповідно до вимог законодавства.

Рішення про утворення комунальних ліцеїв як окремих юридичних осіб, їх реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) приймають Верховна Рада Автономної Республіки Крим, обласні, міські, селищні, сільські ради відповідно до вимог законодавства.

Для започаткування та проведення освітньої діяльності комунального ліцею засновник має забезпечити відповідність такого закладу освіти вимогам, що визначені цим законом, положенням про ліцей та ліцензійними умовами, у тому числі щодо:

* функціонування не менше двох класів за трьома профілями навчання на рівні профільної середньої освіти (протягом 10-12 років навчання учнів);
* функціонування ліцею як окремої юридичної особи, відокремленої від початкової школи, та гімназії, крім випадків, визначених цим Законом;
* забезпечення здобуття учнями профільної середньої освіти відповідно до профілів навчання з навчальним навантаженням та з можливістю обрання учнями навчальних предметів (інтегрованих курсів, інших освітніх компонентів) в обсягах, що визначається законодавством;
* створення безпечного, інклюзивного та цифрового освітнього середовища відповідно до вимог законодавства;
* підвезення (у разі потреби) учнів і педагогічних працівників до закладу освіти (місця навчання, роботи) та у зворотному напрямку до місця проживання (за потреби) на відстань, що визначається законодавством;
* забезпечення проживання учнів у пансіонах у разі, якщо час їхнього доїзду до ліцею буде більше норми, визначеної законодавством;
* забезпечення учасникам освітнього процесу вільного і безоплатного бездротового доступу до мережі Інтернет з характеристиками, що відповідають вимогам законодавства, у приміщеннях закладу освіти, у тому числі у пансіоні;
* забезпечення здобувачів освіти харчуванням у порядку та відповідно до вимог, визначених Кабінетом Міністрів України;
* відповідності іншим вимогам, визначених законодавством.

Рішення про утворення початкової школи як структурного підрозділу у складі гімназії, його реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) приймає (приймають) засновник (засновники) такого закладу.

З метою задоволення духовних потреб громадян приватні заклади освіти, зокрема засновані релігійними організаціями, статути (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, мають право визначати релігійну спрямованість своєї освітньої діяльності.

Під час створення закладу загальної середньої освіти засновник зобов’язаний врахувати вимоги ліцензійних умов провадження освітньої

діяльності у сфері загальної середньої освіти.

У разі ліквідації чи реорганізації закладу загальної середньої освіти засновник зобов’язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

Реорганізація, зміна типу, ліквідація закладу загальної середньої освіти у сільській місцевості допускається лише після громадського обговорення проєкту відповідного рішення засновника, який оприлюднюється не менше ніж за один рік до прийнятого відповідного рішення.

Реорганізація і ліквідація спеціальних закладів загальної середньої освіти допускається лише після погодження проєкту відповідного рішення засновника центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Заклади загальної середньої освіти можуть бути передані засновниками у комунальну чи державну власність відповідно до законодавства.

**НАЙМЕНУВАННЯ ОРГАНІЗАТОРА ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ**

Галицинівська сільська рада.

**МЕТА:** врахування думки жителів Галицинівської сільської ради при прийнятті рішень щодо оптимізації мережі закладів загальної середньої освіти.

Освітня галузь Галицинівської сільської ради потребує приведення у відповідність до Закону України «Про освіту» та Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Відповідно до пп.13 п.3 розділу ХІІ «Прикінцеві та перехідні положення « Закону України «Про освіту» (2017) переоформлення установчих документів закладів освіти з метою приведення їх у відповідність із цим Законом здійснюється протягом 5 років з дня набрання чинності цим Законом. Таким чином, установчі документи, зокрема Статути закладів загальної середньої освіти, мають бути переоформлені до 28 вересня 2022 року.

Станом на 18.10.2021 року на території Галицинівської сільської ради функціонують 5 закладів загальної середньої освіти, які ліцензовані на надання освітніх послуг І-ІІІ рівнів освіти, з них 1 заклад - опорний навчальний заклад (Галицинівська ЗОШ І-ІІІ ступенів.)

Заклад загальної середньої освіти, що здійснює освітню діяльність на декількох рівнях загальної середньої освіти, має тип закладу вищого рівня, на якому провадиться освітня діяльність.

Середня наповнюваність 10 класів всіх навчальних закладів Галицинівської сільської ради у 2021-2022 навчальному році становить 9.4 учня.

З метою підвищення якості освіти і економічної ефективності функціонування закладів освіти, покращення доступу дітей і молоді незалежно від місця проживання до якісної освіти, урізноманітнення форм організації освіти і виховання, забезпечення індивідуальних запитів учнів , забезпечення концентрації й ефективного використання матеріальних, кадрових та фінансових ресурсів сільської ради, для підвищення ефективності освітнього процесу, враховуючи Положення «Про опорний навчальний заклад»

**ЗАПРОШУЄМО ВАС ДОЛУЧИТИСЯ ДО ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ ПРОЄКТІВ РІШЕНЬ ГАЛИЦИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ, А САМЕ:**

* про перепрофілювання (зміну типу), зміну найменування Лупарівської середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Галицинівіської сільскої ради с. Лупарево Вітовського району Миколаївської області у гімназію зі структурним підрозділом початкова школа Галицинівської сільської ради с. Лупарево Вітовського району Миколаївської області та затвердження її Статуту у новій редакції;
* про перепрофілювання (зміну типу), зміну найменування Лиманівської середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Галицинівіської сільскої ради с.Лимани Вітовського району Миколаївської області у гімназію зі структурним підрозділом початкова школа Галицинівської сільської ради с. Лимани Вітовського району Миколаївської області так затвердження її Статуту у новій редакції;
* про перепрофілювання (зміну типу), зміну найменування Українківської середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Галицинівіської сільської ради с. Українка Вітовського району Миколаївської області у гімназію зі структурним підрозділом початкова школа Галицинівської сільської ради с. Українка Вітовського району Миколаївської області та затвердження її Статуту у новій редакції;
* про перепрофілювання (зміну типу), зміну найменування Прибузької середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Галицинівської сільської ради с. Прибузьке Вітовського району Миколаївської області у гімназію зі структурним підрозділом початкова школа Галицинівської сільської ради с. Прибузьке Вітовського району Миколаївської області та затвердження її Статуту у новій редакції.
* про зміну найменування Галицинівської середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів – опорного навчального закладу Галицинівської сільської ради с. Галицинове Вітовського району Миколаївської області на заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів - опорний навчальний заклад Галицинівської сільської ради с.Галицинове Вітовського району Миколаївської області.

Галицинівський заклад загальної середньої освіти – опорний навчальний заклад Галицинівської сільської ради відповідає вимогам Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», та не відповідає Положенню про ліцей та ліцензійним умовам щодо створення ліцею, тому не може бути реорганізований у ліцей. До того ж кількість учнів 10 класу станом на 2021-2022 навчальний рік складає 47 учнів, що не відповідає вимогам чинного законодавства (не менше 2-х класів з наповнюваністю по 28 учнів).

Школи з нижчою фактичною наповнюваністю класів у порівнянні з розрахунковою є найбільш затратними комунальними закладами (у перерахунку на 1 учня). Пункт 28 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого КМУ від 28.02.2002 року № 228, встановлює, що витрати повинні бути приведенні у відповідність з бюджетними асигнуваннями. Надмірні витрати на утримання закладів загальної середньої освіти позбавляють можливості реінвестувати кошти сільської ради у розвиток шкіл, які забезпечують більш високу якість освітніх послуг.

Заходи з оптимізації шкільної мережі планується провести з метою створення єдиного освітнього простору, раціонального та ефективного використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів та вихованців. Рішення прийняті Галицинівською сільською радою щодо оптимізації закладів освіти поширюватимуть свою дію для всіх учасників освітнього процесу.

**ФОРМАТ ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ:**

* публічне громадське обговорення передбачатиме проведення на базі закладів загальної середньої освіти Галицинівської сільської ради громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей з громадськістю і колективами закладів загальної середньої освіти з дотриманням протиепідемічних заходів задля запобігання поширенню на території України, сільської ради гострої респіраторної хвороби СОVІD-19,спричиненої коронавірусом SAR S- CoV – 2.

(Пропозиції, розповсюджені через соціальні мережі, до уваги прийматися не будуть).

**Місцезнаходження та адреса електронної пошти , номер телефону організатора громадського обговорення, за якими можна отримати консультації з питання, що винесено на громадське обговорення:**

Адреса: Миколаївська область, Вітовський район, с. Галицинове вул. Центральна, 1 (Відділ освіти, культури, молоді та спорту Галицинівської сільскої ради).

телефон 53-20-66

Свої зауваження та пропозиції просимо надавати з 01.11.2021 року по 31.12.2021 року на електронну адресу: viddilokms@gmail.com

**Прізвище, ім’я та по батькові особи, визначеної відповідальною за проведення громадського обговорення:**

**КРАВЕЦЬ ОЛЕНА ЛЕОНІДІВНА**

**Строк і спосіб оприлюднення результатів громадського обговорення, узагальнення висловлених в ході громадського обговорення зауважень, пропозицій визначається та здійснюється організатором.**

Після висловлених пропозицій та проведеного аналізу відбудеться оприлюднення результатів громадського обговорення на офіційних сайтах закладів загальної середньої освіти, відділу освіти, культури, молоді та спорту та Галицинівської сільської ради.

ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Від \_\_ листопада 2021 року № сесія VIII скликання

с. Галицинове

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

Відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»», статей 12, 118, 121 Земельного кодексу України, враховуючи рішення VІ позачергової сесії восьмого скликання № 13 «Про продовження терміну дії генеральних планів забудови населених пунктів Галицинівської сільської ради», розглянувши матеріали постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, природокористування, планування території, охорони довкілля та екологічної безпеки, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтованою площею 0,25 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянці України Грозі Олені Борисівні за адресою: Миколаївська область, село Галицинове, вулиця Новоселів, 11.
2. Виготовити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 0,25 га для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянці України Грозі Олені Борисівні за адресою: Миколаївська область, село Галицинове, вулиця Новоселів, 11.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, природокористування, планування території, охорони довкілля та екологічної безпеки.

ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Від \_\_ листопада 2021 року № сесія VIII скликання

с. Галицинове

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області

Відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 118, 121 Земельного кодексу України, враховуючи рішення VІ позачергової сесії восьмого скликання № 13 «Про продовження терміну дії генеральних планів забудови населених пунктів Галицинівської сільської ради», розглянувши матеріали постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, природокористування, планування території, охорони довкілля та екологічної безпеки, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці України Магир Володимирі Петрівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) з кадастровим номером 4823380600:04:001:0003 площею 0,0875 га за адресою: Миколаївська область, село Галицинове, вулиця Матросова, 6.
2. Передати в приватну власність земельну ділянку громадянці України Магир Володимирі Петрівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) з кадастровим номером 4823380600:04:001:0003 площею 0,0875 га за адресою: Миколаївська область, село Галицинове, вулиця Матросова, 6.
3. Контроль за виконанням цих рішень покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, природокористування, планування території, охорони довкілля та екологічної безпеки.

ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Від \_\_ листопада 2021 року № сесія VIII скликання

с. Галицинове

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення особистого селянського господарства в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області

Відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 116, пунктів 6 – 10 статті 118, статей 121, 186 Земельного кодексу України, статті 13 Закону України «Про оцінку земель», розглянувши матеріали постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, природокористування, планування території, охорони довкілля та екологічної безпеки, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянину України Шваї Святославу Васильовичу для ведення особистого селянського господарства площею 1,0000 га з кадастровим номером 4823384200:03:000:0309 в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області.

1.1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці України Шваї Неонілі Тимофіївні для ведення особистого селянського господарства площею 1,0000 га з кадастровим номером 4823384200:03:000:0308 в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області.

1.2. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці України Волошенюк Аллі Василівні для ведення особистого селянського господарства площею 1,0000 га з кадастровим номером 4823382600:05:000:0653 в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області.

2.1. Передати в приватну власність земельну ділянку громадянину України Шваї Святославу Васильовичу для ведення особистого селянського господарства площею 1,0000 га з кадастровим номером 4823384200:03:000:0309 в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області.

2.2. Передати в приватну власність земельну ділянку громадянці України Шваї Неонілі Тимофіївні для ведення особистого селянського господарства площею 1,0000 га з кадастровим номером 4823384200:03:000:0308 в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області.

2.3. Передати в приватну власність земельну ділянку громадянці України Волошенюк Аллі Василівні для ведення особистого селянського господарства площею 1,0000 га з кадастровим номером 4823382600:05:000:0653 в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, природокористування, планування території, охорони довкілля та екологічної безпеки.

ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Від \_\_ листопада 2021 року № сесія VIII скликання

с. Галицинове

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області

Відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 116, пунктів 6 – 10 статті 118, статей 121, 186 Земельного кодексу України, статті 13 Закону України «Про оцінку земель», розглянувши матеріали постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, природокористування, планування території, охорони довкілля та екологічної безпеки, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянам України Власовій Світлані Євгенівні (1/2 частка) та Багачук Олені Євгенівні (1/2 частка) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва з кадастровим номером 4823382600:04:000:0404 загальною площею 10,7035 га в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області.
2. Передати в приватну власність земельну ділянку громадянам України Власовій Світлані Євгенівні (1/2 частка) та Багачук Олені Євгенівні (1/2 частка) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва з кадастровим номером 4823382600:04:000:0404 загальною площею 10,7035 га в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області.
3. Контроль за виконанням цих рішень покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, природокористування, планування території, охорони довкілля та екологічної безпеки.

ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Від \_\_ листопада 2021 року № сесія VIII скликання

с. Галицинове

Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області

Відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 116, пунктів 6 – 10 статті 118, статей 121, частини 1 статті 122, статті 186 Земельного кодексу України, статті 13 Закону України «Про оцінку земель», розглянувши матеріали постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, природокористування, планування території, охорони довкілля та екологічної безпеки, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянину України Шевченко Сергію Сергійовичу орієнтовною площею 0,15 га за адресою: Миколаївська область, село Лимани, вулиця Степова, 41.
2. Виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянину України Шевченко Сергію Сергійовичу орієнтовною площею 0,15 га за адресою: Миколаївська область, село Лимани, вулиця Степова, 41.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, природокористування, планування території, охорони довкілля та екологічної безпеки.

ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Від \_\_ листопада 2021 року № сесія VIII скликання

с. Галицинове

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області

Відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 116, пунктів 6 – 10 статті 118, статей 121, 186 Земельного кодексу України, статті 13 Закону України «Про оцінку земель», розглянувши матеріали постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, природокористування, планування території, охорони довкілля та екологічної безпеки, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо надання земельної ділянки у власність громадянці України Копач Наталі Анатоліївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) з кадастровим номером 4823384200:09:005:0011 площею 0,2500 га за адресою: Миколаївська область, селище Степова Долина, вулиця Кошового, 64.

1.1. Затвердити проект землеустрою щодо надання земельної ділянки у власність громадянину України Копачу Денису Віталійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) з кадастровим номером 4823384200:09:005:0010 площею 0,2500 га за адресою: Миколаївська область, селище Степова Долина, вулиця Кошового, 62.

2. Передати у власність земельну ділянку громадянці України Копач Наталі Анатоліївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) з кадастровим номером 4823384200:09:005:0011 площею 0,2500 га за адресою: Миколаївська область, селище Степова Долина, вулиця Кошового, 64.

2.1. Передати у власність земельну ділянку громадянину України Копачу Денису Віталійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) з кадастровим номером 4823384200:09:005:0010 площею 0,2500 га за адресою: Миколаївська область, селище Степова Долина, вулиця Кошового, 62.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, природокористування, планування території, охорони довкілля та екологічної безпеки.

ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Від \_\_ листопада 2021 року № сесія VIII скликання

с. Галицинове

Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення індивідуального садівництва в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області

Відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 116, пунктів 6 – 10 статті 118, статті 121, пункту 1 статті 122, статті 186, пункту 24 Розділу Х Перехідних положень Земельного кодексу України, розглянувши матеріали постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, природокористування, планування території, охорони довкілля та екологічної безпеки, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл громадянину України Ізбасарову Дмитру Альбертовичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність орієнтовною площею 0,12 га для ведення індивідуального садівництва із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності СТ «Уют», вулиця Лісова, 20 в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області.

1.1. Надати дозвіл громадянці України Таразановій Тетяні Олександрівні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність орієнтовною площею 0,05 га для ведення індивідуального садівництва із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності СТ «Бірюза», вулиця Центральна, 77 в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області.

1.2. Надати дозвіл громадянину України Собіборець Руслану Петровичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність орієнтовною площею 0,12 га для ведення індивідуального садівництва із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності СТ «Бірюза», вулиця Сливова, 26 в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області.

2. Виготовити проект землеустрою громадянину України Ізбасарову Дмитру Альбертовичу щодо відведення земельної ділянки у власність орієнтовною площею 0,12 га для ведення індивідуального садівництва із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності СТ «Уют», вулиця Лісова, 20 в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області.

2.1. Виготовити проект землеустрою громадянці України Таразановій Тетяні Олександрівні щодо відведення земельної ділянки у власність орієнтовною площею 0,04 га для ведення індивідуального садівництва із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності СТ «Бірюза», вулиця Центральна, 77 в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області.

2.2. Виготовити проект землеустрою громадянину України Собіборець Руслану Петровичу щодо відведення земельної ділянки у власність орієнтовною площею 0,12 га для ведення індивідуального садівництва із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності СТ «Бірюза», вулиця Сливова, 26 в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, природокористування, планування території, охорони довкілля та екологічної безпеки.

ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Від \_\_ листопада 2021 року № сесія VIII скликання

с. Галицинове

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки для ведення індивідуального садівництва в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області

Відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 116, пунктів 6 – 10 статті 118, статті 121, пункту 1 статті 122, статті 186, пункту 24 Розділу Х Перехідних положень Земельного кодексу України, розглянувши матеріали постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, природокористування, планування території, охорони довкілля та екологічної безпеки, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо надання земельної ділянки у власність громадянці України Аксьоновій Ірині Іванівні для ведення індивідуального садівництва з кадастровим номером 4823380600:01:000:0664 площею 0,0395 га в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області в СВТ «Океан», вулиця Мічуріна, 264.
2. Передати у власність земельну ділянку громадянці України Аксьоновій Ірині Іванівні для ведення індивідуального садівництва з кадастровим номером 4823380600:01:000:0664 площею 0,0395 га в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області в СВТ «Океан», вулиця Мічуріна, 264.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, природокористування, планування території, охорони довкілля та екологічної безпеки.

ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Від \_\_ листопада 2021 року № сесія VIII скликання

с. Галицинове

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області

Відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 116, пунктів 6 – 10 статті 118, статей 121, 186 Земельного кодексу України, статті 13 Закону України «Про оцінку земель», розглянувши матеріали постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, природокористування, планування території, охорони довкілля та екологічної безпеки, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність громадянам України Шестаковій Ірині Миколаївні, Шестаковій Ірині Дмитрівні, Шестакову Роману Миколайовичу, Шестаковій Тетяні Євгенівні, Степанову Віктору Івановичу, Шестакову Миколі Миколайовичу для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності в межах території Галицинівської сільської ради Миколаївської області.

2. Передати у власність земельні ділянки громадянам України:

- Шестаковій Ірині Миколаївні площею 2.0000 га з кадастровим номером 4823384200:05:000:0147 для ведення особистого селянського господарства;

- Шестаковій Ірині Дмитрівні площею 2.0000 га з кадастровим номером 4823384200:05:000:0148 для ведення особистого селянського господарства;

- Шестакову Роману Миколайовичу площею 2.0000 га з кадастровим номером 4823384200:05:000:0146 для ведення особистого селянського господарства;

- Шестаковій Тетяні Євгенівні площею 2.0000 га з кадастровим номером 4823384200:05:000:0145 для ведення особистого селянського господарства;

- Степанову Віктору Івановичу площею 1.7746 га з кадастровим номером 4823384200:05:000:0144 для ведення особистого селянського господарства;

- Шестакову Миколі Миколайовичу площею 2.0000 га з кадастровим номером 4823384200:05:000:0150 для ведення особистого селянського господарства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, природокористування, планування території, охорони довкілля та екологічної безпеки.

ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Від \_\_ листопад 2021 року № сесія VIII скликання

с. Галицинове

Про затвердження проекту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки

Відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 116, пунктів 6 – 10 статті 118, статей 121, 186 Земельного кодексу України, статті 13 Закону України «Про оцінку земель», розглянувши матеріали постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, природокористування, планування території, охорони довкілля та екологічної безпеки, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, що перебуває у власності громадянки України Яковишиної Ольги Вікторівни цільове призначення якої змінюється з призначення (01.03 – ведення особистого селянського господарства) на (02.01 – для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)) площею 0,2500 га з кадастровим номером 4823382600:01:032:0026 за адресою: Миколаївська область, село Лимани, вулиця Мельнична, 32.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,2500 га з кадастровим номером 4823382600:01:032:0026 за адресою: Миколаївська область, село Лимани, вулиця Мельнична, 32 та віднести вказану земельну ділянку до земель будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, природокористування, планування території, охорони довкілля та екологічної безпе