

ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 03 липня 2020 року №9 ХХХІУ сесія УІІІ скликання

село Галицинове

Про затвердження

Положення про електронні петиції

Відповідно до статті 23¹ Закону України “ Про звернення громадян ”, з метою забезпечення участі громадян у місцевому самоврядуванні, керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, сільська рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити  Положення  про  електронні  петиції на території Галицинівської сільської ради ( ОТГ ) Вітовського району Миколаївської області ( додається ).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціального захисту населення, освіти, культури, охорони здоров’я, молоді і спорту.

Секретар сільської ради І.КУКІНА

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням ХХХІУ сесії УІІІ скликання

 від 03.07. 2020 року № 9

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про електронні петиції**

**Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Електронна петиція – колективне електронне звернення (ініціатива), розміщене на офіційному сайті Галицинівської ОТГ, в розділі «Петиції» для голосування громадян, яке за умови набрання  необхідної кількості голосів, обов’язкове до розгляду на найближчому засіданні виконавчого органу Галицинівської ОТГ;

1.2. Електронна петиція є однією з форм участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування (далі – Петиція).

1.3. Електронні петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції органу місцевого самоврядування, відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцевого самоврядування в Україні» та чинного законодавства.

**Розділ 2. Порядок подання електронної петиції**

2.1. Організацію розгляду електронних петицій забезпечує загальний відділ Галицинівської ОТГ;

2.2. Електронна петиція подається в електронній формі і повинна містити:  *прізвище, ім’я, по батькові громадянина або назву громадського об’єднання (із зазначенням посадової особи), а також адресу електронної пошти, зміст звернення з обґрунтуванням необхідності  його розгляду та вирішення*. До електронної петиції можуть додаватись фото, відео-матеріали, проекти нормативних актів.

Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) петиції або громадським об’єднанням, а також використання лайливих слів, прямих образ на ім’я конкретних осіб, **є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення після з’ясування зазначених обставин;**

2.3. В електронній петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а заголовок має відображати короткий зміст Петиції.

Петиція **не може** містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та заклики, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг;

2.4. Електронна петиція подається ініціатором через офіційний сайт Галицинівської ОТГ, в розділі «Петиції», шляхом розміщення тексту петиції у пункті «Подати петицію»;

2.5. Для подання електронної петиції ініціатору необхідно пройти авторизацію на офіційному сайті Галицинівської ОТГ;

2.6. Електронна петиція впродовж 2 робочих днів з моменту подачі перевіряється *секретарем керівника* на відповідність  вимогам пункту 2.3 цього Положення. У разі невідповідності електронної петиції зазначеним вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, ***а ініціатору, у той же термін, надсилається вмотивована відмова;***

2.7. В разі відповідності електронної петиції зазначеним вимогам, адміністратор передає її на розгляд голові ОТГ, в процесі якого перевіряють її щодо відповідності вимогам пунктів 2.2. та 2.4 впродовж 3 робочих днів та приймають одне з рішень:

* оприлюднити петицію,
* відмовити в оприлюдненні петиції, якщо зміст питання не належить до компетенції органу місцевого самоврядування;

2.8. Ініціатор, якому відмовлено в оприлюдненні електронної петиції, може виправити недоліки та подати цю петицію повторно;

2.9. Дата оприлюднення електронної петиції на офіційному сайті Галицинівської ОТГ, в розділі «Петиції» є датою початку збору голосів на її підтримку. Інформація про початок  збору голосів  на підтримку  електронної петиції  тієї ж дати публікується  в розділі «Петиції», а також надсилається  ініціатору електронної петиції  на електронну адресу, вказану  під час реєстрації.

Для розгляду електронної петиції необхідно зібрати на її підтримку не менше **100** підписів мешканців протягом **60**календарних днів з дня оприлюднення петиції.

Збір голосів здійснюється на офіційному сайті громади у розділі «Петиції». Для участі  у зборі голосів учасник проходить електронну реєстрацію через систему BankID або зазначивши своє прізвище, ім’я, по батькові, електронну адресу. Голоси, надіслані від однієї і тієї ж особи визнаються секретарем керівника недійсними та не враховуються при підрахунку голосів, про що адміністратор повідомляє такого учасника на його електронну адресу.

**Розділ 3.Порядок розгляду електронної петиції.**

3.1 Петиція, яка впродовж встановленого терміну набрала необхідну кількість голосів на свою підтримку, не пізніше наступного дня невідкладно надсилається секретарем керівника сільському голові для розгляду на найближчому засіданні виконавчого комітету;

3.2. На розгляд електронної петиції може запрошуватись ініціатор, якому надається право представити свою електронну петицію та виступити з доповіддю або співдоповіддю щодо питання, піднятого у тексті Петиції під час її розгляду на засіданні. За підсумками розгляду приймається рішення про вжиття заходів або про направлення розгляду питання належним органам: сесії ради, голові, депутатській комісії, структурному підрозділу виконавчого комітету тощо. Якщо є необхідність відповідний структурний підрозділ виконавчого комітету із залученням ініціатора подання електронної петиції, готує проект рішення або приймаються інші документи (розпорядження, правила, порядки, накази тощо) для вирішення піднятої петицією проблеми;

3.3. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на свою підтримку, після завершення строку збору підписів не розглядається як Електронна петиція, про що повідомляється автор (ініціатор) петиції з наданням роз’яснень щодо порядку вирішення порушеного питання відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

3.4. За потреби, проводяться громадські слухання або консультації з громадськістю щодо Електронної петиції, якщо така вимога міститься у відповідній електронній петиції;

3.5. Результати розгляду електронної петиції не пізніше 5 робочих днів після закінчення розгляду, оприлюднюється на офіційному сайті Галицинівської ОТГ та одночасно надсилається ініціатору на вказану під час реєстрації електронну адресу. У відповіді зазначаються заходи, які були вжиті або плануються для вирішення питань, викладених в електронній петиції та терміни вжиття заходів, що плануються або обґрунтована відмова у разі не підтримання органом або посадовою особою такої електронної петиції та додаються копії усіх підготовлених проектів рішень або прийнятих документів (рішень, розпоряджень, наказів, тощо).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_