**Додаток 2**

**до рішення виконавчого комітету**

**Галицинівської сільської ради**

**від 25.06.2025р. № 1**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо складання проєкту бюджету Галицинівської сільської**

**територіальної громади на 2026 рік**

| **№ п/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання\*** | **Відповідальні за виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Уточнення основних макропоказників економічного і соціального розвитку громади з урахуванням Основних напрямів бюджетної політики та Прогнозу економічного і соціального розвитку України (у разі необхідності) | До 01 жовтня 2025 року | Фінансовий відділ;  Галицинівська сільська рада;  Головні розпорядники коштів |
| 2 | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту сільського бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів. | Протягом тижня, після отримання з Мінфіну | Фінансовий відділ |
| 3 | Надання галузевим міністерствам пропозицій та узгодження окремих питань щодо:  показників штатів та контингентів, на базі яких розраховуються обсяги міжбюджетних трансфертів з державного бюджету; обсягів централізованих видатків на виконання державних програм; напрямів формування оптимальної мережі закладів соціально-культурної сфери, здатної надавати якісні послуги споживачам | У терміни, визначені галузевими міністерствами | Головні розпорядники коштів |
| 4 | Забезпечення моніторингу доцільності реалізації сільських цільових програм та їх подальше фінансування за рахунок коштів сільського бюджету та інших джерел не заборонених законодавством.  У разі необхідності фінансування у 2026 році видатків, які здійснюються відповідно до сільських цільових програм, термін дії яких закінчується у 2025 році, вжити заходів щодо внесення відповідних змін для продовження їх дії або затвердження нових програм. | До 15 жовтня 2025 року | Головні розпорядники коштів;  Керівники бюджетних установ; одержувачі коштів (за узгодженням) |
| 5 | Затвердження інструкції з підготовки бюджетних запитів з урахуванням типової форми бюджетних запитів, затвердженої Міністерством фінансів України, внесення змін до неї та доведення її до головних розпорядників коштів сільського бюджету | Жовтень 2025 року | Фінансовий відділ |
| 6 | Доведення до головних розпорядників коштів сільського бюджету: граничних показників видатків сільського бюджету;  обсягу публічних інвестицій;  інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов’язані дотримуватися розпорядники бюджетних коштів | Згідно із строком, визначеним фінансовим відділом сільської ради | Фінансовий відділ;  Комісія з питань розподілу публічних інвестицій |
| 7 | Організація роботи з розробки бюджетних запитів | Згідно із строком, визначеним фінансовим відділом сільської ради | Головні розпорядники коштів;  Керівники бюджетних установ; одержувачі коштів (за узгодженням) |
| 8 | Складання та подання до фінансового відділу сільської ради:  розрахунків потреби в коштах для функціонування установ, виконання місцевих програм;  погоджених із сільським головою бюджетних запитів за формами, затвердженими наказом Мінфіну разом із детальними розрахунками, пояснювальною запискою | Згідно із строком, визначеним фінансовим відділом сільської ради | Головні розпорядники коштів |
| 9 | Забезпечення своєчасного внесення бюджетних запитів до інформаційно – аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів „LOGICA“. | Згідно із строком, визначеним фінансовим відділом сільської ради | Головні розпорядники коштів |
| 10 | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів сільського бюджету, підготовка згідно з вимогами чинного законодавства проєкту сільського бюджету. | У двотижневий строк після отримання бюджетних запитів | Фінансовий відділ |
| 11 | Забезпечення формування єдиного проектного портфелю публічних інвестицій | До 01 листопада 2025 року | Заступник сільського голови з економічних питань та інвестицій |
| 12 | Проведення семінарів, нарад, робочих зустрічей з головними розпорядниками коштів сільського бюджету, громадськістю щодо особливостей бюджетної політики та підходів формування проєкту бюджету, узгодження показників проєкту сільського бюджету | За окремим графіком | Фінансовий відділ;  Галицинівська сільська рада;  Головні розпорядники коштів |
| 13 | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні, а також у проєкті обласного бюджету. | У триденний строк після отримання | Фінансовий відділ |
| 14 | Підготовка проєкту рішення про сільський бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та подання його виконавчому комітету сільської ради. | Листопад-грудень  2025 р. | Фінансовий відділ |
| 15 | Схвалення проєкту рішення про бюджет сільської територіальної громади на 2026 рік | Протягом трьох днів після подання фінансовим відділом | Виконавчий комітет сільської ради |
| 16 | Направлення схваленого проєкту рішення про сільський бюджет до сільської ради. | Протягом робочого дня після схвалення | Фінансовий відділ |
| 17 | Оприлюднення проєкту рішення сільської ради про сільський бюджет, схваленого виконавчим комітетом сільської ради | Протягом трьох робочих днів після подання його відповідній місцевій раді | Фінансовий відділ |
| 18 | Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті або оприлюднення їх в інший спосіб згідно з чинним законодавством | Протягом трьох днів після подання проєкту рішення до сільської ради | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 19 | Доопрацювання проекту рішення сільської ради про бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні | У двотижневий строк з дня офіційного публікування закону про Державний бюджет України | Фінансовий відділ |
| 20 | Супровід розгляду проєкту рішення про бюджет у сільській раді | У терміни, визначені сільською радою | Головні розпорядники коштів;  Керівники бюджетних установ; одержувачі коштів (за узгодженням)  Заступники сільського голови, згідно повноважень;  Фінансовий відділ сільської ради |
| 21 | Затвердження бюджету Галицинівської сільської територіальної громади | До 25 грудня | Сільська рада |
| 22 | Оприлюднення рішення сільської ради про сільський бюджет на 2026 рік на офіційному сайті сільської ради | Не пізніше 10 днів з дня прийняття рішення | Галицинівська сільська рада |

\* Терміни виконання є орієнтовними, так як залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження Бюджетної декларації, змін до податкового і бюджетного законодавства, державного бюджету. У разі необхідності фінансовий відділ може уточнити терміні виконання окремих заходів плану. Про що повідомляє учасників бюджетного процесу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_