



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №1
с.Галицинове

ХУ позачергова сесія УІІІ скликання

Про внесення змін до
бюджету Галицинівської
сільської ради на 2018 рік

Відповідно до пункту 23 статті 26, статті 65 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, статті 78, підпункту 3б, 8 пункту 1 статті 91 Бюджетного Кодексу України заслухавши та обговоривши інформацію головного спеціаліста – економіста Шепель І.П., сільська рада

В И Р І Ш И Л А

1. Внести зміни до доходної частини бюджету сільської ради, а саме:
 - збільшити: доходну частину загального фонду бюджету на загальну суму 4643,267 тис.грн., у тому числі по:
 - КБКД 41033200 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад» на суму 3 867,000 тис.грн.;
 - КБКД 41034200 «Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам» на суму 514,300 тис.грн.;
 - КБКД 41051200 «Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» на суму 22,016 тис. грн.;
 - КБКД 41051400 «Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа` за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету " на суму 239,951 тис.грн.
2. Затвердити уточнену доходну частину бюджету сільської ради на 2018 рік у сумі 119 720,443 тис. грн.. (додаток 1), у тому числі:
 - по загальному фонду бюджету 110427,721 тис. грн.,
 - по спеціальному фонду бюджету 9 292,722 тис. грн..
3. Внести зміни до видаткової частини загального фонду бюджету сільської ради на 2018 рік (додаток 2).
 - 3.1. Збільшити видатки із загального фонду сільського бюджету по головним розпорядникам коштів сільського бюджету, а саме:

3.1.1. Сільській раді - на суму 6 474,590 тис. грн., з них:

- Комунальному підприємству

“ Галицинівський центр первинної

медико-санітарної допомоги ” - на суму 1 869,551 тис. грн.,

у тому числі за рахунок медичної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам – у сумі 514,300 тис. грн. (КБКД 41034200)

- субвенція обласному бюджету для співфінансування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова Українська школа" на придбання комп'ютерного обладнання для закладів загальної середньої освіти" за рахунок перерозподілу бюджетних призначень на суму 7,231 тис. грн.

3.1.2. Відділу ОКМС - на суму 481,780 тис. грн. з них:

- за рахунок субвенції з місцевого бюджету

на надання державної підтримки особам

з особливими освітніми потребами

за рахунок відповідної субвенції з

державного бюджету (КБКД 41051200) на суму 22,016 тис. грн.;

- за рахунок субвенції з місцевого бюджету за

на забезпечення якісної,

сучасної та доступної загальної середньої освіти

“ Нова Українська школа ” рахунок відповідної субвенції з державного бюджету» (КБКД 41051400) на суму 9,965 тис. грн.

3.2. Зменшити видатки із загального фонду сільського бюджету по головним розпорядникам коштів сільського бюджету, а саме:

3.2.1. Сільській раді на суму 405,443 тис. грн.

(перерозподіл асигнувань на інші функції бюджету);

3.2.2. Відділу ОКМС на суму 922,289 тис. грн.

(перерозподіл асигнувань на інші функції бюджету);

4. Внести зміни до видаткової частини спеціального фонду бюджету (додаток 2).

4.1. Збільшити видатки із спеціального фонду сільського бюджету по головному розпоряднику коштів сільського бюджету, а саме:

4.1.1. Сільській раді - на суму 4 526,885 тис. грн.

(у тому числі :

кошти, що передаються із загального

фонду бюджету до бюджету розвитку спеціального фонду;

за рахунок субвенції з державного бюджету на розвиток

інфраструктури громад на придбання спецтехніки на суму 3867,000

тис. грн.

4.1.2. Відділу ОКМС - на суму 1068,913 тис. грн.

(кошти, що передаються із загального

фонду бюджету до бюджету розвитку спеціального фонду,
у тому числі:

- на придбання дидактичних матеріалів, сучасних меблів для початкових класів" за рахунок субвенції з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа" за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету на суму 229,986 тис. грн.;
- співфінансування з сільського бюджету субвенції з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа" за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету на придбання дидактичних матеріалів, сучасних меблів для початкових класів" на суму 517,490 тис.грн.

4.2. Зменшити видатки із спеціального фонду сільського бюджету по головному розпоряднику коштів сільського бюджету, а саме:

сільській раді	на суму 4 850,000 тис.грн.
Відділу ОКМС	на суму 1 731,169 тис.грн.

5. Затвердити уточнений загальний обсяг видатків бюджету сільської ради на 2018 рік у сумі 125 627,230 тис. грн.. за головними розпорядниками коштів (додаток 3), у тому числі:

- загального фонду бюджету – 100 907,824 тис. грн.,
- спеціального фонду бюджету – 24 719,406 тис. грн.

6. Затвердити загальний фонд сільського бюджету з профіцитом у сумі 9 519,897 тис. грн., напрямом використання якого визначити :

- залучення вільного залишку бюджетних коштів станом на 01.01.2018 року (БКФБ 208100) у сумі 5 906,787 тис. грн., у тому числі:
 - 1) за рахунок вільного залишку коштів від надходження податків і зборів станом на 01.01.2018 року у сумі 5 499,953 тис. грн..
 - 2) за рахунок залишку коштів медичної субвенції станом на 01.01.2018 року у сумі 330,334 тис.грн.;
 - 3) залучення залишку коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально - економічного розвитку окремих територій у сумі 76,500 тис. грн.
- кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) (БКФБ 208400) у сумі – 5 426,684 тис. гривень (додаток 4)., у тому числі:
 - 1) за рахунок субвенції з державного бюджету на розвиток інфраструктури громад на придбання спецтехніки на суму 3867,000 тис.грн.;
 - 2) за рахунок субвенції з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа` за рахунок відповідної субвенції з державного

- бюджету на суму 229,986 тис.грн.
- 3) за рахунок залучення залишку коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій у сумі 76,500 тис. грн.;
 - 4) за рахунок субвенції з обласного бюджету за рахунок залишку освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на суму 59,604 тис. грн.
7. Затвердити спеціальний фонд сільського бюджету з дефіцитом у сумі 15 426,684 тис. гривень, джерелом покриття якого визначити:
- кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) (БКФБ 208400) у сумі 15 426,684 тис. гривень (додаток 4), з них:
 - 1) за рахунок субвенції з державного бюджету на розвиток інфраструктури громад на придбання спецтехніки на суму 3867,000 тис.грн.
 - 2) за рахунок субвенції з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти “ Нова українська школа ” за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету на суму 229,986 тис.грн.
 - 3) за рахунок залучення залишку коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій у сумі 76,500 тис. грн.
 - 4) за рахунок субвенції з обласного бюджету за рахунок залишку освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на суму 59,604 тис.грн.
8. Затвердити уточнені показники міжбюджетних трансфертів між сільським бюджетом та місцевими бюджетами на 2018 рік 10 586,080 тис. грн.(додаток 5).
9. Затвердити Уточнений перелік об’єктів, видатки на які у 2018 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку (додаток 6).
10. Затвердити в складі видатків сільського бюджету уточнений перелік **місцевих (регіональних) програм** у сумі 31 724,720 тис. грн. (додаток 7) до цього рішення.
- 11.Додатки 1- 7 до цього рішення є його невід’ємною частиною.
- 12.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку сіл, планування бюджету, фінансів та регуляторної політики.

Сільський голова

І.В. Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №2
с.Галицинове

ХУ позачергова сесія УІІІ скликання

Про затвердження звіту про виконання бюджету
Галицинівської сільської ради за
1 квартал 2018 року

Відповідно до пункту а підпункту 1 статті 28 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, заслухавши та обговоривши інформацію головного спеціаліста – економіста Шепель І.П., про виконання сільського бюджету за 1 квартал 2018 року, сільська рада

В И Р І Ш И Л А

1. Взяти до відома інформацію про хід виконання сільського бюджету за 1 квартал 2018 року.
2. Затвердити звіт про виконання сільського бюджету за 1 квартал 2018 року по дохідній частині бюджету в сумі 28 848,631 тис. грн. (додаток 1), в тому числі:
 - по загальному фонду - 26 064,942 тис. грн.;
 - по спеціальному фонду - 2 783,689 тис. грн.
3. Затвердити звіт про виконання сільського бюджету 1 квартал 2018 року (додатки 2,3) по видатковій частині сільського бюджету в загальній сумі 18 212,605 тис. грн., в тому числі:
 - по загальному фонду - 17 253,830 тис. грн.;
 - по спеціальному фонду - 958,775 тис. грн.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку села.

Сільський голова

Назар І.В



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №3
с.Галицинове

ХУ позачергова сесія УІІІ скликання

Про внесення змін до Програми розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів Галицинівської сільської ради на 2018 рік

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України ” Про місцеве самоврядування в Україні ”, статті 91 Бюджетного кодексу України, заслухавши інформацію головного спеціаліста – економіста Шепель І.П., сільська рада

В И Р І Ш И Л А

1. Внести зміни до Програми розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів Галицинівської сільської ради на 2018 рік, а саме доповнити пунктами:
 - проведення поточного ремонту мережі вуличного освітлення;
 - проведення капітального ремонту доріг;
 - придбання дизель генератора.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку сіл, планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики.

Сільський голова

І.В. Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №4
с.Галицинове

ХУ позачергова сесія УІІІ скликання

Про внесення змін до місцевої Програми стабілізації та соціально - економічного розвитку території Галицинівської сільської ради на 2017 рік та термін дії продовжено на 2018 рік

Відповідно до вимог пункту 22 статті 26 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ” , підпункту 21 пункту 1 статті 91 Бюджетного Кодексу України, заслухавши інформацію головного спеціаліста – економіста Шепель І.П., сільська рада

В И Р І Ш И Л А

1. Внести зміни до Програми стабілізації та соціально-економічного розвитку території Галицинівської сільської ради на 2018 рік, а саме доповнити пунктами:
 - придбання спортивного майданчика;
 - створення бази спеціальної техніки з благоустрою Галицинівської сільської ради.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку сіл, планування бюджету, фінансів та регуляторної політики.

Сільський голова

І.В. Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №5
с.Галицинове

ХУ позачергова сесія УІІІ скликання

Про затвердження граничних сум витрат на придбання легкових автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, комп'ютерів, придбання і утримання мобільних телефонів органами, установами та організаціями, які утримуються за рахунок коштів сільського бюджету

Відповідно до статей 17, 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні ”, частини тринадцятої статті 23 Бюджетного кодексу України, враховуючи норми постанови Кабінету Міністрів України від 04 квітня 2018 року № 268 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 04 квітня 2001р. № 332 і від 11 жовтня 2016 р.№710", з метою забезпечення ефективного та раціонального використання бюджетних коштів на утримання установ та організацій, що фінансуються з сільського бюджету, сільська рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити граничні суми витрат на придбання легкових автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, комп'ютерів, придбання і утримання мобільних телефонів органами, установами та організаціями, які утримуються за рахунок коштів сільського бюджету (додаються).
2. Встановити, що органи, установи та організації, які утримуються за рахунок коштів сільського бюджету, укладають договори оренди легкових автомобілів, вартість яких не перевищує граничних сум витрат, затверджених цим рішенням.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку сіл, планування бюджету, фінансів та регуляторної політики.

Сільський голова

І.В. Назар

Затверджено
рішення №5 ХУ позачергової сесії
УІІ скликання від 27.06.2018 року

ГРАНИЧНІ СУМИ ВИТРАТ

на придбання легкових автомобілів, меблів, іншого обладнання
та устаткування, комп'ютерів, придбання і утримання мобільних телефонів

	Сума, тис. грн. за одиницю
Легкові автомобілі	
Для керівників бюджетних установ і організацій	600,00
Мобільний телефон	
придбання	1,200
утримання (на місяць)	1,500
Персональний комп'ютер (системний блок,монітор, клавіатура, маніпулятор "миша", операційна система)	23,000
Ноутбук	27,000
Комплект меблів	
для службового кабінету керівника бюджетної установи та організації	6,500
Меблі для обладнання робочих місць працівників	
стіл письмовий	2,500
крісло офісне	2,500
стілець	1,500
шафа для одягу	2,400
шафа для паперів	2,400
сейф	5,000
стіл для комп'ютера	2,500
Теле – і радіоапаратура, відеотехніка для службових кабінетів	25,000

Примітка. Затверджені граничні суми витрат призначені для придбання
комплектних легкових автомобілів, меблів, обладнання, устаткування, а не
окремих деталей (предметів).



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №6
с.Галицинове

ХУ позачергова сесія УІІІ скликання

Про оренду майна комунальної власності
Галицинівської сільської ради

Відповідно до статті 30, 60, пункту 19 частини 1 статті 43, пункту 10 розділу V Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, Закону України “ Про оренду державного та комунального майна ”, з метою вдосконалення правового регулювання орендних відносин та забезпечення підвищення ефективності використання майна, що належить до комунальної власності Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області, сільської ради

В И Р І Ш И Л А

1. Затвердити Положення про оренду майна комунальної власності Галицинівської сільської ради згідно з додатком 1.
2. Затвердити Типовий договір оренди нерухомого майна комунальної власності Галицинівської сільської ради згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку сіл, планування бюджету, фінансів та регуляторної політики.

Сільський голова

І.В. Назар

ПОЛОЖЕННЯ

про оренду майна комунальної власності
Галицинівської сільської ради

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА.

1. Дане положення:

1.1. Розроблено у відповідності до Законів України «Про оренду державного та комунального майна», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо орендних відносин» від 21.04.11р. № 3269-VI, «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо скасування свідоцтва про державну реєстрацію юридичної та фізичної особи-підприємця» від 07.04.11р. № 3205-VI, Постанови Кабінету Міністрів України «Про Методику розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу» від 04.10.1995р. № 786 (назва у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14.09.11р. № 961), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Методики оцінки вартості об'єктів оренди, Порядку викупу орендарем оборотних матеріальних засобів та Порядку надання в кредит орендареві коштів та цінних паперів» від 10.08.1995р. № 629, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право оренди державного майна» від 31.08.11р. № 906, Наказу Фонду державного майна України «Про затвердження Порядку погодження Фондом державного майна України, його регіональними відділеннями та представництвами розміру плати за оренду державного майна» від 01.04.11р. № 502.

1.2. Покликане забезпечити підвищення ефективності використання цілісних майнових комплексів підприємств з комунальною формою власності, об'єктів нерухомості нежитлового призначення, іншого індивідуально визначеного майна, що перебуває у власності Галицинівської сільської ради (в подальшому за текстом комунального майна) шляхом надання його в оренду фізичним та юридичним особам у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1.3. Визначає порядок та умови ефективного використання майна Галицинівської сільської ради шляхом надання в оренду цілісних майнових комплексів, їх структурних підрозділів та нерухомого майна (будівель, споруд), що є комунальною власністю територіальної громади села та регулює організаційно-майнові відносини між суб'єктами оренди.

1.4. Забезпечує створення єдиного організаційно-економічного механізму справляння плати за оренду цілісних майнових комплексів підприємств, їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць), об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень) та іншого окремого індивідуально визначеного майна, що є спільною власністю територіальної громади села.

1.5. Визначає процедуру передачі комунального майна в оренду та проведення конкурсу на укладення договору оренди комунального майна:

1.5.1. Конкурс на укладання договору оренди майна, що є комунальною власністю територіальної громади села (в подальшому – конкурс)

проводиться щодо оренди нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень), що є комунальною власністю територіальної громади села (в подальшому - об'єкти), які на момент проведення конкурсу не перебувають в оренді, при наявності заяв від двох і більше претендентів на оренду об'єкта, у тому числі:

- на оренду ЦМК підприємств, їх структурних підрозділів за умови відсутності заяви господарського товариства, створеного членами трудового колективу підприємства чи його структурного підрозділу;

- на оренду нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень) за умови відсутності заяви бюджетної установи чи організації.

1.5.2. Неприбуткові організації мають право на загальних підставах брати участь у передачі об'єктів в оренду (в тому числі на умовах конкурсу), що проводяться відповідно до цього Положення.

1.5.3. Конкурс оголошується виконавчим комітетом Галицинівської сільської ради.

1.5.4. Право участі в передачі майна в оренду (в тому числі на умовах конкурсу) мають фізичні та юридичні особи, що можуть згідно з законодавством бути орендарями комунального майна.

1.5.5. У разі надходження заяви про оренду майна на короткий строк (не більше п'яти днів та без права продовження строку дії договору оренди) або заяви від бюджетної установи, музею, підприємства чи громадської організації у сфері культури і мистецтв (у тому числі національної творчої спілки або її члена під творчі майстерні), релігійної організації для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній, громадської організації ветеранів або інвалідів, реабілітаційних установ для інвалідів та дітей інвалідів, державних та комунальних підприємств, установ та закладів соціального обслуговування, що надають соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», Пенсійного фонду України та його органів, державних видавництв і підприємств книгорозповсюдження, вітчизняних видавництв та підприємств книгорозповсюдження, що забезпечують підготовку, випуск та (чи) розповсюдження не менше як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру) оголошення про намір передати майно в оренду не розміщується і договір оренди укладається з таким заявником без проведення конкурсу.

1.5.6. Укладення договору оренди із суб'єктами виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії здійснюється без проведення конкурсу в порядку черговості надходження відповідних заяв до орендодавця.

РОЗДІЛ II. ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДАНОМУ ПОЛОЖЕННІ.

2.1.ОРЕНДА - орендою є засноване на договірних умовах (договір оренди) строкове платне користування майном, необхідним орендареві для здійснення підприємницької, або іншої діяльності.

2.2. **ОРЕНДА КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА** (тобто майна, що перебуває у власності територіальної громади села) - це майнові відносини щодо використання цілісних майнових комплексів підприємств, об'єктів нерухомості нежитлового призначення, іншого індивідуально визначеного майна сільської комунальної власності (комунального майна) між власником майна, орендодавцем та орендарем.

2.3. **КОМУНАЛЬНЕ МАЙНО** – майно, що належить на правах власності Галицинівської сільської ради.

2.4. **ОБ'ЄКТИ ОРЕНДИ** - об'єктами оренди за даним положенням є:

- цілісні майнові комплекси підприємств з комунальною формою власності, їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць);
- нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення);
- майно, що не увійшло до статутних фондів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації) та передане в сільську комунальну власність;
- інше окреме індивідуально визначене комунальне майно.

2.5. **ЦІЛІСНИМ МАЙНОВИМ КОМПЛЕКСОМ** є господарський об'єкт з завершеним циклом виробництва продукції (робіт, послуг) з наданою йому земельною ділянкою, на якій він розміщений об'єктами нерухомості (будівлями, спорудами, приміщеннями), автономними інженерними комунікаціями, системою енергопостачання. У разі виділення цілісного майнового комплексу структурного підрозділу підприємства складається розподільчий баланс.

2.6. **ІНДИВІДУАЛЬНО ВИЗНАЧЕНИМ МАЙНОМ** є окремі об'єкти нерухомості, інвентарні об'єкти або їх групи, майно, що не увійшло до статутного фонду господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації) та передане в сільську комунальну власність, інше окреме майно сільської комунальної форми власності, що може використовуватися (реалізуватися) способами, визначеними чинним законодавством України як окремий самостійний об'єкт.

2.7. **ОБ'ЄКТОМ НЕРУХОМОСТІ** згідно до даного положення є постійно розташовані будинки (споруди), їх частини, приміщення, інші будівлі нежитлового призначення, що знаходяться у власності Галицинівської сільської ради. Об'єкти нерухомості як окремі самостійні об'єкти являються індивідуально визначеним майном, або можуть входити в склад цілісного майнового комплексу.

2.8. **СУБ'ЄКТИ ОРЕНДИ** - суб'єктами оренди є власник майна, орендодавець та орендар.

2.9. **ВЛАСНИК МАЙНА** - виконавчий комітет Галицинівської сільської ради (надалі за текстом орган, уповноважений управляти майном - виконком).

2.10. **ОРГАН, УПОВНОВАЖЕНИЙ УПРАВЛЯТИ МАЙНОМ** – виконавчий комітет Галицинівської сільської ради (виконком), здійснює управління майном, що належить, на правах власності, територіальній громаді села Петрушки (ст.29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»), розглядає питання взаємозаліків, або списання заборгованості по орендній

платі, здійснює інше управління майном в межах, визначених чинним законодавством України.

2.11. **ОРЕНДОДАВЦЕМ** - щодо комунального майна можуть бути: сільська рада, її виконавчий комітет зі своїми структурними підрозділами та підприємства, установи і організації (надалі за текстом комунальне підприємство) з комунальною формою власності, що мають на своєму балансі об'єкти оренди.

2.11.1. Якщо в якості орендодавця виступає комунальне підприємство (установа), виникає необхідність отримання дозволу з боку органу управління майном – виконкому, на укладення договору оренди.

2.11.2. В разі порушення умов укладання договору оренди керівник комунального підприємства (установи) несе адміністративну відповідальність.

2.12. **ОРЕНДАР** – орендарями згідно з цим положенням та відповідно до чинного законодавства України можуть бути підприємства, установи, організації, інші юридичні особи, незалежно від форм власності, та громадяни України, а також фізичні та юридичні особи іноземних держав, міжнародні організації та особи без громадянства.

2.12.1. Фізична особа, яка бажає укласти договір оренди комунального майна, з метою використання об'єкту оренди для проведення господарської (підприємницької) діяльності, до укладення такого договору має бути зареєстрована як суб'єкт підприємницької діяльності або юридична особа.

2.12.2. Особливості оренди майна громадянами та юридичними особами іноземних держав, а також особами без громадянства додатково визначаються чинним законодавством України.

2.13. **ОРЕНДНІ ВІДНОСИНИ** – організаційні майнові відносини, що виникають між власником в особі органу, уповноваженого управляти майном, орендодавцем та орендарем з моменту укладення (двостороннього підписання) договору оренди.

2.14. **ДОГОВІР ОРЕНДИ** – двохсторонній регулятивний документ, який визначає порядок орендних відносин між суб'єктами оренди.

2.15. **КОНКУРС** - спосіб передачі майна, за яким орендарем стає той, хто запропонував за нього найвищу ціну за письмовим поданням і взяв зобов'язання виконати всі фіксовані умови конкурсу.

2.16. **КОНКУРСАНТ** – претендент, який подав конкурсну пропозицію.

2.17. **ЗАЯВА** – лист-звернення, який претендент подає до Петрушківської сільської ради для отримання в оренду комунального майна.

2.18. **КОМІСІЯ ПО ПЕРЕДАЧІ В ОРЕНДУ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА** - орган, який утворюється для аналізу, вивчення попиту та зіставлення поданих пропозицій та кваліфікаційних характеристик заявників, в тому числі учасників (претендентів) конкурсу з метою проведення процедури передачі комунального майна в оренду або визначення переможця у відповідності до процедури конкурсу та критеріїв, які містить конкурсна документація.

2.19. НЕЗАЛЕЖНА ОЦІНКА МАЙНА - визначення певного виду вартості майна суб'єктом оціночної діяльності - суб'єктом господарювання.

2.20. БЮДЖЕТНА УСТАНОВА – орган, установа чи організація, визначена Конституцією України, а також установа чи організація, створена у встановленому порядку органами державної влади (Державний бюджет), органами місцевого самоврядування (сільський бюджет), органами державної обласної адміністрації (місцевий бюджет), які повністю утримуються за рахунок відповідно державного, сільського місцевого бюджетів.

РОЗДІЛ III. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА В ОРЕНДУ.

3.1. Ініціатива щодо оренди комунального майна може виходити від фізичних та юридичних осіб, які бажають бути орендарями відповідно статті 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та пункту 2.12. даного Положення.

3.2. Пропозиція щодо оренди комунального майна може надходити від орендодавців, відповідно до статті 5 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

3.3. Дані про наявні вільні приміщення, які можуть бути здані в оренду, надаються орендодавцями (балансоутримувачами) до виконавчого комітету Галичинівської сільської ради.

3.4. Виконком на підставі даних, отриманих від орендодавців (балансоутримувачів) формує переліки нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду.

3.5. Фізичні та юридичні особи, які виявили бажання бути орендарями та укласти договір оренди, направляють заяву на ім'я сільського голови чи орендодавця (балансоутримувача) стосовно бажання орендувати приміщення.

3.6. Виконавчий комітет Галичинівської сільської ради опубліковує оголошення про намір передати майно в оренду.

3.7. Оголошення про намір передати майно в оренду повинно містити такі відомості:

- інформація про об'єкт (назва, місцезнаходження);
- загальну площу ;
- мета використання;
- вартість майна згідно звіту про оцінку майна;
- максимально можливий термін оренди;
- термін прийняття заяв про оренду;
- адресу та телефони відповідальних осіб;
- іншу інформацію.

3.8. Протягом 10 робочих днів після розміщення оголошення виконавчий комітет Галичинівської сільської ради приймає заяви про оренду відповідного майна.

3.9. Протягом трьох робочих днів після закінчення строку прийняття заяв, у разі якщо подано лише одну заяву, конкурс на право оренди не проводиться . Комісія по передачі в оренду комунального майна (далі комісія) готує

протокол за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди та приймає протокольне рішення про розгляд питання про укладення договору оренди з єдиним заявником на умовах, запропонованих для передачі майна в оренду. Протокол виноситься на затвердження чергового засідання Галицинівської сільської ради.

3.10. Якщо надійшло дві і більше заяви, протягом трьох робочих днів конкурсною комісією приймається рішення про проведення конкурсу на право укладення договору оренди. Комісія розміщує в засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу на право укладення договору оренди.

3.11. Конкурс на укладення договору оренди майна, що є комунальною власністю села, проводиться в термін, що не перевищує 30 днів від дати рішення про оголошення конкурсу.

3.12. Комісія не пізніше ніж за 10 календарних днів до проведення конкурсу оприлюднює відповідне оголошення в газеті.

3.13. Оголошення про конкурс повинно містити такі відомості:

- інформація про об'єкт (назва, місцезнаходження);
- площу та інші характеристики об'єкту;
- умови конкурсу (стартовий розмір орендної плати, ефективне використання об'єкта оренди за цільовим призначенням, дотримання вимог щодо експлуатації об'єкта, компенсація переможцем конкурсу витрат, пов'язаних з проведенням незалежної оцінки об'єкта оренди, також умови конкурсу можуть передбачати інші зобов'язання);
- початковий (мінімальний) розмір орендної плати з врахуванням ПДВ, розрахований відповідно до діючої Методики розрахунку орендної плати;
- кінцевий термін прийняття пропозицій від претендентів (заяв про оренду і пропозицій до договору оренди, що відповідають вимогам конкурсу);
- дата, час і місце проведення конкурсу;
- адресу та телефони відповідальних осіб, які займаються організацією конкурсу;
- перелік документів, які подаються претендентами на участь в конкурсі;
- іншу інформацію.

Основним критерієм визначення переможця є найбільший розмір орендної плати у разі обов'язкового забезпечення виконання інших умов конкурсу.

3.14. Інформацію про умови передачі об'єкта в оренду (в тому числі за конкурсом), умови ознайомлення з об'єктом, дату, час та місце проведення конкурсу, інші необхідні відомості суб'єкт господарювання отримує за адресою або телефоном виконавчого комітету Галицинівської сільської ради, або відповідальних осіб, які займаються конкурсом.

3.15. Для участі в конкурсі претендент не пізніше дня кінцевого терміну, визначеного в оголошенні подає на розгляд комісії (у виконавчий комітет Галицинівської сільської ради) такі матеріали:

- а) заяву на участь в конкурсі;
- б) зобов'язання щодо виконання умов передачі майна в оренду, або умов конкурсу (ефективного використання об'єкта оренди за цільовим

призначенням, належного утримання об'єкту, додержання екологічних норм експлуатації об'єкту), сплати орендної плати, оплати або компенсації витрат на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди, інших умов, встановлених комісією, крім розміру орендної плати, пропозиція стосовно якої вноситься учасником конкурсу в день проведення конкурсу;

в) інформацію про засоби зв'язку з ним;

г) відомості про претендента (учасника конкурсу), у тому числі:

- копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця, нотаріально посвідчена копія статуту (для юридичних осіб), копія документа, який посвідчує особу (паспорт) та ідентифікаційний код (для фізичних осіб);

- нотаріально посвідчене доручення на особу, уповноважену представляти інтереси заявника;

- довідка банку про наявність розрахункового рахунку та платоспроможність;

- копія свідоцтва платника ПДВ або свідоцтва про сплату єдиного податку;

- технічний паспорт (або вкопіювання плану об'єкту оренди);

- план експлуатації та розвитку об'єкта.

3.16. При проведенні процедури передачі майна в оренду (або конкурсу) подаються проекти використання, покращення об'єкту та співпраці з територіальною громадою села.

3.17. Усі заявники, у тому числі і учасники конкурсу подають зобов'язання щодо виконання умов передачі майна в оренду (або умов конкурсу) та забезпечення своєчасної сплати орендної плати.

3.18. Комісія вправі відмовити особі в передачі майна в оренду або участі у конкурсі, якщо подані нею матеріали не відповідають цьому Положенню, умовам передачі майна в оренду або умовам конкурсу.

РОЗДІЛ IV. КОМІСІЯ ПО ПЕРЕДАЧІ МАЙНА В ОРЕНДУ.

4.1. Комісія по передачі майна в оренду (далі Комісія) утворюється і затверджується розпорядженням голови Галичинівської сільської ради.

До складу комісії входять:

- голова комісії – спеціаліст - землевпорядник сільської ради;

- секретар комісії – секретар Галичинівської сільської ради;

- члени комісії: голова постійної депутатської комісії з питань соціально-економічного розвитку сіл, планування бюджету, фінансів та регуляторної політики Галичинівської сільської ради, інші депутати сільської ради (за бажанням).

4.2. Основними завданнями та функціями комісії є:

- визначення умов та строку передачі комунального майна в оренду;

- оприлюднення намірів передачі майна в оренду;

- визначення розміру місячної орендної плати, в тому числі початкового (мінімального) для конкурсу з врахуванням ПДВ, розрахованої відповідно до діючої Методики розрахунку орендної плати;

- визначення умов конкурсу;

- визначення терміну проведення конкурсу;
- оголошення про проведення конкурсу;
- розгляд поданих претендентами документів (учасників конкурсу);
- визначення переможця конкурсу;
- складання протоколу про передачу комунального майна в оренду.

4.3. Комісія розглядає плани використання, поліпшення об'єкту та співпраці з територіальною громадою села подані претендентами. За підсумками розгляду оголошує прийняті нею умови використання, поліпшення об'єкту та співпраці з територіальною громадою села, що впливають з пропозицій учасників, не оголошуючи при цьому учасників, що їх запропонували та оприлюднюють рішення у засобах масової інформації.

4.4. Комісія під час своєї діяльності має право звертатися за консультаціями до експертів та фахівців.

4.5. Засідання комісії є правомочними за умови участі в ньому не менше як половини всіх членів комісії.

4.6. Рішення комісії приймаються більшістю присутніх на засіданні членів комісії та оформлюються протоколом, який підписується головою, секретарем та членами комісії.

4.7. Комісія розпочинає свою роботу з моменту прийняття рішення про її створення.

4.8. Керує діяльністю комісії й організовує роботу голова комісії. Голова комісії у межах своєї компетенції скликає засідання комісії, головує на засіданнях.

Підготовку матеріалів на розгляд комісії здійснює секретар комісії.

4.9. Голова комісії має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів членів комісії.

4.10. Засідання комісії є закритими. У разі потреби отримання додаткової інформації комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

РОЗДІЛ V. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ.

5.1. Конкурс на укладання договору оренди майна, що є комунальною власністю територіальної громади села проводиться щодо оренди нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень), що є комунальною власністю територіальної громади села, які на момент проведення конкурсу не перебувають в оренді, при наявності заяв від двох і більше претендентів на оренду об'єкта.

5.2. Документи подаються до виконавчого комітету Галицинівської сільської ради в запечатаних конвертах.

5.3. Зазначені конверти передаються голові комісії перед її черговим засіданням, під час якого конверти розпечатуються.

5.4. У разі коли пропозиція тільки одного претендента відповідає умовам конкурсу, конкурс не проводиться і з таким претендентом укладається договір оренди.

5.5. Конкурс вважається таким, що не відбувся (про що готується розпорядження сільського голови), у разі:

- неподання заяв про участь у конкурсі;
- відсутності пропозицій, які відповідають умовам конкурсу;
- знищення об'єкта оренди або істотної зміни його фізичного стану.

5.6. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, комісією може бути повторно оголошено конкурс щодо передачі в оренду того самого майна, якщо після вивчення попиту виявлено потенційних орендарів.

5.7. У разі надходження після оголошення конкурсу заяви про оренду від особи, яка відповідно до законодавства має право на отримання відповідного комунального майна в оренду без проведення конкурсу, договір оренди укладається з такою особою.

5.8. Конкурс проводиться в один етап, на якому визначається переможець згідно з умовами конкурсу та зобов'язаннями учасника конкурсу.

5.9. Учасники, які не з'явилися без поважної причини та повідомлення комісії, чи не направили на конкурс своїх представників, вважаються такими, що вибули з конкурсу.

5.10. Склад учасників, хід конкурсу, результати відображаються у протоколі, що підписується всіма присутніми членами комісії.

5.11. Конкурс веде голова комісії, який роз'яснює умови конкурсу та порядок його проведення, оголошує коротку характеристику об'єкта, умови конкурсу та початковий розмір орендної плати з врахуванням ПДВ.

5.12. Комісія визначає переможця конкурсу на засіданні, на яке запрошуються учасники конкурсу. Оголошуються переможець конкурсу та умови, на яких буде укладено з ним договір оренди, що впливають з умов конкурсу та пропозицій переможця.

5.13. Переможцем визнається учасник, який запропонував максимальний розмір орендної плати або найкращі умови подальшого використання, покращення об'єкту та співпраці з територіальною громадою села при обов'язковому забезпеченні виконання інших умов конкурсу.

5.14. Після закінчення конкурсу по даному об'єкту голова оголошує переможця конкурсу та кінцевий розмір орендної плати з врахуванням ПДВ.

5.15. Після закінчення засідання комісії складається протокол, у якому зазначаються:

- відомості про учасників;
- пропозиції і зобов'язання учасників;
- обґрунтування рішення про визначення переможця.

Протокол підписується всіма присутніми членами комісії.

5.16. Учасники конкурсу мають право у 5-денний термін оскаржити рішення конкурсної комісії до виконавчого комітету Галицинівської сільської ради.

5.17. Протокол конкурсу подається у встановленому порядку для затвердження на найближче чергове засідання Галицинівської сільської ради.

5.18. Галицинівська сільська рада затверджує протокол конкурсу та приймає рішення про укладення договору оренди об'єкта з переможцем конкурсу на умовах, запропонованих конкурсною комісією та розміром орендної плати, визначеним за результатами конкурсу.

РОЗДІЛ VI. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ.

6.1. Договір оренди комунального майна укладається з заявником, або переможцем конкурсу після затвердження Галицинівської сільської ради.

6.2. У разі відмови переможця конкурсу від укладення договору оренди або порушення термінів укладання договору оренди комісією оголошується переможцем конкурсу наступний його учасник, щодо даного об'єкту. Новим переможцем конкурсу визначається той учасник конкурсу, розмір останньої пропозиції орендної плати якого був найбільшим з пропозицій інших учасників конкурсу. Складається протокол засідання комісії по передачі майна в оренду, який затверджується на засіданні Галицинівської сільської ради.

6.3. Після затвердження протокольного рішення комісії виконавчий комітет Галицинівської сільської ради **у п'ятиденний термін** після дати затвердження результатів конкурсу надсилає орендарю рішення сесії Галицинівської сільської ради.

6.4. Орендодавець, укладає з заявником, або переможцем конкурсу договір оренди комунального майна.

6.5. Якщо суб'єкт господарювання в десятиденний термін після отримання рішення Галицинівської сільської ради про затвердження протоколу комісії не з'явився для заключення договору оренди, рішення комісії скасовується Галицинівською сільською радою.

6.6. Суб'єкти оренди укладають договір оренди, керуючись чинним законодавством України, даним Положенням та приймають за основу розроблену Форму типового договору оренди об'єкту нерухомості та іншого майна комунальної форми власності.

6.7. Договір оренди укладається в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін договору.

6.8. Договір оренди вважається укладеним з моменту досягнення домовленості з усіх істотних умов і підписання сторонами тексту договору.

6.9. Істотні умови, які повинні бути враховані в договорі оренди:

- об'єкт оренди (склад і вартість майна з урахуванням його індексації);
- термін, на який укладається договір оренди;
- орендна плата з урахуванням її індексації;
- відновлення орендованого майна та умови його повернення;
- виконання зобов'язань;
- відповідальність сторін;
- страхування орендарем взятого ним в оренду майна на весь період оренди;
- обов'язки сторін щодо забезпечення благоустрою об'єкту оренди;
- обов'язки сторін щодо забезпечення пожежної безпеки орендованого майна на весь термін дії договору оренди;
- обов'язки щодо оплати обов'язкових платежів за комунальні та інші послуги.

6.10. За згодою сторін у договорі оренди можуть бути передбачені й інші умови.

6.11. Умови договору оренди є чинними на весь строк дії договору.

6.12. Реорганізація орендодавця не є підставою для зміни умов чи розірвання договору оренди.

6.13. Протягом **п'яти** робочих днів з моменту укладення договору оренди, або розірвання договору оренди, орендодавець та орендар здійснюють прийняття-передачу об'єкту оренди від орендодавця до орендаря (від орендаря до орендодавця), для чого створюють відповідну комісію, яка в свою чергу проводить обстеження вказаного об'єкту та складає і підписує акт прийняття-передачі.

6.14. У разі відмови в укладенні договору оренди, а також неодержання відповіді у встановлений термін зацікавлені особи мають право звернутися за захистом своїх інтересів до суду.

РОЗДІЛ VII. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ.

7.1. Термін договору оренди визначається за погодженням сторін.

7.2. У разі відсутності письмового повідомлення (заяви) від однієї із сторін іншій стороні про припинення або зміну умов оренди протягом одного місяця після закінчення терміну дії договору за умови належного виконання з боку Орендаря умов договору оренди такий договір вважається пролонгованим (продовженим) на той самий термін і на тих самих умовах.

7.3. У разі, якщо на момент продовження дії договору оренди остання оцінка об'єкта оренди була зроблена більш як три роки тому, для продовження (поновлення) договору оренди провадиться оцінка об'єкта оренди.

7.4. Після закінчення терміну договору оренди орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за договором, має переважне право, за інших рівних умов, на укладення договору оренди на новий термін, крім випадків, якщо орендоване майно необхідне для потреб його власника. У разі якщо власник має намір використовувати зазначене майно для власних потреб, він повинен письмово попередити про це орендаря не пізніше ніж за **три місяці** до закінчення терміну договору.

7.5. Одностороння відмова від договору оренди не допускається.

7.6. Орендні відносини припиняються в разі:

- закінчення строку дії договору оренди;
- приватизації об'єкта оренди, в тому числі з боку орендаря, або за його участю;
- банкрутства орендаря;
- знищення об'єкта оренди;
- використання об'єкту, що орендується за нецільовим призначенням.

7.7. Договір оренди може бути розірвано за погодженням сторін. На вимогу однієї із сторін договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та даним Положенням.

РОЗДІЛ VIII. ОРЕНДНА ПЛАТА ТА ПОРЯДОК ЇЇ НАРАХУВАННЯ.

8.1. Орендна плата нараховується з розрахунку фактичної вартості об'єкта оренди, визначеної шляхом проведення незалежної оцінки, враховуючи орендну ставку та індекс інфляції.

8.2. Вартість об'єкту оренди визначається шляхом здійснення незалежної оцінки.

8.3. Оцінка обов'язково проводиться перед укладанням договору оренди та перед продовженням (поновленням) договору оренди у разі, коли на момент продовження дії такого договору остання оцінка об'єкта оренди була проведена більш як три роки тому.

8.4. Передбачені цим Положенням послуги з проведення незалежної оцінки об'єкта оренди та рецензію оплачує орендар.

8.5. Період між датою незалежної оцінки і датою початку дії договору оренди не може перевищувати 6 місяців, якщо тільки менший термін не передбачено законодавством України чи звітом з незалежної оцінки.

8.6. У разі, коли для розрахунку орендної плати не передбачене проведення незалежної оцінки нерухомого майна, здійснюється стандартизована оцінка зазначеного майна.

8.7. Для стандартизованої оцінки нерухомого майна виконавчим комітетом Галицинівської сільської ради, утворюється комісія, яка проводить оцінку майна за залишковою вартістю на підставі даних бухгалтерського обліку. Результати проведення стандартизованої оцінки оформлюються актом оцінки.

8.8. Нарахування орендної плати проводиться з моменту підписання акту приймання-передачі, тобто фактичного вступу орендаря в користування майном на правах оренди.

8.9. Орендодавець щомісячно нараховує орендну плату і повідомляє орендаря про термін і суму сплати за орендоване приміщення.

8.10. Орендар за користування об'єктом оренди вносить орендну плату незалежно від наслідків господарської діяльності.

8.11. У разі визначення орендаря на конкурсних засадах орендна плата розрахована відповідно до діючої Методики розрахунку орендної плати застосовується як стартова, а її розмір може бути збільшено за результатами такого визначення.

8.12. До орендної плати не включається плата за комунальні послуги, послуги зв'язку, витрати на утримання орендованого майна. Такі витрати сплачуються орендарем окремо від орендної плати на підставі окремо укладених договорів та угод. Витрати інвалідів, пов'язані з утриманням об'єкта оренди з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування, компенсуються за рахунок Фонду України соціального захисту інвалідів у порядку, що визначається Міністерством фінансів України.

8.13. Розрахунок орендної плати за цілісний майновий комплекс, нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення нежитлового призначення), інше окреме індивідуально визначене майно, розраховується у такій послідовності: визнається розмір річної орендної плати. На основі розміру річної орендної плати встановлюється розмір орендної плати за перший місяць оренди, яка фіксується у договорі оренди. З урахуванням розміру орендної плати за перший місяць розраховується розмір орендної плати за наступні місяці оренди.

8.14. В разі, якщо термін дії договору оренди менший (більший) за одну добу або за один місяць, то на основі розміру місячної орендної плати розраховується добова, а в разі необхідності – на основі розміру добової орендної плати розраховується погодинна орендна плата.

8.15. При передачі комунального майна в оренду може бути передбачене збільшення розміру орендної плати в наступних випадках:

- при оголошенні про наміри передачі комунального майна в оренду;
- при оголошенні конкурсу на оренду;
- за умови подання учасником конкурсу збільшеного розміру орендної плати.

8.16. Розмір річної орендної плати за оренду окремого індивідуально визначеного майна (крім об'єктів нерухомості) встановлюється за згодою сторін з урахуванням орендних ставок за використання нерухомого комунального майна Галицинівської сільської ради, затверджених рішенням Галицинівської сільської ради.

8.17. Витрати на утримання переданих в оренду одночасно кільком орендарям об'єктів нерухомості та прилеглої до них території розподіляються між користувачами (орендарями) залежно від розміру пропорційно займаній площі та наявності, кількості, потужності, часу роботи електроприладів, систем тепло- і водопостачання, каналізації за спеціальними рахунками відповідних комунальних підприємств та енергопостачальних організацій, а в неподільній частині – лише пропорційно розміру займаній орендарями загальної площі.

8.18. Термін внесення орендної плати визначається договором оренди.

8.19. Стягнення заборгованості по орендній платі проводиться в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

8.20. Орендна плата встановлюється лише у грошовій формі.

8.21. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї із сторін у разі зміни цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавчими актами України.

8.22. Орендар зобов'язаний вносити орендну плату своєчасно і у повному обсязі.

8.23. Кошти, одержані від оренди комунального майна, використовуються у відповідності до вимог чинного законодавства України та рішень Галицинівської сільської ради.

8.24. Спори з питань зміни орендної плати вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР

оренди нерухомого майна (нежитлових приміщень, будівель, споруд)
комунальної власності Галицинівської сільської ради

с. Галицинове

Дата _____

Галицинівська сільська рада, іменована далі «Орендодавець», в особі _____

що діє на підставі Закону країни «Про місцеве самоврядування в Україні», з
одного боку, та _____

(повна назва особи Орендаря)

(далі «Орендар»), в особі _____

(посада, П.І.Б.)

що діє на підставі _____

(назва документа)

з другого боку, уклали цей договір про наведене нижче.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове та платне користування нерухоме майно (нежитлове приміщення, будівлю, споруду) надалі – майно, на підставі рішення Галицинівської сільської ради від «_____» _____ р. № _____ для використання його з метою, визначеною даним рішенням _____

_____, загальною площею _____, загалом _____ квадратних метрів, та розташоване(а) в будинку № _____ по вулиці (провулку) _____,

у відповідності з технічним паспортом або вкопійованням плану приміщення. *(необхідне підкреслити)*

1.2. Вартість орендованого майна визначена на підставі звіту про експертну оцінку його вартості і становить _____

станом на _____.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА.

2.1. Вступ Орендаря у користування майном настає одночасно із підписанням сторонами Договору та Акту прийому-передачі вказаного майна.

2.2. Передача майна в оренду не спричиняє передачу Орендарю права власності на це майно. Власником орендованого майна залишається територіальна громада, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у звіті про експертну оцінку вартості майна і є невід'ємною частиною цього договору.

2.4. Повернення орендованого майна Орендодавцеві здійснюється шляхом підписання відповідних актів прийому-передачі.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата складає _____
_____ в місяць
(цифрами і прописом)

без урахування ПДВ.

3.2. Орендна плата встановлюється у грошовій формі та перераховується на розрахунковий рахунок Орендодавця об'єкта оренди Орендарем щомісячно, не пізніше 25 (двадцять п'ятого) числа поточного місяця.

3.3. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за попередній місяць.

3.4. Розмір орендної плати може бути переглянуто на вимогу однієї із сторін у разі зміни Методики її розрахунку, централізованих цін і тарифів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.5. У разі дострокового припинення Договору з ініціативи Орендаря внесені авансом платежі за оренду майна не повертаються.

3.6. Наднормативна сума орендної плати, що надійшла балансоутримувачу об'єкта оренди, підлягає в установленому порядку поверненню Орендарю, або заліку в рахунок його наступних платежів.

3.7. Експлуатаційні витрати, оплата опалення та інших комунальних послуг оплачуються Орендарем за окремими договорами.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ.

Орендар має право:

4.1. Самостійно здійснювати господарську діяльність в межах, визначених статутом створеного ним підприємства, чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. Передавати за згодою власника майна або уповноваженого ним органу частину нерухомого майна в суборенду фізичним та юридичним особам в порядку, передбаченому чинним законодавством та Положенням про оренду майна комунальної власності територіальної громади с. Галицинове.

За здачу в суборенду орендної площі Орендар сплачує щомісячно Орендодавцю кошти згідно Положення про оренду майна комунальної власності територіальної громади с. Галицинове.

4.3. Має переважне право на продовження терміну дії цього Договору за умови його належного виконання.

4.4. Приватизувати орендоване майно в порядку, визначеному чинним законодавством.

4.5. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

Орендар зобов'язується:

4.6. Використовувати орендоване майно виключно за його прямим призначенням згідно з рішенням власника майна або уповноваженого ним органу.

4.7. Утримувати орендоване майно у безпечному стані і в порядку, передбаченому санітарними, протипожежними правилами експлуатації та згідно вимог законодавчо-нормативних актів з охорони праці, особливу увагу звертаючи на оформлення фасаду та архітектурний облік будівлі, в якій знаходиться орендоване приміщення.

4.8. Своєчасно і в повному обсязі вносити орендну плату, згідно з умовами цього Договору.

4.9. Своєчасно здійснювати поточний ремонт орендованого майна, а також усувати ушкодження орендованого майна, які виникли з його вини.

4.10. Робити переустаткування та перепланування орендованого майна тільки за рішенням власника майна або уповноваженого ним органу.

4.11. В місячний термін з моменту укладення цього Договору укласти договори на користування земельною ділянкою та з відповідними експлуатаційними організаціями та оплачувати витрати за комунальні послуги, а також нести відповідальність по даним обов'язкам.

4.12. Здійснити страхування орендованого майна на користь Орендодавцю згідно чинного законодавства України на строк дії цього Договору. При визначенні страхової суми за основу приймається експертна оцінка вартості орендованого майна.

4.13. Копії договорів зазначених у п. 4.11 та п. 4.12 надати Орендодавцю у місячний термін з дати їх укладання.

4.14. Якщо Орендар виявив бажання достроково відмовитись від орендованого майна та зупинити дію цього Договору, він повинен попередити про це Орендодавця не пізніше, ніж за один місяць.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ.

Орендодавець зобов'язується:

5.1. Передати орендоване майно після підписання Договору оренди згідно акту прийому-передачі об'єкта оренди, у якому вказується технічний стан приміщення та інженерного устаткування на момент здачі в оренду.

Орендодавець має право:

5.2. Контролювати стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого в оренду.

5.3. Виступати з ініціативою щодо розірвання Договору оренди у разі :

5.3.1. невнесення Орендарем двох орендних платежів підряд;

5.3.2. погіршення стану орендованого майна;

5.3.3. невиконання умов договору згідно п.4.7-4.12;

5.3.4. невиконання або неналежного виконання інших умов цього Договору.

5.4. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.

6. ІНШІ УМОВИ.

6.1. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення цього Договору.

6.2. У разі реорганізації Орендаря останній повинен на протязі 10 днів після дати реорганізації надати Орендодавцю документи, що підтверджують правонаступництво нової юридичної особи і письмову заяву про

переоформлення Договору оренди. Заборгованість по орендній платі переходить до правонаступника.

6.3. Амортизаційні відрахування на орендоване майно залишаються в розпорядженні балансоутримувача і використовуються ним на повне відновлення орендованих основних фондів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з Договором оренди сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За несвоєчасне або в неповному обсязі внесення орендної плати та сум за послуги по оформленню орендних відношень Орендар сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня за кожний день прострочення (включаючи день оплати).

7.3. Якщо орендоване майно в результаті дій Орендаря або неприйняття ним необхідних, достатніх та своєчасних заходів, прийде в аварійний стан, Орендар відновлює його своїми силами, за рахунок своїх коштів або повністю відшкодовує збитки, які поніс Орендодавець.

7.4. Орендодавець зобов'язується в разі аварії, яка сталася не з вини Орендаря, прийняти всі необхідні заходи по усуненню її наслідків.

7.5. У разі невиконання обов'язків за Договором, внаслідок чого Орендодавцю буде надана шкода з вини Орендаря, останній відшкодовує повну суму нанесеного збитку.

7.6. Спори, що виникають у ході виконання Договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, спір передається на розгляд до господарського суду (суду).

8. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

8.1. Строк Оренди встановлюється:

з « ____ » _____ 20_ р. до « ____ » _____ 20__ р.

8.2. Умови Договору зберігають силу протягом дії Договору та у випадках, коли після його укладення, законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря.

8.3. Зміна або розірвання Договору можуть мати місце за погодженням сторін.

8.4. Зміни та доповнення, що вносяться, розглядаються сторонами протягом одного місяця і оформляються додатковими угодами, які є невід'ємними частинами цього Договору. Одностороння відмова від виконання Договору та внесених до нього змін не допускається.

8.5. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Договором.

8.6. У разі розірвання Договору, поліпшення орендованого майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів з дозволу Орендодавця, які можна відокремити без завдання шкоди приміщенню, можуть бути вилучені Орендарем.

8.7. У випадку форс-мажорних обставин (стихійне лихо, введення особливого режиму та інше), а також виникнення соціально-суспільної

необхідності щодо об'єкту оренди (капітальний ремонт, реконструкція будови і т.п.), викликані потребами Галицинівської сільської ради, орендоване Орендарем майно вилучається Орендодавцем за рішенням власника майна або уповноваженого ним органу.

8.8. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну Договору протягом 30-ти днів після закінчення його строку, Договір вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах.

8.9. Дія Договору оренди припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації об'єкта оренди (за участю Орендаря);
- загибелі об'єкта оренди;
- достроково за згодою сторін або за рішенням суду;
- достроково згідно розділу 5 цього Договору;
- банкрутства Орендаря.

8.10. Достроково дія Договору припиняється у випадках:

- порушення строків внесення орендної плати більше, ніж на два місяці;
- використання Орендарем орендованого майна не за призначенням;
- погіршення стану орендованого майна;
- у випадку передачі приміщення у суборенду без попереднього узгодження з власником майна або уповноваженим ним органом;
- не виконання договорів по експлуатаційним витратам та комунальним послугам;
- невиконання розділу 9 Договору;
- невиконання умов договору згідно розділу 4 п.п.4.7-4.10

8.11. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

9. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

10. ОСОБЛИВІ УМОВИ

10.1. Договір складено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу:

- один примірник знаходиться в Орендодавця;
- другий - в Орендаря;

10.2. До договору додаються:

- виписка з рішення власника майна або уповноваженого ним органу;
- розрахунок орендної плати за орендоване майно;
- звіт про експертну оцінку майна;
- акт прийому-передачі орендованого майна.

11. РЕКВІЗИТИ ТА АДРЕСИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ	ОРЕНДАР

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №7
с.Галицинове

ХУ позачергова сесія УІІ скликання

Про порядок списання майна
Галицинівської сільської ради

Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 "Основні засоби" затвердженого Наказом №1202 від 12.10.2010 р., Положенням № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань» від 02.09.2014 р., Наказом № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання» від 13.09.2016 р., сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок списання майна Галицинівської сільської ради (додається).
2. Галицинівська сільська рада в подальшому керується даним рішенням в роботі.
3. Це рішення набуває чинності з дня його прийняття.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку сіл, планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики.

Сільський голова

І.В. Назар

ПОРЯДОК

списання майна Галицинівської сільської ради та
підпорядкованих структурних підрозділів Галицинівської сільської ради

Розділ 1. Загальні положення

1.1.Цей Порядок розроблено з метою встановлення єдиних вимог до порядку списання матеріальних цінностей, майна Галицинівської сільської ради та підпорядкованих структурних підрозділів Галицинівської сільської ради. Списання цього майна здійснюється у спосіб, передбачений цим Порядком.

1.2.Терміни, які використовуються у цьому Порядку, мають таке значення:

суб'єкт господарювання – Галицинівська сільська рада, за якою на праві оперативного управління або господарського відання закріплено майно, але перебуває на їх балансі;

майно – матеріальні цінності Галицинівської сільської ради, якими є об'єкти незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), витрати на проектно-вишукувальні роботи з нездійсненого будівництва, матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), інші необоротні матеріальні активи, запаси;

списання – процедура вилучення майна шляхом його ліквідації (розбирання, демонтаж, знищення) з активу у разі його відповідності критеріям, передбаченим цим Порядком;

основні засоби - матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва/діяльності або постачання товарів, надання послуг, передачі в оренду іншим особам, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік)), які належать до комунальної власності відділу ОКМС Галицинівської с/р та закріплені за суб'єктами господарювання на праві господарського відання та оперативного управління.

процедура списання майна – сукупність дій органу управління майном, суб'єктів господарювання, зазначених у цьому Порядку, спрямованих на списання майна відповідно до вимог цього Порядку;

орган управління майном – виконавчий комітет Галицинівської сільської ради.

головний розпорядник коштів – Галицинівська сільська рада.

1.3.Інші терміни, які використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в актах законодавства, що регулюють питання управління майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

1.4. Списання майна проводиться на підставі акта, за первісною або відновлюваною вартістю (у разі проведення індексації або переоцінки), що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане іншим підприємствам (їх об'єднанням) та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха та відновленню не підлягає, або виявлене в результаті інвентаризації як нестача, а також втратили критерій визнання активом, визначений у статті 1 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», тобто вибули з контролю підприємства, або отримання економічної вигоди від їх використання в майбутньому не очікується.

1.5. Знос майна, що за даними бухгалтерського обліку становить 100 відсотків вартості, та/або щодо якого застосовані способи управління не мали відповідного позитивного результату, не може бути достатньою підставою для його списання.

1.6. Списання з балансу - виключення з бухгалтерського обліку та фінансової звітності основних засобів внаслідок втрати підприємством контролю за такими основними засобами та з інших підстав.

Розділ 2. Прийняття рішення про списання майна

2.1. Списання майна здійснюється згідно з рішенням суб'єкта господарювання, на балансі якого воно перебуває, за умови надання на це згоди:

- органу управління майном – на майно, первісна (переоцінена) вартість якого (за одиницю) в розмірі від 15 (п'ятнадцять) тис. гривень до 100 (ста) тис. гривень включно,

- головного розпорядника коштів - на майно, первісна (переоцінена) вартість якого (за одиницю) в розмірі від 101 (ста одної) тис. гривень включно.

2.2. Списання повністю амортизованих (зношених) основних фондів (засобів), первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 6 (шість) тис. гривень за одиницю (комплект), (якщо вони повністю амортизовані), здійснюється згідно з рішенням керівника суб'єкта господарювання (крім нерухомого майна, транспортних засобів), відповідно до цього Порядку.

2.3. Рішення про надання згоди на списання майна приймається лише за умов, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха та відновленню не підлягає, або виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

2.4. Списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача (від розкрадання, знищення (псування) тощо), здійснюється після розпочатої

процедури відшкодування вартості і на час подання документів для отримання згоди на списання майна відшкодовано не менш як 50 відсотків вартості. У випадку коли здійснити відшкодування неможливо, списання майна здійснюється на загальних засадах відповідно до вимог цього Порядку.

2.5. З метою отримання згоди на списання майна суб'єкт господарювання надає органу управління майном (головного розпорядника коштів) разом зі зверненням такий пакет документів:

техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна, в якому містяться економічні та/або технічні розрахунки, інформація про очікуваний фінансовий результат списання майна та про те, як воно вплине на фінансовий план (для підприємств), а також напрями використання коштів, які передбачається одержати в результаті списання;

відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва), згідно з додатком 1;

відомості про об'єкти незавершеного будівництва, а саме: дату початку і припинення будівництва, затверджену загальну вартість, вартість робіт, виконаних за станом на дату припинення будівництва (ким і коли затверджено завдання на проектування, загальну кошторисну вартість проектно-вишукувальних робіт, кошторисну вартість проектно-вишукувальних робіт, виконаних до їх припинення, етапи виконання робіт);

відомість про земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, що пропонується до списання, із зазначенням напрямів подальшого використання земельних ділянок, які вивільняються, а також копії відповідних підтверджувальних документів, зокрема державного акта на право постійного користування землею, кадастрового плану;

акт інвентаризації майна, яке пропонується до списання, згідно з додатком 5;

акт про списання відповідного майна за встановленою типовою формою;

акт технічного стану майна, затверджений керівником суб'єкта господарювання, в якому зазначається рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів;

відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується до списання (разом із відповідними підтверджувальними документами);

копію наказу суб'єкта господарювання про створення комісії зі списання майна.

У разі списання майна, яке перебуває під наглядом державних інспекцій (автомобілі, нагрівальні котли, підйомники тощо) додається:

копія реєстраційного документа на майно, видане відповідною інспекцією, що підтверджує належність об'єкта списання до суб'єкта господарювання та встановлює його технічні характеристики;

письмовий висновок про доцільність списання майна за підписом представника відповідної інспекції або підписаний ним акт про списання.

У разі списання майна, пошкодженого або знищеного внаслідок аварії, крадіжки, пожежі, стихійного лиха тощо до акта на його списання додаються необхідні документи. Зокрема внаслідок:

аварії – копія належним чином оформленого акта про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї, та бухгалтерська довідка про вжиті заходи щодо винних осіб;

крадіжки – копії звернень суб'єкта господарювання до слідчих органів про розшук майна та копії відповідей на ці звернення (матеріали надаються не раніше ніж через 3 роки після події);

пожежі – копія належним чином оформленого акта про пожежу, в якій зазначаються причини, що призвели до неї, та бухгалтерська довідка про вжиті заходи щодо винних осіб;

природного стихійного лиха – довідка метеорологічної служби або райдержадміністрації, які підтверджують характер стихійного лиха та завдані збитки.

У разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача (від розкрадання, знищення (псування) тощо) додається:

бухгалтерська довідка та копії документів, що підтверджують відшкодування вартості майна, а у разі, коли здійснити таке відшкодування неможливо, - довідка про причини, які унеможливають здійснення відшкодування збитків.

2.6. Орган управління майном розглядає документи, зазначені у пункті 2.5. цього Порядку, у 30-денний строк з дати звернення суб'єкта господарювання.

У разі доцільності списання майна, зазначеного у пункті 2.1. цього Порядку, орган управління майном у 30-денний строк з дати звернення суб'єкта господарювання повідомляє останнього про намір внесення питання на розгляд чергової сесії обласної ради або відмовляє у наданні такої згоди.

Рішення про надання чи відмову у наданні згоди на списання майна, зазначеного у пункті 2.1. цього Порядку, приймається у 30-денний строк з дати надходження до органу управління майном звернення суб'єкта господарювання.

Рішення про надання згоди на списання майна та відмова у наданні такої згоди – приймається у формі листа.

2.7. Відмова в наданні згоди на списання майна приймається у разі, коли:

майно не відповідає вимогам, визначеним у пункті 2.3. цього Порядку;
орган управління майном визначив інші шляхи використання майна, що пропонується до списання;

суб'єкт господарювання або орган управління майном подав передбачені цим Порядком документи з порушенням установлених вимог, а також, коли в документах наявні суперечності;

у техніко економічному обґрунтуванні доцільності списання майна відсутні економічні та/або технічні розрахунки, що підтверджують необхідність списання майна;

відповідно до законодавства заборонено розпорядження майном.

2.8. Для розгляду документів, підготовки пропозицій щодо списання майна в установлених цим Порядком випадках орган управління майном може утворювати комісію з розгляду питань щодо списання майна, склад і повноваження якої затверджуються його розпорядчим актом.

У разі потреби комісія з розгляду питань щодо списання майна може провести додатковий огляд майна, що пропонується до списання.

Розділ 3. Утворення комісії зі списання майна, її завдання та повноваження

3.1. Для встановлення факту непридатності майна і неможливості та/або неефективності проведення його відновлювального ремонту чи неможливості застосування інших шляхів його використання, а також для оформлення документів на списання майна суб'єктами господарювання утворюються комісії зі списання майна (далі – комісія), до складу до яких повинні входити:

керівник суб'єкта господарювання або його заступник (голова комісії);
особа, на яку покладено відповідальність за збереження майна;
інші працівники суб'єкта господарювання.

Склад комісії затверджується наказом за підписом керівника суб'єкта господарювання, який має поновлюватись щороку в січні.

3.2. Для встановлення факту непридатності використання майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій (автомобілів, нагрівальних котлів, підйомників тощо), суб'єкт господарювання залучає до участі у роботі комісії представника відповідної інспекції, який підписує акт про списання, або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

3.3. З метою встановлення непридатності нерухомого майна до експлуатації суб'єкт господарювання залучає до участі у роботі комісії відповідних фахівців, а також підприємства, організації, установи, які мають відповідну ліцензію, для надання висновків щодо аварійності об'єкта, запропонованого до списання.

3.4. У разі потреби та/або необхідності урахування галузевих особливостей списання майна орган управління майном може залучати для участі у роботі комісії фахівців відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів тощо (за згодою).

3.5. До завдань і повноважень комісії належить:

проведення інвентаризації майна, яке пропонується до списання, та за її результатами складання акта за встановленою типовою формою;

проведення огляду майна з використанням необхідної технічної документації технічних паспортів, планів поверхів, відомостей про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку;

визначення економічної (технічної) доцільності чи недоцільності відновлення та/або подальшого використання майна даним суб'єктом господарювання і внесення пропозицій про його продаж, безоплатну передачу чи ліквідацію;

установлення конкретних причин списання майна: фізична зношеність, моральна застарілість, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або порушення технічних (технологічних) умов експлуатації чи зберігання, або виявлення в результаті інвентаризації як нестачі, тощо;

установлення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, запропонованого до списання, і забезпечення проведення їх оцінки;

здійснення контролю за вилученням із списаного майна придатних вузлів, деталей та матеріалів і агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять кольорові та дорогоцінні метали та/або дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу і контролює здачу на відповідний склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;

у разі передчасного виходу з ладу майна, запропонованого до списання, установлення осіб, з вини яких трапився вихід з ладу;

складання актів на списання майна за встановленими типовими формами з обліку та списання основних засобів (наказ МФУ від 13.09.2016 року № 818).

3.7. За результатами роботи складається протокол засідання комісії, до якого додаються:

акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;

акти технічного стану майна, що пропонується до списання;

акти на списання майна;

інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності) та відповідно до вимог цього Порядку.

У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлено нестачу, чи розукмплектованого майна.

Протокол засідання комісії підписується усіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

В актах технічного стану майна зазначається рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

В акті на списання майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї.

Керівник суб'єкта господарювання та члени комісії згідно з чинним законодавством є відповідальними за достовірність інформації та за дотримання порядку списання майна, передбаченого цим Порядком.

Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану підписані членами комісії подаються на розгляд керівника суб'єкта господарювання, який приймає рішення про їх затвердження шляхом видачі наказу і за прийняте рішення несе персональну відповідальність.

4. Механізм списання майна

4.1. Розбирання та демонтаж майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після прийняття відповідним органом рішення про надання згоди (згідно з цим Порядком) на списання майна (крім випадків пошкодження майна внаслідок аварії чи стихійного лиха).

Керівник суб'єкта господарювання організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до цього Порядку.

Керівник суб'єкта господарювання та члени комісії згідно із законодавством забезпечують подання суб'єкту управління достовірних матеріалів, передбачених цим Порядком.

Суб'єкт управління у межах своїх повноважень та відповідно до законодавства забезпечує здійснення контролю за дотриманням вимог цього Порядку та за цільовим використанням коштів.

4.2. Розбирання, демонтаж та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Порядком забезпечується безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває майно.

4.3. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт, макулатура, дрова, ганчір'я тощо).

4.4. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства.

4.5. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність зі збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».

4.6. Забороняється знищувати, здавати в брукт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

4.7. Кошти, що надійшли в результаті списання майна, спрямовуються відповідно до вимог чинного законодавства.

4.8. Суб'єкти господарювання, на балансі яких перебувало майно, у місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування подають органу управління майном звіт про списання майна згідно з додатком 6.

У разі наявності зауважень до звіту орган управління майном повертає його суб'єктові господарювання для урахування зауважень та подання протягом 10 робочих днів звіту для нового розгляду.

5.9. Процедура списання майна вважається закінченою з моменту подання суб'єктом господарювання суб'єкту управління звіту про списання майна.



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №8
с.Галицинове

ХУ позачергова сесія УІІІ скликання

Про порядок списання майна відділу освіти, культури, молоді та спорту та закладів освіти і культури, підпорядкованих відділу освіти, культури, молоді та спорту Галицинівської сільської ради у 2018 році

Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Положення (Стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 "Основні засоби" затвердженого Наказом №1202 від 12.10.2010 р., Положенням № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань» від 02.09.2014 р., Наказом № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання» від 13.09.2016 р., сільська рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити Порядок списання майна відділу освіти, культури, молоді та спорту Галицинівської сільської ради та закладів освіти і культури, підпорядкованих відділу освіти, культури, молоді та спорту Галицинівської сільської ради (додається).
2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту в подальшому керуватися даним рішенням в роботі.
3. Це рішення набуває чинності з дня його прийняття.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку сіл, планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики.

Сільський голова

І.В. Назар

ПОРЯДОК

списання майна відділу ОКМС Галицинівської сільської ради та
закладів освіти і культури,
підпорядкованих відділу ОКМС Галицинівської сільської ради

Розділ 1. Загальні положення

1.3.Цей Порядок розроблено з метою встановлення єдиних вимог до порядку списання матеріальних цінностей майна відділу ОКМС Галицинівської с/р та закладів освіти і культури, підпорядкованих відділу ОКМС Галицинівської с/р. Списання цього майна здійснюється у спосіб, передбачений цим Порядком.

1.4.Терміни, які використовуються у цьому Порядку, мають таке значення:
суб'єкт господарювання – заклади освіти і культури відділу ОКМС Галицинівської с/р, за якими на праві оперативного управління або господарського відання закріплено майно, але перебуває на їх балансі;

майно – матеріальні цінності закладів освіти і культури відділу ОКМС Галицинівської с/р, якими є об'єкти незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), витрати на проектно-вишукувальні роботи з нездійсненого будівництва, матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), інші необоротні матеріальні активи, запаси;

списання – процедура вилучення майна шляхом його ліквідації (розбирання, демонтаж, знищення) з активу у разі його відповідності критеріям, передбаченим цим Порядком;

основні засоби - матеріальні активи, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва/діяльності або постачання товарів, надання послуг, передачі в оренду іншим особам, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік)), які належать до комунальної власності відділу ОКМС Галицинівської с/р та закріплені за суб'єктами господарювання на праві господарського відання та оперативного управління.

процедура списання майна – сукупність дій органу управління майном, суб'єктів господарювання, зазначених у цьому Порядку, спрямованих на списання майна відповідно до вимог цього Порядку;

орган управління майном - відділ ОКМС Галицинівської с/р.

головний розпорядник коштів – Галицинівська сільська рада.

1.3.Інші терміни, які використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в актах законодавства, що регулюють питання управління майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

1.4. Списання майна проводиться на підставі акта, за первісною або відновлюваною вартістю (у разі проведення індексації або переоцінки), що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане іншим підприємствам (їх об'єднанням) та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха та відновленню не підлягає, або виявлене в результаті інвентаризації як нестача, а також втратили критерій визнання активом, визначений у статті 1 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», тобто вибули з контролю підприємства, або отримання економічної вигоди від їх використання в майбутньому не очікується.

1.5. Знос майна, що за даними бухгалтерського обліку становить 100 відсотків вартості, та/або щодо якого застосовані способи управління не мали відповідного позитивного результату, не може бути достатньою підставою для його списання.

1.6. Списання з балансу - виключення з бухгалтерського обліку та фінансової звітності основних засобів внаслідок втрати підприємством контролю за такими основними засобами та з інших підстав.

Розділ 2. Прийняття рішення про списання майна

2.1. Списання майна здійснюється згідно з рішенням суб'єкта господарювання, на балансі якого воно перебуває, за умови надання на це згоди:

- органу управління майном – на майно, первісна (переоцінена) вартість якого (за одиницю) в розмірі від 15 (п'ятнадцять) тис. гривень до 100 (ста) тис. гривень включно,

- головного розпорядника коштів - на майно, первісна (переоцінена) вартість якого (за одиницю) в розмірі від 101 (ста одної) тис. гривень включно.

2.2. Списання повністю амортизованих (зношених) основних фондів (засобів), первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 6 (шість) тис. гривень за одиницю (комплект), (якщо вони повністю амортизовані), здійснюється згідно з рішенням керівника суб'єкта господарювання (крім нерухомого майна, транспортних засобів), відповідно до цього Порядку.

2.3. Рішення про надання згоди на списання майна приймається лише за умов, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха та відновленню не підлягає, або виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

2.4. Списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача (від розкрадання, знищення (псування) тощо), здійснюється після розпочатої

процедури відшкодування вартості і на час подання документів для отримання згоди на списання майна відшкодовано не менш як 50 відсотків вартості. У випадку коли здійснити відшкодування неможливо, списання майна здійснюється на загальних засадах відповідно до вимог цього Порядку.

2.5. З метою отримання згоди на списання майна суб'єкт господарювання надає органу управління майном (головного розпорядника коштів) разом зі зверненням такий пакет документів:

техніко-економічне обґрунтування необхідності списання майна, в якому містяться економічні та/або технічні розрахунки, інформація про очікуваний фінансовий результат списання майна та про те, як воно вплине на фінансовий план (для підприємств), а також напрями використання коштів, які передбачається одержати в результаті списання;

відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва), згідно з додатком 1;

відомості про об'єкти незавершеного будівництва, а саме: дату початку і припинення будівництва, затверджену загальну вартість, вартість робіт, виконаних за станом на дату припинення будівництва (ким і коли затверджено завдання на проектування, загальну кошторисну вартість проектно-вишукувальних робіт, кошторисну вартість проектно-вишукувальних робіт, виконаних до їх припинення, етапи виконання робіт);

відомість про земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, що пропонується до списання, із зазначенням напрямів подальшого використання земельних ділянок, які вивільняються, а також копії відповідних підтверджувальних документів, зокрема державного акта на право постійного користування землею, кадастрового плану;

акт інвентаризації майна, яке пропонується до списання, згідно з додатком 5;

акт про списання відповідного майна за встановленою типовою формою;

акт технічного стану майна, затверджений керівником суб'єкта господарювання, в якому зазначається рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів;

відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується до списання (разом із відповідними підтверджувальними документами);

копію наказу суб'єкта господарювання про створення комісії зі списання майна.

У разі списання майна, яке перебуває під наглядом державних інспекцій (автомобілі, нагрівальні котли, підйомники тощо) додається:

копія реєстраційного документа на майно, видане відповідною інспекцією, що підтверджує належність об'єкта списання до суб'єкта господарювання та встановлює його технічні характеристики;

письмовий висновок про доцільність списання майна за підписом представника відповідної інспекції або підписаний ним акт про списання.

У разі списання майна, пошкодженого або знищеного внаслідок аварії, крадіжки, пожежі, стихійного лиха тощо до акта на його списання додаються необхідні документи. Зокрема внаслідок:

аварії – копія належним чином оформленого акта про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї, та бухгалтерська довідка про вжиті заходи щодо винних осіб;

крадіжки – копії звернень суб'єкта господарювання до слідчих органів про розшук майна та копії відповідей на ці звернення (матеріали надаються не раніше ніж через 3 роки після події);

пожежі – копія належним чином оформленого акта про пожежу, в якій зазначаються причини, що призвели до неї, та бухгалтерська довідка про вжиті заходи щодо винних осіб;

природного стихійного лиха – довідка метеорологічної служби або райдержадміністрації, які підтверджують характер стихійного лиха та завдані збитки.

У разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача (від розкрадання, знищення (псування) тощо) додається:

бухгалтерська довідка та копії документів, що підтверджують відшкодування вартості майна, а у разі, коли здійснити таке відшкодування неможливо, - довідка про причини, які унеможливають здійснення відшкодування збитків.

2.6. Орган управління майном розглядає документи, зазначені у пункті 2.5. цього Порядку, у 30-денний строк з дати звернення суб'єкта господарювання.

У разі доцільності списання майна, зазначеного у пункті 2.1. цього Порядку, орган управління майном у 30-денний строк з дати звернення суб'єкта господарювання повідомляє останнього про намір внесення питання на розгляд чергової сесії обласної ради або відмовляє у наданні такої згоди.

Рішення про надання чи відмову у наданні згоди на списання майна, зазначеного у пункті 2.1. цього Порядку, приймається у 30-денний строк з дати надходження до органу управління майном звернення суб'єкта господарювання.

Рішення про надання згоди на списання майна та відмова у наданні такої згоди – приймається у формі листа.

2.7. Відмова в наданні згоди на списання майна приймається у разі, коли:

майно не відповідає вимогам, визначеним у пункті 2.3. цього Порядку;
орган управління майном визначив інші шляхи використання майна, що пропонується до списання;

суб'єкт господарювання або орган управління майном подав передбачені цим Порядком документи з порушенням установлених вимог, а також, коли в документах наявні суперечності;

у техніко економічному обґрунтуванні доцільності списання майна відсутні економічні та/або технічні розрахунки, що підтверджують необхідність списання майна;

відповідно до законодавства заборонено розпорядження майном.

2.8. Для розгляду документів, підготовки пропозицій щодо списання майна в установлених цим Порядком випадках орган управління майном може утворювати комісію з розгляду питань щодо списання майна, склад і повноваження якої затверджуються його розпорядчим актом.

У разі потреби комісія з розгляду питань щодо списання майна може провести додатковий огляд майна, що пропонується до списання.

Розділ 3. Утворення комісії зі списання майна, її завдання та повноваження

3.1. Для встановлення факту непридатності майна і неможливості та/або неефективності проведення його відновлювального ремонту чи неможливості застосування інших шляхів його використання, а також для оформлення документів на списання майна суб'єктами господарювання утворюються комісії зі списання майна (далі – комісія), до складу до яких повинні входити:

керівник суб'єкта господарювання або його заступник (голова комісії);
особа, на яку покладено відповідальність за збереження майна;
інші працівники суб'єкта господарювання.

Склад комісії затверджується наказом за підписом керівника суб'єкта господарювання, який має поновлюватись щороку в січні.

3.2. Для встановлення факту непридатності використання майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій (автомобілів, нагрівальних котлів, підйомників тощо), суб'єкт господарювання залучає до участі у роботі комісії представника відповідної інспекції, який підписує акт про списання, або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

3.3. З метою встановлення непридатності нерухомого майна до експлуатації суб'єкт господарювання залучає до участі у роботі комісії відповідних фахівців, а також підприємства, організації, установи, які мають відповідну ліцензію, для надання висновків щодо аварійності об'єкта, запропонованого до списання.

3.4. У разі потреби та/або необхідності урахування галузевих особливостей списання майна орган управління майном може залучати для участі у роботі комісії фахівців відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів тощо (за згодою).

3.5. До завдань і повноважень комісії належить:

проведення інвентаризації майна, яке пропонується до списання, та за її результатами складання акта за встановленою типовою формою;

проведення огляду майна з використанням необхідної технічної документації технічних паспортів, планів поверхів, відомостей про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку;

визначення економічної (технічної) доцільності чи недоцільності відновлення та/або подальшого використання майна даним суб'єктом господарювання і внесення пропозицій про його продаж, безоплатну передачу чи ліквідацію;

установлення конкретних причин списання майна: фізична зношеність, моральна застарілість, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або порушення технічних (технологічних) умов експлуатації чи зберігання, або виявлення в результаті інвентаризації як нестачі, тощо;

установлення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, запропонованого до списання, і забезпечення проведення їх оцінки;

здійснення контролю за вилученням із списаного майна придатних вузлів, деталей та матеріалів і агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять кольорові та дорогоцінні метали та/або дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу і контролює здачу на відповідний склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;

у разі передчасного виходу з ладу майна, запропонованого до списання, установлення осіб, з вини яких трапився вихід з ладу;

складання актів на списання майна за встановленими типовими формами з обліку та списання основних засобів (наказ МФУ від 13.09.2016 року № 818).

3.7. За результатами роботи складається протокол засідання комісії, до якого додаються:

акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;

акти технічного стану майна, що пропонується до списання;

акти на списання майна;

інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності) та відповідно до вимог цього Порядку.

У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлено нестачу, чи розукомплектованого майна.

Протокол засідання комісії підписується усіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

В актах технічного стану майна зазначається рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

В акті на списання майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї.

Керівник суб'єкта господарювання та члени комісії згідно з чинним законодавством є відповідальними за достовірність інформації та за дотримання порядку списання майна, передбаченого цим Порядком.

Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану підписані членами комісії подаються на розгляд керівника суб'єкта господарювання, який приймає рішення про їх затвердження шляхом видачі наказу і за прийняте рішення несе персональну відповідальність.

4. Механізм списання майна

4.1. Розбирання та демонтаж майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після прийняття відповідним органом рішення про надання згоди (згідно з цим Порядком) на списання майна (крім випадків пошкодження майна внаслідок аварії чи стихійного лиха).

Керівник суб'єкта господарювання організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до цього Порядку.

Керівник суб'єкта господарювання та члени комісії згідно із законодавством забезпечують подання суб'єкту управління достовірних матеріалів, передбачених цим Порядком.

Суб'єкт управління у межах своїх повноважень та відповідно до законодавства забезпечує здійснення контролю за дотриманням вимог цього Порядку та за цільовим використанням коштів.

4.2. Розбирання, демонтаж та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Порядком забезпечується безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває майно.

4.3. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт, макулатура, дрова, ганчір'я тощо).

4.4. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства.

4.5. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність зі збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».

4.6. Забороняється знищувати, здавати в брукт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

4.7. Кошти, що надійшли в результаті списання майна, спрямовуються відповідно до вимог чинного законодавства.

4.8. Суб'єкти господарювання, на балансі яких перебувало майно, у місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування подають органу управління майном звіт про списання майна згідно з додатком 6.

У разі наявності зауважень до звіту орган управління майном повертає його суб'єктові господарювання для урахування зауважень та подання протягом 10 робочих днів звіту для нового розгляду.

5.9. Процедура списання майна вважається закінченою з моменту подання суб'єктом господарювання суб'єкту управління звіту про списання майна.



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №9
с.Галицинове

ХУ позачергова сесія УІІІ скликання

Про затвердження Програми
оздоровлення та відпочинку
дітей на 2018-2020 роки

З метою створення сприятливих умов для якісного відпочинку та оздоровлення дітей, керуючись Законом України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», пункту. 22 частини 1 статті 26, частини 1 статті 59 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, сільська рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити Програму оздоровлення та відпочинку дітей на 2018-2020 роки (додається).
2. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Галицинівської сільської ради щороку до 15 грудня надавати інформацію про хід виконання Програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді та спорту.

Сільський голова

І.В. Назар

ПРОГРАМА
оздоровлення та відпочинку дітей
на 2018-2020 роки

**1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована
Програма оздоровлення та відпочинку дітей**

Дитинство – найважливіший період у житті людини. Саме в цей час вона формується фізично, психічно, інтелектуально та потребує найбільшої уваги й захисту. Якість дитячих років визначає якість усього подальшого свідомого життя людини. Суспільство, держава з кожним роком приділяє більше уваги до долі дітей. Основним показником ставлення держави та органів місцевого самоврядування до проблем підростаючого покоління є турбота про здоров'я дітей.

Упродовж останніх років в Україні зберігається тенденція до погіршення стану здоров'я дітей, зумовлена негативними факторами соціально-економічного, екологічного та психоемоційного характеру. Залишається високим рівень інвалідності серед дітей, що є одним із найбільш несприятливих явищ у комплексі характеристик стану здоров'я та соціального благополуччя населення. Не вдається уникнути тенденції до зростання кількості дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

У сучасних умовах проблема здоров'я дітей набуває особливої уваги. Її розв'язання залежить не тільки від сім'ї, а й від діяльності суспільних інститутів, які беруть участь у вихованні та навчанні дітей, сприяють їх соціалізації. Останні роки особлива увага приділяється оздоровленню дітей, які потребують соціального захисту. Не залишається поза увагою й оздоровлення дітей обдарованих, талановитих, лідерів учнівського самоврядування, переможців спортивних та туристичних змагань, конкурсів.

Фінансування послуг з оздоровлення та відпочинку дітей за останні роки не задовольняє реальних потреб дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки. Це свідчить про те, що виникає необхідність кардинального перегляду механізму планування фінансового забезпечення заходів з оздоровлення та відпочинку дітей Галицинівської ОТГ.

Комплексне розв'язання проблем можливе шляхом затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2018-2020 роки (далі – Програма), яка спрямована на реалізацію стратегічного завдання держави щодо реалізації конституційного права дитини на оздоровлення та відпочинок.

2. Мета Програми

Метою Програми є:

- реалізація конституційного права дитини на оздоровлення та відпочинок;

- створення сприятливих умов для зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей шляхом належної організації оздоровлення та відпочинку;
- покращання стану матеріально-технічної бази дитячих закладів оздоровлення та відпочинку;
- підвищення рівня кваліфікації кадрів дитячих закладів оздоровлення та відпочинку;
- створення умов для збереження діючих дитячих оздоровчих закладів.

3. Шляхи та способи розв'язання проблеми

Основними шляхами і засобами розв'язання проблеми є:

- забезпечення та створення оптимальних сприятливих умов для оздоровлення та відпочинку дітей міста;
- оптимізація фінансового і організаційного механізму щодо оздоровлення та відпочинку дітей, учнівської молоді влітку 2018-2020 років;
- співпраця органів виконавчої влади, профспілкових організацій, підприємств, установ стосовно організації оздоровлення та відпочинку дітей ОТГ;
- збереження та розвиток матеріально-технічної бази дитячого оздоровлення та відпочинку, підвищення якості відпочинкових послуг, що надаються дитячими закладами;
- забезпечення доступності відпочинкових послуг для різних категорій дитячого населення;
- поліпшення інформаційного і рекламного забезпечення оздоровлення дітей ОТГ.

4. Перелік завдань та заходів Програми

Серед головних завдань та заходів Програми є:

- поліпшення матеріально-технічного, науково-методичного забезпечення діяльності дитячих оздоровчих закладів;
- створення сприятливих умов для реалізації соціально-педагогічних, медико-оздоровчих інноваційних проєктів відпочинку та оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

5. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Організацію управління за ходом виконання Програми здійснює Відділ ОКМС Галицинівської сільської ради.

6. Фінансове забезпечення виконання Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету ОТГ, коштів підприємств, установ, організацій, професійних спілок та фондів, а також добровільних внесків юридичних та фізичних осіб та інших джерел, не заборонених законодавством.

Обсяги фінансування уточнюються щороку під час підготовки проєкту бюджету ОТГ на відповідний рік у межах видатків, передбачених головним розпорядником бюджетних коштів, відповідальним за виконання завдань Програми.

Виконання Програми проводиться щорічно, виходячи з фінансових можливостей місцевого бюджету, в межах затверджених бюджетних призначень.

7. Очікувані результати виконання Програми

У результаті реалізації заходів Програми очікується збільшення кількості дітей, учнівської молоді, яким надаються послуги з оздоровлення та відпочинку.

Виконання Програми забезпечить щорічне якісне надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітям, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, а саме: дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям-інвалідам, дітям, потерпілим від наслідків Чорнобильської катастрофи, дітям з малозабезпечених сімей, дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф, дітям з багатодітних сімей, а також тим, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, талановитим та обдарованим дітям, бездоглядним та безпритульним дітям, дітям працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.

Також очікується поліпшення якості та доступності послуг з оздоровлення та відпочинку, розвиток мережі дитячих закладів відпочинку, підвищення рівня їх матеріально-технічного забезпечення.



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №10
с.Галицинове

ХУ позачергова сесія УІІІ скликання

Про внесення змін до структури
Галицинівської сільської ради

Відповідно до пункту 5 частини першої статті 26 Закону України „ Про місцеве самоврядування в Україні ”, Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 " Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів " , Постанови Кабінету Міністрів України №1349 від 03.12.1997 року “ Про фінансове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування в Україні ”, сільська рада

ВИРІШИЛА

1. Внести зміни до структури та штатної чисельності апарату Галицинівської сільської ради та її виконавчих органів, а саме:
 - привести до відповідності згідно класифікатора професій посаду – **інспектор з соціальної роботи замість** фахівець з соціальної роботи;
 - **інспектор з реєстрації місця проживання та обліку фізичних осіб замість** паспортист
2. Заступнику сільського голови - головному бухгалтеру сільської ради Зіневич Л.М. внести зміни до структури апарату Галицинівської сільської ради та її виконавчих органів відповідно до класифікатора професій посад.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регуляторної політики, планування, бюджету, фінансів та соціально – економічного розвитку села.

Сільський голова

І.В.Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №11
с.Галицинове

ХУ позачергова сесія УІІ скликання

Про внесення змін до рішення
№22 від 23.03.2018 року
“ Про затвердження Статуту Галицинівського
комунального закладу «Центру первинної
медико-санітарної допомоги» Галицинівської сільської ради ”

Відповідно до статті 54 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Положення про центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 липня 2016 року № 801, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2016 року за № 1167/29297, з метою забезпечення потреб населення у первинній медичній допомозі,, сільська рада

ВИРІШИЛА

1. Внести зміни до Статут Галицинівського комунального закладу «Центру первинної медико-санітарної допомоги» Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області, а саме:
 - в **пункті 8 Майно та фінансування:** підпункт 8.2. викласти в такій редакції: майно, яке знаходиться на балансі Центру є комунальною власністю Галицинівської сільської ради
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань депутатської діяльності, охорони прав людини, законності, запобігання і протидії корупції.

Сільський голова

І.В.Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №12
с.Галицинове

ХУ позачергова сесія УІІІ скликання

Про внесення змін до рішення №3 від 27.04.2018 року
“ Про Програму фінансової підтримки
комунальних підприємств Галицинівської
сізьської ради та здійснення внесків
до їх статутного капіталу на 2018 рік ”

Відповідно підпункту 21 пункту 1 статті 91 Бюджетного кодексу України, керуючись статтею 26 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, сільська рада

ВИРІШИЛА

1. Внести зміни до рішення ХУІ сесії УІІІ скликання Галицинівської сільської ради №3 від 27.04.2018 року “ Про Програму фінансової підтримки комунальних підприємств Галицинівської сільської ради та здійснення внесків до їх статутного капіталу на 2018 рік ”, а саме:
 - вважати додаток “ Обсяг фінансування Програми фінансової підтримки комунальних підприємств Галицинівської сільської ради та здійснення внесків до їх статутних капіталів на 2018 рік ”, як технічною помилкою при складанні рішення сільської ради “ Про Програму фінансової підтримки комунальних підприємств Галицинівської сільської ради та здійснення внесків до їх статутного капіталу на 2018 рік ”.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регуляторної політики, планування, бюджету, фінансів та соціально – економічного розвитку села.

Сільський голова

І.В.Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №13 ХУ позачергова сесія УІІІ скликання
село Галицинове

Про встановлення місцевих податків та зборів
на території Галицинівської сільської ради на 2019 рік

Відповідно до статті 34 Закону України “ Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності ”, керуючись положеннями статей 4,10,12 Податкового кодексу України, пунктом 24 статті 26 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, з метою наповнення сільського бюджету, сільська рада

В И Р І Ш И Л А

1. Встановити на території Галицинівської сільської ради на 2019 рік місцеві податки, а саме:
 - 1.1. єдиний податок;
 - 1.2. податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки;
 - 1.3. плата за землю
 - 1.4. транспортний податок;
2. Затвердити Положення по місцевих податках (далі - додаються):
 - Положення про розмір ставки єдиного податку для суб’єктів підприємницької діяльності (додаток 1);
 - Положення про податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (додаток 2);
 - Положення про плату за землю (додаток 3);
 - Положення про сплату транспортного податку (додаток 4).
3. Встановити, що платники місцевих податків несуть відповідальність за порушення даного рішення щодо порядку справляння, повноти і своєчасності надання податкової звітності та сплати місцевих податків, передбачену Податковим кодексом України. Контроль правильності, повноти і своєчасності нарахування та сплати податкових зобов’язань по місцевих податках та зборах, в межах повноважень, визначених Податковим кодексом України, здійснюють органи державної податкової служби.
4. Дане рішення ввести в дію з 01.01.2019 року.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку сіл, планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики.

Сільський голова

І.В. Назар

ПОЛОЖЕННЯ
про розмір ставки єдиного податку для суб'єктів
підприємницької діяльності

1. Встановити ставки єдиного податку у відсотках(фіксовані ставки) до розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня податкового(звітного) року, та у відсотках(фіксовані ставки) до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового(звітного) року та у відсотках до доходу(відсоткові ставки):

1.1. - для першої групи платників єдиного податку – до 10 відсотків розміру прожиткового мінімуму;

1.2. - для другої групи платників єдиного податку – до 20(двадцяти) відсотків до розміру мінімальної заробітної плати;

1.3. - для третьої групи платників єдиного податку – 3 % доходу для платників ПДВ або 5% доходу для неплатників ПДВ;

2. Згідно з підпунктом 293.2 Податкового кодексу України ставки єдиного податку для фізичних осіб-підприємців:

2.1.-до ФОП **1 група єдиного податку** відносяться ті, що здійснюють виключно роздрібний продаж товарів з торговельних місць на ринках та/або провадять господарську діяльність з надання побутових послуг населенню працюють без найманих осіб; річний обсяг доходу у яких не повинен перевищувати 300 000 грн. Ставка складає до 10 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб - до 160,00 гривень;

2.2.- до ФОП **2 групи єдиного податку** відносяться ті, що здійснюють господарську діяльність з надання послуг (у т.ч. числі побутових) платникам єдиного податку та/або населенню, виробництво та/або продаж товарів, діяльність у сфері ресторанного господарства, кількість найманих працівників - не більше 10 осіб; річний обсяг доходу не повинен перевищувати 1 500 000 грн. Ставка складає до 20% мінімальної заробітної плати у розрахунку на календарний місяць – до 640,00 гривень;

2.3 - до ФОП **3 групи** єдиного податку відносяться ті фізичні особи - підприємці, які не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, не обмежена, у яких протягом календарного року обсяг доходу не перевищує 5 000 000 гривень.

Під побутовими послугами населенню, які надаються першою та другою групами платників єдиного податку, розуміються такі види послуг:

Код	Види господарської діяльності відповідно	Ставка податку у відсотках (%), від мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року	
		для першої групи платників	для другої групи платників
A	Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство		
01	Сільське господарство, мисливство та надання пов'язаних із ними послуг		12
01.1	Вирощування однорічних і дворічних культур		12
01.11	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур		12
01.13	Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів		12
01.2	Вирощування багаторічних культур		12
01.4	Тваринництво		12
01.5	Змішане сільське господарство		12
01.6	Допоміжна діяльність у сільському господарстві та після урожайна діяльність		12
01.61	Допоміжна діяльність у рослинництві		12
01.63	Після урожайна діяльність		12
01.7	Мисливство, відновлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг		12
02.1	Лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві		12
02.2	Лісозаготівлі		12
02.3	Збирання дикорослих не деревних продуктів		12
02.4	Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві	10	12
03.1	Рибальство		12
03.2	Рибальство (аквакультура)		12
09.9	Надання допоміжних послуг у сфері добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів		12
10.1	Виробництво м'яса та м'ясних продуктів		12
10.2	Перероблення та консервування риби, ракоподібних і моллюсків		12
10.3	Перероблення та консервування фруктів і овочів		12
10.4	Виробництво олії та тваринних жирів		12
10.5	Виробництво молочних продуктів		12
10.6	Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості, крохмалів і крохмальних продуктів		12
10.71	Виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання		12
10.72	Виробництво сухарів і сухого печива, виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок тривалого зберігання		12
10.73	Виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів		12
10.8	Виробництво інших харчових продуктів		12
10.9	Виробництво готових кормів для домашніх тварин		12
11.0	Виробництво напоїв		12
13.3	Оздоблення текстильних виробів	5	12
13.9	Виробництво інших текстильних виробів	5	12
14.1	Виробництво одягу, крім хутряного	5	12
14.11	Виробництво одягу зі шкіри	10	12
14.12	Виробництво робочого одягу	10	12
14.13	Виробництво іншого верхнього одягу	5	12
14.14	Виробництво спіднього одягу	3	12
14.19	Виробництво іншого одягу й аксесуарів	6	12
14.2	Виготовлення виробів із хутра	10	12
14.3	Виробництво трикотажного та в'язаного одягу	5	12
15.11	Дублення шкір і оздоблення шкіри: вичинка та фарбування хутра	10	12

15.12	Виробництво дорожніх виробів, сумок, лимарно - сідельних виробів зі шкіри та інших матеріалів	5	12
15.2	Виробництво взуття	5	12
16.1	Лісопилне та стругальне виробництво		12
16.2	Виготовлення виробів з деревини, корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння	7	12
18.1	Поліграфічна діяльність і надання пов'язаних з нею послуг		12
18.2	Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення		12
22.1	Виробництво гумових виробів		12
22.2	Виробництво пластмасових виробів		12
23.1	Виробництво скла та виробів зі скла		12
23.3	Виробництво будівельних матеріалів із глини		12
23.4	Виробництво іншої продукції з фарфору та кераміки		12
23.5	Виробництво цементу, вапна та гіпсових сумішей		12
23.6	Виготовлення виробів із бетону, гіпсу та цементу		12
23.7	Різання, оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю		12
25.1	Виробництво будівельних металевих конструкцій і виробів	8	12
25.2	Виробництво металевих баків, резервуарів і контейнерів		12
25.3	Виробництво парових котлів, крім котлів центрального опалення		12
25.6	Оброблення металів та нанесення покриття на метали; механічне оброблення		12
25.9	Виробництво інших готових металевих виробів		12
27.5	Виробництво побутових приладів		12
28.1	Виробництво машин і устаткування загального призначення		12
28.2	Виробництво інших машин і устаткування загального призначення		12
31.0	Виробництво меблів	10	12
32.1	Виробництво ювелірних виробів, біжутерії та подібних виробів	10	12
32.4	Виробництво ігор та іграшок		12
32.9	Виробництво продукції, н. в. і. у.		12
33.1	Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів, машин і	8	12
33.2	Установлення та монтаж машин і устаткування		12
Е	ВОДОПОСТАЧАННЯ; КАНАЛІЗАЦІЯ, ПОВОДЖЕННЯ З ВІДХОДАМИ		
36	Забір, очищення та постачання води		12
36.0	Забір, очищення та постачання води		12
41.1	Організація будівництва будівель		12
41.2	Будівництво житлових і нежитлових будівель		12
42.1	Будівництво доріг та залізниць		12
42.2	Будівництво комунікацій		12
42.9	Будівництво інших споруд		12
43.1	Знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику		12
43.2	Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи		12
43.3	Роботи із завершення будівництва		12
43.9	Інші спеціалізовані будівельні роботи		12
45.2	Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів	10	12
45.3	Торгівля деталями та приладами для автотранспортних засобів		12
45.4	Торгівля мотоциклами, деталями та приладами до них, технічне обслуговування і		12
46	Оптова торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами		12
46.21	Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин		12
46.3	Оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами		12

46.31	Оптова торгівля фруктами й овочами		12
46.32	Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами		12
46.33	Оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами		12
46.39	Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами		12
46.49	Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення		12
46.90	Неспеціалізована оптова торгівля		12
47	Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами		12
47.1	Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах		12
47.11	Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами		12
47.19	Інші види роздрібною торгівлі в неспеціалізованих магазинах		12
47.2	Роздрібна торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами в		12
47.21	Роздрібна торгівля фруктами й овочами в спеціалізованих магазинах		12
47.22	Роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами в спеціалізованих магазинах		12
47.23	Роздрібна торгівля рибою, ракоподібними та моллюсками в спеціалізованих		12
47.24	Роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими		12
47.25	Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах		12
47.29	Роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах		12
47.30	Роздрібна торгівля пальним		12
47.4	Роздрібна торгівля інформаційним і комунікаційним устаткуванням у		12
47.5	Роздрібна торгівля іншими товарами господарського призначення в		12
47.51	Роздрібна торгівля текстильними товарами в спеціалізованих магазинах		12
47.52	Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними		12
47.53	Роздрібна торгівля килимовими виробами, покриттям для стін та підлоги в		12
47.54	Роздрібна торгівля побутовими електротоварами в спеціалізованих магазинах		12
47.59	Роздрібна торгівля меблями, освітлювальним приладдям та іншими товарами для дому в		12
47.6	Роздрібна торгівля товарами культурного призначення та товарами для відпочинку в		12
47.61	Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах		12
47.62	Роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах		12
47.63	Роздрібна торгівля аудіо - та відеозаписами в спеціалізованих магазинах		12
47.64	Роздрібна торгівля спортивним інвентарем у спеціалізованих магазинах		12
47.65	Роздрібна торгівля іграми та іграшками в спеціалізованих магазинах		12
47.7	Роздрібна торгівля іншими в спеціалізованих магазинах		12
47.71	Роздрібна торгівля одягом у спеціалізованих магазинах		12
47.72	Роздрібна торгівля взуттям і шкіряними виробами в спеціалізованих магазинах		12
47.73	Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах		12
47.74	Роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах		12
47.75	Роздрібна торгівля косметичними товарами та туалетними принадлежностями в		12
47.76	Роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та		12
47.77	Роздрібна торгівля годинниками		12
47.78	Роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах		12
47.79	Роздрібна торгівля уживаними товарами в магазинах		12
47.8	Роздрібна торгівля з лотків і на ринках		12
47.81	Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами	6	12
47.82	Роздрібна торгівля з лотків і на ринках текстильними виробами, одягом і взуттям	6	12
47.89	Роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами	6	12
47.9	Роздрібна торгівля поза магазинами		12

47.91	Роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштовою замовлені або через мережу інтернет		12
47.99	Інші види роздрібною торгівлі поза магазинами		12
49	Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність		12
49.31	Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення		12
49.32	Надання послуг таксі		12
49.39	Інший пасажирський наземний транспорт, н. в. і. у.		12
49.4	Вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей		12
49.41	Вантажний автомобільний транспорт		12
52	Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту		12
52.1	Складське господарство		12
52.10	Складське господарство		12
52.2	Допоміжна діяльність у сфері транспорту		12
I	Тимчасове розміщування й організація харчування		
55.1	Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування		12
56	Діяльність із забезпеченням стравами та напоями		12
56.1	Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування		12
56.10	Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування		12
56.21	Постачання готових справ для подій		12
56.3	Обслуговування напоями		12
56.30	Обслуговування напоями		12
58.1	Видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність		12
58.2	Видання програмного забезпечення		12
59.1	Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм		12
59.2	Видання звукозаписів		12
62.0	Комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність		12
63.1	Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-		12
63.9	Надання інших інформаційних послуг		12
66.2	Допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення		12
I	Операції з нерухомим майном		
68.2	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна		12
68.20	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна		12
69.10	Діяльність у сфері права		12
69.20	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку ; консультування з питань оподаткування		12
70.22	Консультування з питань комерційної діяльності й керування.		12
71.12	Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного		12
73.11	Рекламні агентства		12
73.20	Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки		12
74.20	Діяльність у сфері фотографії	10	12
75.00	Ветеринарна діяльність		12
77.1	Діяльність агентств працевлаштування		12
77.2	Прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку	6	12
77.3	Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів		12
78.2	Діяльність агентств тимчасового працевлаштування		12
78.3	Інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами		12
79.1	Діяльність туристичних агентств і туристичних операторів		12
N	Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування		

81.1	Комплексне обслуговування об'єктів		12
81.2	Діяльність із прибирання	6	12
81.3	Надання ландшафтних послуг		12
81.30	Надання ландшафтних послуг		12
82.1	Адміністративна та допоміжна офісна діяльність		12
82.3	Організування конгресів і торгівельних виставок		12
82.9	Надання допоміжних комерційних послуг, н. В. І. У.		12
86.21	Загальна медична практика		12
86.23	Стоматологічна практика		12
86.9	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я		12
90.0	Діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг		12
93.1	Діяльність у сфері спорту		12
93.2	Організування відпочинку та розваг		12
93.29	Організування інших видів відпочинку та розваг		12
95.1	Ремонт комп'ютерів і обладнання зв'язку		12
95.2	Ремонт побутових виробів і предметів особистого вжитку	8	12
96	Надання інших індивідуальних послуг		12
96.0	Надання інших індивідуальних послуг		12
96.01	Прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів	10	12
96.02	Надання послуг перукарнями та салонами краси	10	12
96.03	Організування поховань і надання суміжних послуг	10	12
96.04	Діяльність із забезпечення фізичного комфорту		12
96.09	Надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у.		12
	Астрологічна та спірирична діяльність		12
	Надання соціальних послуг, таких як послуги ескорту, служби знайомств, шлюбних бюро		12
	Утримання тварин-домашніх улюбленців, у тому числі дресирування та догляд за ними тощо		12
	Діяльність з дослідження генеалогії		12
	Діяльність салонів татуювань та пірсингу		12
	ання послуг чистильників взуття, носіїв, послуги з паркування автомобілів тощо		12
	Концесійну експлуатацію автоматів (фотоавтоматів, апаратів для зважування, устаткування для виміру кров'яного тиску, камер схову тощо)		12
	Відео зйомка для побутових та особистих потреб замовників, яка здійснюється особами - любителями		12
97.00	Діяльність домашніх господарств як роботодавців для домашньої прислуги	6	12

ПОЛОЖЕННЯ
про сплату податку на нерухоме майно,
відмінне від земельної ділянки

1. Платників податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки(далі – податок) визначено пунктом 266.1 статті 266 Податкового кодексу України - це фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, розташованої на території Галицинівської сільської ради.
 2. Об'єкти оподаткування визначено підпунктом 266.2.1 статті 266 Податкового кодексу України. В підпункті 266.2.2 статті 266 Податкового кодексу України визначено, що не відноситься до об'єктів оподаткування.
 3. Базу оподаткування визначено пунктом 266.3 статті 266 Податкового кодексу України.
 4. Ставки податку визначено відповідно до пункту 266.5. статті 266 Податкового кодексу України та викладено у додатку 1 “ Ставки на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки ” до даного Положення.
 5. Пільги зі сплати податку та особливості їх застосування визначено пунктом 266.4 статті 266 Податкового кодексу України. Перелік пільг викладено у додатку 2 “ Пільги зі сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки ” до даного Положення.
 6. Пільги для фізичних осіб не застосовуються до:
 - об'єктів оподаткування, якщо їх площа перевищує п'ятикратний розмір неоподаткованої площі, встановленої підпунктом 266.4.1 цього пункту;
 - об'єктів оподаткування, що використовуються їх власниками з метою одержання доходів (здаються в оренду, лізинг, позичку, використовуються у підприємницькій діяльності).
 7. Базовий податковий період визначено пунктом 266.6 статті 266 Податкового кодексу України.
 8. Порядок обчислення суми податку визначено пунктами 266.7, 266.8 статті 266 Податкового кодексу України.
 9. Порядок та строки сплати податку визначено пунктами 266.9, 266.10 статті 266 Податкового кодексу України.
-

СТАВКИ

податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки¹

Ставки встановлюються на 2019 рік та вводяться в дію з 01 січня 2019 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Галицинівська сільська рада Вітовського районук Миколаївської області
1400	1420	4823380600	

Класифікація будівель та споруд ²		Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
		для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴	1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴
код ²	найменування ²						
11	Будівлі житлові	0,5	0	0	0,5	0	0
111	Будинки одноквартирні	0,5	0	0	0,5	0	0
1110	Будинки одноквартирні⁵	0,5	0	0	0,5	0	0
12	Будівлі нежитлові	0,25	0	0	0	0	0
	Допоміжні (нежитлові) приміщення до яких належать: сараї, хліви, гаражі, літні кухні, майстерні, вбиральні, погребі, котельні, трансформаторні підстанції	0,1	0	0	0	0	0
121	БУДІВЛІ ГОТЕЛЬНІ						
1211	Будівлі готельні	1	0	0	0,5	0	0
122	БУДІВЛІ ОФІСНІ						
1220	Будівлі офісні	1	0	0	0,5	0	0
1220.1	Будівлі органів державного та місцевого самоуправління	1	0	0	0,5	0	0
123	БУДІВЛІ ТОРГІВЕЛЬНІ						
1230	Будівлі торговельні	1	0	0	0,2	0	0
1230.1	Торгові центри, універмаги, магазини	1	0	0	0,2	0	0
1230.9	Будівлі торговельні інші	1	0	0	0,2	0	0
1242	ГАРАЖІ						

Класифікація будівель та споруд ²		Ставки податку ³ за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код ²	найменування ²	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴	1 зона ⁴	2 зона ⁴	3 зона ⁴
1242.1	Гаражі наземні	0,1	0	0	0	0	0
125	БУДІВЛІ ПРОМИСЛОВІ ТА СКЛАДИ						
125.1	Будівлі промислові	0,75	0	0	0,25	0	0
1252.9	Склади та сховища інші ⁵	0,1	0	0	0,1	0	0
126	БУДІВЛІ ДЛЯ ПУБЛІЧНИХ ВИСТУПІВ, ЗАКЛАДІВ ОСВІТНЬОГО, МЕДИЧНОГО ТА ОЗДОРОВЧОГО ПРИЗНАЧЕННЯ						
1261	Будівлі для публічних виступів	1,5	0	0	1,5	0	0
1261.4	Казино, ігорні будинки	1,5	0	0	1,5	0	0
1261.9	Будівлі для публічних виступів інші	1,5	0	0	1,5	0	0
1263	БУДІВЛІ НАВЧАЛЬНИХ ТА ДОСЛІДНИХ ЗАКЛАДІВ						
1263.3	Будівлі шкіл та інших середніх навчальних закладів ⁵	0	0	0	0	0	0
1263.5	Будівлі дошкільних та позашкільних навчальних закладів ⁵	0	0	0	0	0	0
1264	БУДІВЛІ ЛІКАРЕНЬ ТА ОЗДОРОВЧИХ ЗАКЛАДІВ						
1264.4	Поліклініки, амбулаторії, пункти медичного обслуговування та консультації ⁵	0	0	0	0	0	0
127	БУДІВЛІ НЕЖИТЛОВІ ІНШІ						
127	Будівлі нежитлові інші	0,1	0	0	0,2	0	0
	БУДІВЛІ ДЛЯ КУЛЬТОВОЇ ТА РЕЛІГІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ						
1272.1	Церкви, собори, костьоли, мечеті, синагоги тощо ⁵	0	0	0	0	0	0

ПЕРЕЛІК

пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки¹

Пільги встановлюються на 2019 рік та вводяться в дію з 01 січня 2019 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади	
1400	1420	4823380600	Галицинівська сільська рада	
Група платників, категорія/класифікація будівель та споруд				Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які перебувають у власності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, а також організацій, створених ними в установленому порядку, що повністю утримуються за рахунок відповідного державного бюджету чи місцевого бюджету і є неприбутковими (їх спільній власності);			100%	100
об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які розташовані в зонах відчуження та безумовного (обов'язкового) відселення, визначені законом, в тому числі їх частки			100%	100
будівлі дитячих будинків сімейного типу			100%	100
гуртожитки			100%	100

житлова нерухомість непридатна для проживання, у тому числі у зв'язку з аварійним станом, визнана такою згідно з рішенням сільської, селищної, міської ради або ради об'єднаної територіальної громади, що створена згідно із законом та перспективним планом формування територій громад		100%	100
об'єкти житлової нерухомості, в тому числі їх частки, що належать дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, визнаним такими відповідно до закону, дітям-інвалідам, які виховуються одинокими матерями (батьками), але не більше одного такого об'єкта на дитину		100%	100
об'єкти нежитлової нерухомості, які використовуються суб'єктами господарювання малого та середнього бізнесу, що провадять свою діяльність в малих архітектурних формах та на ринках		100%	100
будівлі промисловості, зокрема виробничі корпуси, цехи, складські приміщення промислових підприємств		100%	100
будівлі, споруди сільськогосподарських товаровиробників, призначені для використання безпосередньо у сільськогосподарській діяльності		100%	100
об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які перебувають у власності громадських організацій інвалідів та їх підприємств		100%	100
об'єкти нерухомості, що перебувають у власності релігійних організацій, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законом порядку, та використовуються виключно для забезпечення їхньої статутної діяльності, включаючи ті, в яких здійснюють діяльність засновані такими релігійними організаціями добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), крім об'єктів нерухомості, в яких здійснюється виробнича та/або господарська діяльність		100%	100
будівлі дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів незалежно від		100%	100

форми власності та джерел фінансування, що використовуються для надання освітніх послуг			
об'єкти нежитлової нерухомості державних та комунальних дитячих санаторно-курортних закладів та закладів оздоровлення та відпочинку дітей, а також дитячих санаторно-курортних закладів та закладів оздоровлення та відпочинку дітей, які знаходяться на балансі підприємств, установ та організацій, які є неприбутковими і внесені контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій		100%	100
об'єкти нежитлової нерухомості державних та комунальних центрів олімпійської підготовки, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів фізичного здоров'я населення, центрів з розвитку фізичної культури і спорту інвалідів, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, а також центрів олімпійської підготовки, шкіл вищої спортивної майстерності, дитячо-юнацьких спортивних шкіл і спортивних споруд всеукраїнських фізкультурно-спортивних товариств, їх місцевих осередків та відокремлених підрозділів, що є неприбутковими та включені до Реєстру неприбуткових установ та організацій		100%	100
об'єкти нежитлової нерухомості без олімпійської та параолімпійської підготовки. Перелік таких баз затверджується Кабінетом Міністрів України		100%	100
об'єкти житлової нерухомості, які належать багатодітним або прийомним сім'ям, у яких виховується п'ять та більше дітей		100%	100
для квартири/квартир незалежно від їх кількості — на 60 кв. метрів		100%	100
для житлового будинку/будинків незалежно від їх кількості — на 120 кв. метрів		100%	100
для різних типів об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток (у разі одночасного перебування у		100%	100

власності платника податку квартири/квартир та житлового будинку/будинків, у тому числі їх часток), — на 180 кв. метрів			
господарські(присадибні) будівлі – допоміжні (нежитлові) приміщення до яких належать: сараї, хліви, гаражі, літні кухні, майстерні, вбиральні, погребі, котельні, бойлерні, трансформаторні підстанції		100%	100

**Положення
про сплату земельного податку**

1.Платники плати за землю:

- а) платників земельного податку визначено статтею 269 Податкового кодексу України;
- б) платників орендної плати визначено пунктом 288.2 статті 288 Податкового кодексу України.

2.Об'єкти оподаткування визначено:

- а) земельним податком - статтею 270 Податкового кодексу України;
- 2) орендною платою – пунктом 288.3 статті 288 Податкового кодексу України.

3.База оподаткування:

- а) базу оподаткування земельним податком визначено статтею 271 Податкового кодексу України;
- б) базу оподаткування орендною платою визначено пунктом 288.4 статті 288 Податкового кодексу України.

4.Ставки земельного податку визначено статтями 274, 277 Податкового кодексу України згідно додатку 1 “ Ставки земельного податку ” до даного Положення

5. Розмір орендної плати визначено пунктом 288.5 статті 288 Податкового кодексу України.

6. Перелік пільг для фізичних осіб визначено статтею 281 Податкового кодексу України, для юридичних осіб - статтею 282 Податкового кодексу України.

7.Перелік земельних ділянок, які не підлягають оподаткуванню земельним податком визначено статтею 283 Податкового кодексу України.

8.Перелік пільг, наданих у межах норм пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України визначено у додатку 2 “ Пільги зі сплати земельного податку ” до даного Положення.

9.Порядок та особливості застосування пільг визначено пунктами 284.2, 284.3 статті 284 Податкового кодексу України.

10.Податковий період для плати за землю визначено статтею 285 Податкового кодексу України.

11. Порядок обчислення плати за землю визначено статтею 286 Податкового кодексу України.

12. Строк сплати плати за землю визначено статтею 287 Податкового кодексу України.

13.Індексація нормативної грошової оцінки земель визначена статтею 289 Податкового кодексу України.

Додаток 1
Затверджено
рішенням №13
ХУ позачергової сесії
УІІІ скликання від 27.06.2018 року

СТАВКИ земельного податку¹

Ставки встановлюються на 2019 рік та вводяться в дію з 01 січня 2019 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
1400	1420	4823380600	Галицинівська сільська рада

код ²	найменування ²	Ставки податку ³ (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, за нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
		для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
01	Землі сільськогосподарського призначення				
01.01	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва ⁴	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%
01.03	Для ведення особистого селянського господарства ⁴	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%
01.06	Для колективного садівництва ⁴	-	-	5%	-
01.08	Для сінокосіння і випасання худоби ⁴	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%
02	Землі житлової забудови				
02.01	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) ⁴	0,3%	0,3%	5%	5%
03	Землі громадської забудови				
03.01	Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування ⁴	1%	-	-	-
03.02	Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти ⁴	1%	-	-	-

Вид цільового призначення земель ²		Ставки податку ³ (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, за нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код ²	найменування ²	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
03.03	Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги ⁴	1%	-	-	-
03.04	Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій ⁴	1%	-	-	-
03.05	Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування ⁴	1%	-	-	-
05	Землі іншого природоохоронного призначення				
06	Землі оздоровчого призначення (землі, що мають природні лікувальні властивості, які використовуються або можуть використовуватися для профілактики захворювань і лікування людей)				
06.01	Для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів ⁴	-	-	-	-
06.02	Для розробки родовищ природних лікувальних ресурсів	-	-	-	-
06.03	Для інших оздоровчих цілей	-	-	-	-
06.04	Для цілей підрозділів 06.01-06.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1%	1%	5%	5%
07	Землі рекреаційного призначення				
07.01	Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення ⁴	-	-	-	-
07.02	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту ⁴	-	-	-	-
07.03	Для індивідуального дачного будівництва	-	-	-	-
07.04	Для колективного дачного будівництва	-	-	-	-
07.05	Для цілей підрозділів 07.01-07.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1%	1%	5%	5%
08	Землі історико-культурного призначення				
08.01	Для забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини	-	-	-	-
08.02	Для розміщення та обслуговування	-	-	-	-

Вид цільового призначення земель ²		Ставки податку ³ (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, за нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код ²	найменування ²	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
	музейних закладів				
08.03	Для іншого історико-культурного призначення	-	-	-	-
08.04	Для цілей підрозділів 08.01-08.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1%	1%	5%	5%
09	Землі лісгосподарського призначення				
09.01	Для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг	-	-	-	-
09.02	Для іншого лісгосподарського призначення	-	-	-	-
09.03	Для цілей підрозділів 09.01-09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1%	1%	5%	5%
10	Землі водного фонду				
10.01	Для експлуатації та догляду за водними об'єктами	-	-	-	-
10.02	Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами	-	-	-	-
10.03	Для експлуатації та догляду за смугами відведення	-	-	-	-
10.04	Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	-	-	-	-
10.05	Для догляду за береговими смугами водних шляхів	-	-	-	-
10.06	Для сінокосіння	-	-	-	-
10.07	Для рибгосподарських потреб	-	-	-	-
10.08	Для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей	-	-	-	-
10.09	Для проведення науково-дослідних робіт	-	-	-	-
10.10	Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	-	-	-	-

Вид цільового призначення земель ²		Ставки податку ³ (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, за нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код ²	найменування ²	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
10.11	Для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів	-	-	-	-
10.12	Для цілей підрозділів 10.01-10.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1%	1%	5%	5%
11	Землі промисловості				
11.01	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	-	-	-	-
11.02	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	-	-	-	-
11.03	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	-	-	-	-
11.04	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	-	-	-	-
11.05	Для цілей підрозділів 11.01-11.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1%	1%	5%	5%
12	Землі транспорту				
12.01	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	-	-	-	-
12.02	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту	-	-	-	-
12.03	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	-	-	-	-

Вид цільового призначення земель ²		Ставки податку ³ (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, за нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код ²	найменування ²	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
12.04	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства ⁴	-	-	-	-
12.05	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	-	-	-	-
12.06	Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	-	-	-	-
12.07	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	-	-	-	-
12.08	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	-	-	-	-
12.09	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту	-	-	-	-
12.10	Для цілей підрозділів 12.01-12.09 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1%	1%	5%	5%
13	Землі зв'язку				
13.01	Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	-	-	-	-
13.02	Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку	-	-	-	-
13.03	Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	-	-	-	-
13.04	Для цілей підрозділів 13.01-13.03, 13.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1%	1%	5%	5%
14	Землі енергетики				
14.01	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	-	-	-	-
14.02	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	-	-	-	-

Вид цільового призначення земель ²		Ставки податку ³ (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, за нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
код ²	найменування ²	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
14.03	Для цілей підрозділів 14.01-14.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1%	1%	5%	5%
15	Землі оборони				
15.01	Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил ⁴	-	-	-	-
15.02	Для розміщення та постійної діяльності військових частин (підрозділів) Національної гвардії ⁴	-	-	-	-
15.03	Для розміщення та постійної діяльності Держприкордонслужби ⁴	-	-	-	-
15.04	Для розміщення та постійної діяльності СБУ ⁴	-	-	-	-
15.05	Для розміщення та постійної діяльності Держспецтрансслужби ⁴	-	-	-	-
15.06	Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки ⁴	-	-	-	-
15.07	Для розміщення та постійної діяльності інших, утворених відповідно до законів, військових формувань ⁴	-	-	-	-
15.08	Для цілей підрозділів 15.01-15.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1%	1%	5%	5%
16	Землі запасу	-	-	5%	5%
17	Землі резервного фонду	-	-	5%	5%
18	Землі загального користування ⁴	1%	1%	5%	5%
19	Для цілей підрозділів 16-18 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	-	-	-	-

ПЕРЕЛІК
пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих
відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового
кодексу України, із сплати земельного податку¹

Пільги встановлюються на 2019 рік та вводяться в дію з 01 січня 2019 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади	
1400	1420	4823380600	Галицинівська сільська рада	
Група платників, категорія/класифікація будівель та споруд			Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)	
Пенсіонери за віком	На 1 земельну ділянку за кожним видом використання в межах граничних норм	100%	100	
фізичні особи, визнані законом особами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	На 1 земельну ділянку за кожним видом використання в межах граничних норм	100%	100	
Інваліди І-ІІ групи	На 1 земельну ділянку за кожним видом використання в межах граничних норм	100%	100	
Фізичні особи які виховують дітей 3-х і більше віком до 18 років	На 1 земельну ділянку за кожним видом використання в межах граничних норм	100%	100	
Учасники АТО	На 1 земельну ділянку за кожним видом використання в межах граничних норм	100%	100	

Ветерани війни та особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	На 1 земельну ділянку за кожним видом використання в межах граничних норм	100%	100
власники земельних ділянок, земельних часток (паїв) та землекористувачі за умови передачі земельних ділянок та земельних часток (паїв) в оренду платнику єдиного податку четвертої групи	на період дії єдиного податку четвертої групи	100%	100
органи місцевого самоврядування	повністю	100%	100
органи державної влади	Повністю	100%	100
заклади, установи, організації, що фінансуються з місцевого бюджету	Повністю	100%	100
заклади, установи, організації, що фінансуються з державного бюджету	Повністю	100%	100
дошкільні та загальноосвітні заклади	Повністю	100%	100
заклади науки, освіти, культури та охорони здоров'я	Повністю	100%	100
заклади соціального	повністю	100%	100

захисту			
Міністерство оборони України	повністю	100%	100
релігійні громади за земельні ділянки, надані для будівництва та обслуговування культових будівель	повністю	100%	100
пільги які передбачено статтею 282 ПКУ (зі змінами та доповненнями)	повністю	100%	100

Транспортний податок

1. Платники податку

1.1. Платниками транспортного податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають зареєстровані в Україні згідно з чинним законодавством власні легкові автомобілі, що відповідно до підпункту 267.2.1 пункту 267.2 Податкового кодексу України, підпункту 1.4. та підпункту 2.4. цього рішення є об'єктами оподаткування.

2. Об'єкт оподаткування

2.1. Об'єктом оподаткування є легкові автомобілі, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно) та середньоринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

Така вартість визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику економічного, соціального розвитку і торгівлі, за [методикою](#), затвердженою Кабінетом Міністрів України, станом на 1 січня податкового (звітного) року виходячи з марки, моделі, року випуску, об'єму циліндрів двигуна, типу пального";

Щороку до 1 лютого податкового (звітного) року центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику економічного, соціального розвитку і торгівлі, на своєму офіційному веб-сайті розміщується перелік легкових автомобілів, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно) та середньо ринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року, який повинен містити такі дані щодо цих автомобілів: марка, модель, рік випуску, об'єм циліндрів двигуна, тип пального.

3. База оподаткування

3.1. Базою оподаткування є легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до підпункту 267.2.1 пункту 267.2 статті 267 Податкового кодексу України.

3.2. Ставка податку встановлюється з розрахунку на календарний рік у розмірі 25 000 гривень за кожен легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до підпункту 267.2.1 пункту 267.2 статті 267 Податкового кодексу України.

4. Всі інші не врегульовані в цьому додатку питання регулюються відповідно до статті 267 Податкового кодексу України.



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №14 ХУ позачергова сесія УІІІ скликання
село Галицинове

Про надання погодження на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства в межах території Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області

Відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, статті 116, пунктів 6-10 статті 118, статей 121, 186, пункту 12 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, статті 13 Закону України “ Про оцінку земель ”, розпорядження Кабінету Міністрів України № 60-р від 31.01.2018 року “ Питання передачу земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність об’єднаних територіальних громад ”, розглянувши матеріали постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології, сільська рада

В И Р І Ш И Л А

1. Надати погодження Головному Управлінню Держгеокадастру у Миколаївській області на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства із земель сільськогосподарського призначення в межах території Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області:

- Богданцевій Тетяні Сергіївні - орієнтованою площею 1,5018 га;
- Гармашову Валерію Миколайовичу - орієнтованою площею 2,00 га;
- Гарбар Олександрю Сергійовичу - орієнтованою площею 2,00 га;
- Клименко Віталію Миколайовичу - орієнтованою площею 2,00 га;
- Громову Ігорю Сергійовичу - орієнтованою площею 2,00 га;
- Макаренко Дмитру Івановичу - орієнтованою площею 2,00 га;
- Стругай Євгену Павловичу - орієнтованою площею 2,00 га;
- Підлужному Артему Костянтинівичу - орієнтованою площею 2,00 га;

- Кіщук Сергію Івановичу - орієнтованою площею 2,00 га;
- Назар Олександрю Васильовичу - орієнтованою площею 2,00 га;
- Меркотан Олександрю Миколайовичу - орієнтованою площею 2,00 га.

2. Після виготовлення проекту землеустрою надати документацію на погодження для затвердження до сільської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології.

Сільський голова

І.В.Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №15 ХУ позачергова сесія УІІІ скликання
село Галицинове

Про затвердження переліку об'єктів, реалізація яких у 2018 році буде проводитись за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад

Відповідно до статті 47 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, Бюджетного кодексу України, пункту 6 рішення Галицинівської сільської ради від 22.12.2018 р. № 2 “ Про сільський бюджет Галицинівської сільської ради на 2018 рік ”, Постанови КМУ від 16.03.2016 року № 200 “Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад”, витягу з протоколу №4 засідання Комісії з розгляду поданих виконавчими комітетами міських, селищних, сільських рад об'єднаних територіальних громад переліків проектів із проектними заявками на проекти, які можуть реалізуватися за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад від 15 червня 2018 року, враховуючи висновки постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, сільська рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити проект, реалізація якого у 2018 році буде проводитись за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад:
 - Створення бази спеціальної техніки з благоустрою Галицинівської сільської ради, шляхом придбання для житлово – комунального підприємства “ ДЕЛЬФІН ” - в сумі 3867,000 тис. грн., а саме:
 - вакуумної машини на суму – 1400,00 тис. грн.;
 - вантажної машини (самоскид) на суму – 1400,00 тис. грн.;

- трактора, відвалу для чистки снігу, косарки ротаційної, ротокультиватор (фреза) та причіп тракторний на суму 1067,00 тис. грн.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку сіл, планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики.

Сільський голова

І.В.Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року № 16 ХУ позачергова сесія УІІІ скликання
село Галицинове

Про затвердження проектно – кошторисної документації
“ Реконструкція системи водозабезпечення – встановлення
водонапірної башти “Рожновського” із заміною технологічного
обладнання свердловини по вул. Гагаріна в с.Галицинове
Вітовського району Миколаївської області ”

Відповідно до статті 26 Закону України “ Про місцеве
самоврядування в Україні ”, заслухавши інформацію сільського голови
Назара І.В., сільська рада

В И Р І Ш И Л А

1. Затвердити проектно – кошторисну документацію “ Реконструкція системи водозабезпечення – встановлення водонапірної башти “Рожновського” із заміною технологічного обладнання свердловини по вул. Гагаріна в с.Галицинове Вітовського району Миколаївської області ”
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку сіл, планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики.

Сільський голова

І.В.Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року № 17 ХУ позачергова сесія УІІІ скликання
село Галицинове

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право користування (оренди) земельними ділянками ТОВ « Жовтневий Коопторг » для обслуговування будівель торгівлі території Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області

На підставі статті 123, 124 та пункту 12 розділу 10 Перехідних Положень Земельного Кодексу України і відповідно до пункту 34 частини І статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі протоколу засідання постійної комісії з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології, сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати дозвіл ТОВ «Жовтневий Коопторг» на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право користування (оренди) земельною ділянкою для обслуговування будівель торгівлі в межах території Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області, а саме:
 - село Прибузьке вулиця Гагаріна, 2, орієнтованою площею 0,05 га;
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології.

Сільський голова

І.В.Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року № 18 ХУ позачергова сесія УІІІ скликання
село Галицинове

Про надання дозволу на виготовлення
технічної документації із землеустрою
щодо оренди земельної ділянки
для використання в комерційній діяльності (мобільний зв'язок)
в селі Галицинове вулиця Гагаріна,15Б
Вітовського району Миколаївської області

Відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, статті 116, пунктів 6-10 статті 118, статей 121, 186, пункту 12 розділу Х Перехідних положень Земельного кодексу України, статті 13 Закону України “ Про оцінку земель ”, розпорядження Кабінету Міністрів України № 60-р від 31.01.2018 року “ Питання передачу земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність об'єднаних територіальних громад ”, розглянувши матеріали постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології, сільська рада

В И Р І Ш И Л А

1. Надати ТОВ “ Інтертелеком ” дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо оренди земельної ділянки для використання в комерційній діяльності (мобільний зв'язок) площею 0,005 га в селі Галицинове Вітовського району Миколаївської області вулиця Гагаріна,15Б.
2. Виготовити ТОВ “ Інтертелеком ” технічну документацію щодо оренди земельної ділянки для використання в комерційній діяльності (мобільний зв'язок) та надати до сільської ради на затвердження.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології.

Сільський голова

І.В.Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року № 19 ХУ позачергова сесія УІІІ скликання
село Галицинове

Про надання погодження на розроблення
проекту землеустрою щодо оренди земельної ділянки
для ведення комерційної діяльності
в селі Галицинове вулиця Центральна,9
Вітовського району Миколаївської області

Відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, статті 116, пунктів 6-10 статті 118, статей 121, 186, пункту 12 розділу Х Перехідних положень Земельного кодексу України, статті 13 Закону України “ Про оцінку земель ”, розпорядження Кабінету Міністрів України № 60-р від 31.01.2018 року “ Питання передачу земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність об’єднаних територіальних громад ”, розглянувши матеріали постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології, сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати громадянці Сердюк Ользі Михайлівні дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо оренди земельної ділянки орієнтованою площею 0,0722 га для ведення комерційної діяльності в селі Галицинове Вітовського району Миколаївської області вулиця Центральна,9.

2. Після виготовлення проекту землеустрою надати документацію на погодження для затвердження до сільської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології.

Сільський голова

І.В.Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №20
скликання
село Галицинове

ХУ позачергова сесія УІІІ

Про надання дозволу на виготовлення технічної документацію із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

Керуючись статтями 12, 118, 121 та пункту 12 розділу Х Перехідних положень Земельного кодексу України та пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення VI позачергової сесії восьмого скликання № 13 «Продовження терміну дії генеральних планів забудови населених пунктів Галицинівської сільської ради», протоколу засідання постійної комісії з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології, сільська рада

В И Р І Ш И Л А

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтованою площею 0,2500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянину Цико Андрію Миколайовичу в селі Лупареве вулиця Маячна, 1, Вітовського району Миколаївської області.
- 1.1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтованою площею 0,1500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянці Покотилівій Феодосії Демидівні в селі Українка вулиця Гагаріна, 11, Вітовського району Миколаївської області.
- 1.2. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтованою площею 0,1500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянці Шулгі Валентині Миколаївні в селі Лупареве вулиця Кооперативна, 43 А, Вітовського району Миколаївської області.

- 1.3. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтованою площею 0,1200 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянці Розважаєвій Євгенії Федорівні в селі Лимани вулиця Провулок А,11, Вітовського району Миколаївської області.
- 1.4. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтованою площею 0,2500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянці Перепада Варварі Василівні в селі Лупарево вулиця Маячна,22, Вітовського району Миколаївської області.
2. Виготовити технічну документацію щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянину Цико Андрію Миколайовичу та надати до сільської ради на затвердження.
 - 2.1. Виготовити технічну документацію щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянці Покотилівій Феодосії Демидівні та надати до сільської ради на затвердження.
 - 2.2. Виготовити технічну документацію щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянці Шульгі Валентині Миколаївні та надати до сільської ради на затвердження.
 - 2.3. Виготовити технічну документацію щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянці Розважаєвій Євгенії Федорівні та надати до сільської ради на затвердження.
 - 2.4. Виготовити технічну документацію щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянці Перепада Варварі Василівні та надати до сільської ради на затвердження.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології.



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №21 ХУ позачергова сесія УІІІ скликання
с.Галицинове

Про надання погодження на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для індивідуального дачного будівництва в межах території Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області

Відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, статті 116, пунктів 6-10 статті 118, статей 121, 186, пункту 12 розділу Х Перехідних положень Земельного кодексу України, статті 13 Закону України “ Про оцінку земель ”, розпорядження Кабінету Міністрів України № 60-р від 31.01.2018 року “ Питання передачу земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність об’єднаних територіальних громад ”, розглянувши матеріали постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології, сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати погодження Головному Управлінню Держгеокадастру у Миколаївській області на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для індивідуального дачного будівництва із земель державної власності не наданих у власність та користування в межах території Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області громадянину Кузнецову Валерію Івановичу

2. Після виготовлення проекту землеустрою надати документацію на погодження для затвердження до сільської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології.

Сільський голова

І.В.Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №22
с.Галицинове

ХУ позачергова сесія УІІІ скликання

Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо оренди земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва в межах території Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області

Відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, статті 116, пунктів 6-10 статті 118, статей 121, 186, пункту 12 розділу Х Перехідних положень Земельного кодексу України, статті 13 Закону України “ Про оцінку земель ”, розпорядження Кабінету Міністрів України № 60-р від 31.01.2018 року “ Питання передачу земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність об’єднаних територіальних громад ”, розглянувши матеріали постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології, сільська рада

В И Р І Ш И Л А

1. Надати погодження Головному Управлінню Держгеокадастру у Миколаївській області на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва в оренду площею 5,3407 га СФГ “КВАНТ”.
2. Після виготовлення проекту землеустрою надати документацію на погодження для затвердження до сільської ради .
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології.

Сільський голова

І.В.Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року № 23 ХУ позачергова сесія восьмого скликання село Галицинове

Про надання погодження на передачу земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення особистого селянського господарства в межах території Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області

Керуючись статтями 12, пункту 9 статті 118 Земельного кодексу України та пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення VI позачергової сесії восьмого скликання № 13 «Продовження терміну дії генеральних планів забудови населених пунктів Галицинівської сільської ради», згідно абзацу 3 розпорядження Кабінету Міністрів України № 60-р від 31.01.2018 року «Питання передачу земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність об'єднаних територіальних громад», рекомендацій постійної комісії з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології, сільська рада

ВИРІШИЛА

1. Надати погодження на відведення земельної ділянки у власність громадянину України Вербицькому Олександровичу Васильовичу для ведення особистого селянського господарства площею 1,0012 га із земель сільськогосподарського призначення державної власності, кадастровий номер 4823384200:08:000:0196, розташовану в межах Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області.
 - Надати погодження на відведення земельної ділянки у власність громадянці України Іваненко Світлані Василівні для ведення особистого селянського господарства площею 2,0000 га із земель сільськогосподарського призначення державної власності, кадастровий номер 4823382600:02:000:0847, розташовану в межах Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області.
 - Надати погодження на відведення земельної ділянки у власність громадянину України Бойко Василю Михайловичу для ведення особистого селянського господарства площею 1,6176 га із земель сільськогосподарського призначення державної власності, кадастровий номер 4823382600:02:000:0924, розташовану в межах

Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області.

- Надати погодження на відведення земельної ділянки у власність громадянину України Сахно Максиму Юрійовичу для ведення особистого селянського господарства площею 2,0000 га із земель сільськогосподарського призначення державної власності, кадастровий номер 4823384200:03:000:0296, розташовану в межах Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області.
 - Надати погодження на відведення земельної ділянки у власність громадянці України Мезіновій Тетяні Олександрівні для ведення особистого селянського господарства площею 2,0000 га із земель сільськогосподарського призначення державної власності, кадастровий номер 4823382600:05:000:0532, розташовану в межах Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області.
 - Надати погодження на відведення земельної ділянки у власність громадянину України Приходько Віктору Вікторовичу для ведення особистого селянського господарства площею 2,0000 га із земель сільськогосподарського призначення державної власності, кадастровий номер 4823382600:05:000:0644, розташовану в межах Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області.
 - Надати погодження на відведення земельної ділянки у власність громадянці України Місевич Зореславі Миколаївні для ведення особистого селянського господарства площею 2,0000 га із земель сільськогосподарського призначення державної власності, кадастровий номер 4823380600:02:000:0858, розташовану в межах Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області.
 - Надати погодження на відведення земельної ділянки у власність громадянину України Дячуку Михайлу Васильовичу для ведення особистого селянського господарства площею 1,0000 га із земель сільськогосподарського призначення державної власності, кадастровий номер 4823384200:03:000:0294, розташовану в межах Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології.

Сільський голова

І.В.Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №24
с.Галицинове

ХУ позачергова сесія УІІІ скликання

Про надання погодження на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення садівництва в межах території Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області

Відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, статті 116, пунктів 6-10 статті 118, статей 121, 186, пункту 12 розділу Х Перехідних положень Земельного кодексу України, статті 13 Закону України “ Про оцінку земель ”, розпорядження Кабінету Міністрів України № 60-р від 31.01.2018 року “ Питання передачу земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність об’єднаних територіальних громад ”, розглянувши матеріали постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології, сільська рада

В И Р І Ш И Л А

1. Надати погодження Головному Управлінню Держгеокадастру у Миколаївській області на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення садівництва із земель державної власності в межах території Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області:

- Коваленко Альоні Олександрівні - орієнтованою площею 0,0400 га СТ “ Металург ” вулиця 14-а Продольна,43/3;
- Чемерис Надії Михайлівні - орієнтованою площею 0,0400 га СТ “ Металург ” вулиця 2-а Продольна,73/2;

2. Після виготовлення проекту землеустрою надати документацію на погодження для затвердження до сільської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології.

Сільський голова

І.В.Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року № 25 ХУ позачергова сесія УІІІ скликання
с.Галицинове

Про затвердження проекту землеустрою щодо
відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування
жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та керуючись статтею 181-185, пункту 12 розділ X Перехідних положень Земельного кодексу України, статті 35 Закону України «Про землеустрій», Закону України «Про оцінку земель», Порядку проведення інвентаризації земель затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2012 року № 513, рішення сільської ради № 13 від 26.05.2017 VI позачергової сесії восьмого скликання «Продовження терміну дії генеральних планів забудови населених пунктів Галицинівської сільської ради» розглянувши заяву громадянина Ноздренка Сергія Георгійовича, сільська рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину Ноздренко Сергію Георгійовичу у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд із земель комунальної власності, загальною площею 0,1500 га з кадастровим номером 4823380600:05:008:0001 в селі Галицинове по вулиці Андрєєва, 2-А, Вітовського району Миколаївської області.
2. Надати у власність громадянину Ноздренко Сергію Георгійовичу земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд із земель комунальної власності, загальною площею 0,1500 га з кадастровим номером 4823380600:05:008:0001 в селі Галицинове по вулиці Андрєєва, 2-А, Вітовського району Миколаївської області.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології.

Сільський голова

І.В.Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №26
с. Галицинове

ХУ позачергова сесія УІІІ скликання

Про надання дозволу на розроблення проекту
із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок
у постійне користування для обслуговування та експлуатації
будівель закладів освіти

Керуючись статтями 12, 118, 121 та пункту 12 розділу Х Перехідних положень Земельного кодексу України та пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення VI позачергової сесії восьмого скликання № 13 «Продовження терміну дії генеральних планів забудови населених пунктів Галицинівської сільської ради», протоколу засідання постійної комісії з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на виготовлення проекту із землеустрою щодо відведення земельних ділянок в постійне користування для обслуговування та експлуатації будівель закладів освіти:
 - Галицинівській ЗОШ І-ІІІ ступенів – с.Галицинове, вул. Миру,23 - орієнтованою площею – 4,0 га;
 - Дошкільному навчальному закладу - с.Українка, вул. Гуменюка,36А - орієнтованою площею - 0,60 га;
 - Дошкільному навчальному закладу - с.Лимани, вул. Центральна,118 – орієнтованою площею - 0,60 га;
 - Дошкільному навчальному закладу - с.Лупареве, вул. Продольна,12 – орієнтованою площею - 0,30 га;
2. Надати дозвіл відділу освіти, культури, молоді та спорту Галицинівської сільської ради для заключення договору із земельними організаціями на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок

у постійне користування для обслуговування та експлуатації будівель закладів освіти.

3. Після виготовлення проекту із землеустрою щодо відведення земельних ділянок в постійне користування для обслуговування та експлуатації будівель закладів освіти надати до сільської ради на затвердження.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології,

Сільський голова

І.В.Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №27
с. Галицинове

ХУ позачергова сесія УІІ скликання

Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою для передачі у власність земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства в межах території Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області

Відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, статті 116, пунктів 6-10 статті 118, статей 121, 186, пункту 12 розділу Х Перехідних положень Земельного кодексу України, статті 13 Закону України “ Про оцінку земель ”, розпорядження Кабінету Міністрів України № 60-р від 31.01.2018 року “ Питання передачу земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність об’єднаних територіальних громад ”, розглянувши матеріали постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології, сільська рада

В И Р І Ш И Л А

1. Надати погодження Головному Управлінню Держгеокадастру у Миколаївській області на виготовлення технічної документації із землеустрою на земельну ділянку щодо передачі у приватну власність для ведення особистого селянського господарства в межах території Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області:
 - Савченко Петру Васильовичу - площею 0,75 га;
 - Савченко Ганні Петрівні – площею 1,0 га;
 - Курінній Марії Іванівні – площею 1,0 га.
2. Після виготовлення технічної документації із землеустрою на земельну ділянку щодо передачі у приватну власність для ведення особистого селянського господарства, надати на затвердження до сільської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології.

Сільський голова

І.В.Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №28 ХУ позачергова сесія УІІІ скликання
с. Галицинове

Про надання погодження про затвердження проекту
землеустрою щодо відведення земельних ділянок у
власність для ведення індивідуального садівництва
в межах території Галицинівської сільської
ради Вітовського району Миколаївської області

Згідно пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу 3 розпорядження Кабінету Міністрів України № 60-р від 31.01.2018 року «Питання передачу земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність об'єднаних територіальних громад», розглянувши матеріали постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології, сільська рада

ВИРІШИЛА

1. Надати погодження Головному управлінню Держгеокадастру у Миколаївській області на затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення індивідуального садівництва із земель державної власності які знаходяться в межах території Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області розташованих в СТ “Людмила” вулиця Каштанова:
 - Жадик Наталії Павлівні, площею 0,1200 га, ділянка № 44, кадастровий номер 4823380600:01:000:1588;
 - Жадик Наталії Володимирівні, площею 0,1200 га, ділянка № 45, кадастровий номер 4823380600:01:000:1589;
 - Погосян Лідії Олександрівні, площею 0,1200 га, ділянка № 16, кадастровий номер 4823380600:01:000:1563.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології,

Сільський голова

І.В.Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №29
с. Галицинове

XV позачергова сесія УІІІ скликання

Про надання дозволу на виготовлення технічної документацію із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)

Керуючись статтями 12, 118, 121 та пункту 12 розділу Х Перехідних положень Земельного кодексу України та пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення VI позачергової сесії восьмого скликання № 13 «Продовження терміну дії генеральних планів забудови населених пунктів Галицинівської сільської ради», протоколу засідання постійної комісії з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології, сільська рада

В И Р І Ш И Л А

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтованою площею 0,25 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянці Каширській Валентині Михайлівні, в селі Прибузьке вулиця Ватутіна,39, Вітовського району Миколаївської області.
2. Виготовити технічну документацію щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) громадянці Каширській Валентині Михайлівні та надати до сільської ради на затвердження.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології.

Сільський голова

І.В.Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №30
с. Галицинове

XV позачергова сесія VIII скликання

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в межах території Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області

Керуючись статтями 12, 118, 121 та пункту 12 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України та пункту 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення VI позачергової сесії восьмого скликання № 13 «Продовження терміну дії генеральних планів забудови населених пунктів Галицинівської сільської ради», протоколу засідання постійної комісії з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології, сільська рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) Дороховій Тетяні Петрівні для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1596 га по вулиці Піщаній, 58, с. Лимани Вітовського району Миколаївської області.
2. Передати в приватну власність земельну ділянку громадянці України Дороховій Тетяні Петрівні площею 0,1596 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер: 4823384601:01:023:0022, в межах с. Лимани вул. Піщана, 58, Вітовського району Миколаївської області.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології.

Сільський голова

І.В.Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №31
с. Галицинове

XV позачергова сесія УІІІ скликання

Про надання погодження для надання
дозволу на розроблення документації із землеустрою

Керуючись статтями 12, 118, 121 та пункту 12 розділу Х Перехідних положень Земельного кодексу України та пункту 34 статті 26 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, на підставі рішення VI позачергової сесії восьмого скликання № 13 “ Продовження терміну дії генеральних планів забудови населених пунктів Галицинівської сільської ради ”, протоколу засідання постійної комісії з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології, сільська рада

ВИРІШИЛА

1. Надати погодження Головному Управлінню Держгеокадастру у Миколаївській області на виготовлення технічної документації із землеустрою на земельну ділянку щодо передачі у приватну власність для ведення фермерського господарства в межах території Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області:
 - Савченко Тарасу Петровичу - площею 7,2 га;
 - Кучеренко Олександровичу – площею 15,83 га;
 - Кононець Володимир Андрійовичу – площею 15,83 га.
2. Після виготовлення технічної документації із землеустрою на земельну ділянку щодо передачі у приватну власність для ведення особистого селянського господарства, надати на затвердження до сільської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології.

Сільський голова

І.В.Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 червня 2018 року №32
с. Галицинове

ХУ позачергова сесія УІІІ скликання

Про внесення змін до рішення
ХІІ сесії восьмого скликання № 4
від 26 січня 2018 року

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», листа Миколаївської філії ДП «Національні інформаційні системи», заслухавши інформацію секретаря сільської ради І.В. Кукіної, сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до пункту 1 рішення ХІІ сесії восьмого скликання № 4 та викласти в наступній редакції: замість садівниче товариство «Гідробудівник» внести садове товариство «Гідробудівник», замість садівниче товариство: «Флора» внести садове товариство «Флора», замість садівниче товариство «Рубін», внести садівниче товариство «Рубин».
2. Внести зміни до пункту 2 рішення ХІІ сесії восьмого скликання № 4 та викласти в наступній редакції: замість садівниче товариство «Гідробудівник» внести садове товариство «Гідробудівник», замість садівниче товариство: «Флора» внести садове товариство «Флора», замість садівниче товариство «Рубін», внести садівниче товариство «Рубин».

Сільський голова

І.В.Назар



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №33 ХУ позачергова сесія УІІІ скликання
с. Галицинове

Про затвердження Положення про преміювання
та надання матеріальної допомоги працівників
КП Галицинівський ЦПМСД у 2018 році

Відповідно до Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні”, Постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 року № 1013 “ Про впорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно – правових актів (зі змінами)”, сільська рада

В И Р І Ш И Л А

1. Затвердити Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівників КП Галицинівський ЦПМСД у 2018 році (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку сіл, планування, бюджету, фінансів та регуляторної політики.

Сільський голова

І.В.Назар

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Комунального підприємства «Галицинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» та надання матеріальної допомоги

Положення про преміювання працівників комунального підприємства «Галицинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про оплату праці”, постанов Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2015 року № 1013 „Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів” (зі змінами), та положень Колективного договору.

Це Положення є складовою частиною прогресивних організаційних форм і методів управління якістю роботи працівників і поширюється на всіх членів трудового колективу.

Система преміювання вводиться з метою посилення мотивації до праці працівників з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу і зміцнення трудової та виконавської дисципліни.

1. Загальні положення

1.1. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи та пропорційно відпрацьованого часу за місяць.

1.2. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат працівникам може бути виплачена одноразова премія.

1.3. Це Положення вводиться з метою матеріального стимулювання працівників за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавської та трудової дисципліни.

2. Показники преміювання

2.1. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховується:

- виконання заходів та завдань, передбачених планами робіт;
- виконавська дисципліна (виконання окремих доручень керівництва);
- трудова дисципліна.

3. Джерела, розміри і порядок преміювання

3.1. Преміювання працівників здійснюється за результатами роботи щомісяця в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці, згідно з затвердженим кошторисом.

3.2.3 метою вдосконалення системи матеріального стимулювання праці

працівників Комунального підприємства «Галицинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» залежно від результатів їх колективної та індивідуальної праці, особистого внеску при виконанні функцій Комунального підприємства «Галицинівський центр первинної медико-санітарної допомоги», підвищення їх мотивації створено комісію з розподілу премії працівникам (далі – комісія).

Робота комісії здійснюється у формі засідань, що проводяться не пізніше 29 числа поточного місяця. На засіданнях комісії розглядаються пропозиції керівного складу Комунального підприємства «Галицинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» або начальників відділів щодо збільшення, зменшення розміру премії чи її позбавлення підпорядкованих цим працівників, здійснюється розподіл премій працівникам функцій Комунального підприємства «Галицинівський центр первинної медико-санітарної допомоги», визначається їх розмір.

Склад комісії затверджується розпорядженням головного лікаря. До складу комісії входять: заступник головного лікаря, голова або член профспілкового комітету Комунального підприємства «Галицинівський центр первинної медико-санітарної допомоги», завідувачі амбулаторій. До складу комісії також можуть входити інші посадові особи Комунального підприємства «Галицинівський центр первинної медико-санітарної допомоги».

Керівництво роботою комісії здійснює заступник головного лікаря (голова комісії), який організовує роботу комісії та несе відповідальність за виконання покладених на неї функцій. У разі відсутності заступника головного лікаря (відпустки, відрядження, втрата тимчасової працездатності тощо) функції голови комісії виконує уповноважена особа. Секретарем комісії є спеціаліст бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії, приймаються простою більшістю голосів за умови присутності не менше 50 відсотків членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. Засідання комісії оформлюються протоколом, який підписують усі члени комісії, що брали участь у засіданні. Протоколи засідання комісії веде та зберігає секретар.

На початку засідання комісії начальник управління бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності – головний бухгалтер доводить до відома голови та членів комісії розрахований його відділом фонд преміювання та розмір економії фонду оплати праці на поточний місяць.

3.3. Розмір премії визначається залежно від особистого вкладу працівника в загальні результати роботи Комунального підприємства «Галицинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» відповідно до критеріїв, зазначених у пункті 2.1 цього Положення, без обмеження індивідуальної премії максимальним розміром, але в межах місячного фонду преміювання.

У разі наявності економії фонду оплати праці в цілому по підприємству також може здійснюватися преміювання працівників за

результатами роботи за квартал, півріччя та рік з урахуванням їх особистого вкладу.

3.4. Працівникам встановлюється гарантований обсяг щомісячної премії в межах затверджених кошторисних призначень за фондом оплати праці на відповідний бюджетний рік у розмірі від 10% посадового окладу.

Працівникам, які відпрацювали неповний місяць у зв'язку з переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штатів та з інших поважних причин, які передбачені трудовим законодавством, виплата премій здійснюється за фактично відпрацьований час у розмірі від 10 відсотків посадового окладу.

3.5. Головний лікар на свій розсуд або за поданням заступника і завідуючими амбулаторіями має право позбавляти премії частково або повністю у разі порушення трудової, виробничої дисципліни і трудового розпорядку.

3.6. Позбавлення премії оформлюється розпорядженням головного лікаря за той період, в якому було допущено порушення, із зазначенням підстав, визначених у розділі 7.

3.7. Пропозиції щодо збільшення, зменшення розміру премії чи її позбавлення надаються заступником головного лікаря, завідувачами амбулаторій у термін до 25 числа поточного місяця, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до його закінчення, до відділу бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності для винесення їх на розгляд комісії.

У разі ненадання у встановлений термін цих пропозицій розмір премій для працівників виконавчого апарату вирішується на засіданнях комісії.

4. Нарахування та виплата премій

4.1. Преміювання за виконання особливо важливої роботи або з нагоди державних і професійних свят та ювілейних дат з урахуванням особистого вкладу працівника здійснюється в кожному конкретному випадку за розпорядженням голови обласної ради.

4.2. Преміювання на підставі висновку про відмінну оцінку результатів службової діяльності працівників Комунального підприємства «Галицинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» здійснюється за розпорядженням головного лікаря.

4.3. Нарахування та виплата щомісячної, квартальної, за півріччя та рік премії здійснюється відповідно до особистого внеску працівників Комунального підприємства «Галицинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» за розпорядженням головного лікаря.

5. Порядок і терміни преміювання

5.1. Проект розпорядження про преміювання працівників Комунального підприємства «Галицинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» та додаток до нього на підставі рішення комісії готує відділ бухгалтерського обліку, фінансів та господарської діяльності Комунального підприємства «Галицинівський центр первинної медико-санітарної допомоги» і подає на розгляд головного лікаря.

5.2. Премія виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. Цим Положенням встановлюється єдиний порядок виділення матеріальної допомоги на оздоровлення працівників Комунального підприємства «Галицинівський центр первинної медико-санітарної допомоги».
- 1.2. Положення розроблено з метою надання матеріальної допомоги на оздоровлення працівників Комунального підприємства «Галицинівський центр первинної медико-санітарної допомоги».
- 1.3. Виплата матеріальної допомоги на оздоровлення проводиться в межах фонду оплати праці.
- 1.4. Джерелом надання матеріальної допомоги на оздоровлення є фонд оплати праці Комунального підприємства «Галицинівський центр первинної медико-санітарної допомоги».

2. РОЗМІР МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ НА ОЗДОРОВЛЕННЯ

- 2.1. Матеріальна допомога на оздоровлення надається працівникам при наданні відпустки, згідно поданої заяви.
 - 2.2. Заява про надання матеріальної допомоги на оздоровлення подається на ім'я головного лікаря.
 - 2.3. Матеріальна допомога на оздоровлення надається в межах фонду оплати праці в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік.
 - 2.4. Матеріальна допомога на оздоровлення надається згідно з розпорядженням головного лікаря.
-



ГАЛИЦИНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІТОВСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 червня 2018 року №34
село Галицинове

ХУ позачергова сесія УІІ скликання

Про надання погодження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для особистого селянського господарства в межах території Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області

Відповідно до пункту 34 статті 26 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, абзацу 3 розпорядження Кабінету Міністрів України № 60-р від 31.01.2018 року “ Питання передачу земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність об’єднаних територіальних громад ”, розглянувши матеріали постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду Головному управлінню Держгеокадастру погодження на затвердження проекту землеустрою щодо надання земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства площею 2,00 га з кадастровим номером 4823384200:03:000:0290, із земель державної власності не наданих у власність та користування в межах території Галицинівської сільської ради Вітовського району Миколаївської області громадянину Несевра Ігорю Яковичу.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання земель та екології,

Сільський голова

І.В.Назар