

ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

## ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 23 грудня 2020 року №25 ІІІ сесія VIII скликання

с.Галицинове

Про затвердження Положення про оплату праці

Галицинівської сільської ради у 2021 році

Відповідно до пункту 23 частини 1 статті 26, статті 47 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 “ Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів ” із змінами, сільська рада

В И РІ Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про оплату праці Галицинівської сільської ради у 2021 році (додається).
2. Заступнику сільського голови - головному бухгалтеру Л, ПАВЛЕНКО в подальшому керуватися даним рішенням в роботі.
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття та діє з 01.01.2021 року.
4. Зняти з контролю 01.01.2021 року, як таке, що виконане рішення сільської ради № 18 від 20.12.2019 року “Про затвердження Положення про оплату праці Галицинівської сільської ради у 2020 році ” .
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та житлово – комунального господарства.

Сільський голова І.НАЗАР

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням сільської ради

 від 23.12. 2020 року № 25

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про оплату праці працівникам апарату**

**Галицинівської сільської ради на 2021 рік**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Дане Положення розроблено відповідно до Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, Закону України “ Про службу у органах місцевого самоврядування ”, Постанови КМУ від 9 березня 2006 року №268 ” Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів ” зі змінами, Наказу Міністерства праці України №77 від 02.10.1996 року “ Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів ”, ПКМУ від 30.08.2002 року №1298 “ Про оплати праці на основі Єдиної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери ”.

**ІІ. ОПЛПТА ПРАЦІ**

Джерелом оплати праці працівникам апарату сільської ради (далі працівникам бюджетних установ сільської ради) є фонд оплати праці, який формується за рахунок коштів сільського бюджету та визначаються у кошторисі витрат на утримання сільської ради щорічно. Оплата праці працівників бюджетних установ сільської ради здійснюється за посадовим окладами згідно із штатним розписом.

 Працівникам бюджетних установ сільської ради виплачується:

* доплата за ранг, який присвоєно посадовій особі місцевого самоврядування;
* надбавка за вислугу років, яка встановлюється у відсотках до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг і залежно від стажу служби у органах місцевого самоврядування, у відсотках до посадового окладу з урахуванням педагогічного стажу;
* надбавка за високі досягнення у праці і виконання особливо важливої роботи, яка встановлюється у відсотках, згідно розпорядження сільського голови;
* згідно з частиною першою статті 113 КЗпП під час простою не з вини працівника оплачується з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду(окладу);
* премія, яка встановлюється у відсотках згідно розпорядження сільського голови за результатами роботи щомісячно та в межах фонду оплати праці;
* матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати, яка виплачується щорічно згідно із розпорядженням сільського голови та в межах фонду оплати праці.

Виплату заробітної плати здійснювати два рази на місяць: першу половину місяця – 10 числа, за другу половину місяця – 25 числа. Якщо день виплати заробітної плати співпадає з вихідним, святковим чи неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

 При основній щорічній відпустці надавати працівникам матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі посадового окладу та в межах фонду оплати праці.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_